

ENDANG SUGIARTI
MUKRODI
SYAMSI MAWARDI

MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA

“Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM) merupakan salah satu ilmu pengetahuan yang mempelajari berbagai konsep Kegiatan SDM, yang dapat digunakan dalam memberikan solusi dari berbagai permasalahan SDM, melalui ide - ide atau gagasan yang menghasilkan keunggulan kompetitif, dengan demikian para pembaca akan memiliki keterampilan dalam mengatur kegiatan dan berbagai konsep baik secara mandiri maupun kelompok. Dalam buku manajemen SDM ini dimulai dengan mengetahui dan memahami berbagai konsep kegiatan dan perilaku dalam mengatur kegiatan serta alternatif solusinya yang dihadapi organisasi dalam memenangkan persaingan.”



Penerbit : PT Dewangga Energi Internasional
Anggota IKAPI (403/JBA/2021)
Komp. Purigading Ruko I No. 39
Pondokmelati Kota Bekasi
Tlp. 0851-6138-9537
www.dewanggapublishing.com



MANAJEMEN
SUMBER DAYA MANUSIA



MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA



ENDANG SUGIARTI
MUKRODI
SYAMSI MAWARDI

MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA



PENULIS
ENDANG SUGIARTI
MUKRODI
SYAMSI MAWARDI

Penerbit: PT. Dewangga Energi Internasional

Anggota IKAPI No. 403/JBA/2021
Komp. Purigading Ruko I No. 39
Pondokmelati, Kota Bekasi 17414
Jawa Barat-Indonesia

MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA

Copyright @ PT Dewangga Energi Internasional & Penulis, 2022

Penulis:

Endang Sugiarti
Mukrodi
Syamsi Mawardi

ISBN: 978-623-5927-68-8

Editor :

Wahyudi

Desain Cover & Tata Letak :

Dewangga Publishing

Proofreader :

Aly Rasyid

Penerbit:

PT Dewangga Energi Internasional
Anggota IKAPI (403/JBA/2021)

Redaksi:

Komp. Purigading Ruko I No. 39
Pondokmelati Kota Bekasi 17414
Telp/WA: 0851-6138-9537
E-mail: dewanggapublishing@gmail.com
Website: www.dewanggapublishing.com

Cetakan Pertama: April 2022

Ukuran :

163 halaman, B5 18.2 x 25.7 cm

Hak Cipta dilindungi oleh undang-undang Dilarang memperbanyak maupun mengedarkan buku dalam bentuk dan dengan cara apapun tanpa ijin tertulis dari penerbit maupun penulis

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah atas nikmat Allah SWT dan berkat rahmat-Nya penulis dapat menyelesaikan buku ini sebagai wujud syukur dan pengabdian. Semoga Allah hadirkan keberkahan, sehingga buku ini menjadi bacaan yang menambah ilmu pengetahuan, memperkuat pemahaman akan konsep Manajemen Sumber Daya Manusia, dan menjadi sebuah keahlian yang berguna di dalam dunia kerja.

Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM) merupakan salah satu ilmu pengetahuan yang mempelajari berbagai konsep Kegiatan SDM, yang dapat digunakan dalam memberikan solusi dari berbagai permasalahan SDM, melalui ide - ide atau gagasan yang menghasilkan keunggulan kompetitif, dengan demikian para pembaca akan memiliki keterampilan dalam mengatur kegiatan dan berbagai konsep baik secara mandiri maupun kelompok. Dalam buku manajemen SDM ini dimulai dengan mengetahui dan memahami berbagai konsep kegiatan dan perilaku dalam mengatur kegiatan serta alternatif solusinya yang dihadapi organisasi dalam memenangkan persaingan.

Penulis menyadari bahwa buku ini masih belum optimal, bahkan belum memenuhi harapan banyak pihak. Oleh karena itu penulis sangat mengharapkan adanya rekomendasi dan saran guna membangun kualitas isi buku yang lebih baik di kemudian hari. Tidak lupa penulis ucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang mendukung, semoga Allah karuniakan kebaikan, di dunia dan akhirat.

Tangerang Selatan, April 2022
Penulis,

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

RUANG LINGKUP MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA

A. Pengertian Manajemen.....	1
B. Pengertian Sumber Daya Manusia	3
C. Fungsi- fungsi manajemen Sumber Daya Manusia	4
D. Tujuan Manajemen Sumber Daya Manusia	7

DESAIN DAN ANALISIS PEKERJAAN

A. Desain Pekerjaan.....	10
B. Analisis Pekerjaan	13

REKRUTMEN SUMBER DAYA MANUSIA

A. Pendahuluan	15
B. Hakikat Rekrutmen	15
C. Tujuan Rekrutmen	16
D. Hambatan Rekrutmen.....	16
E. Tahapan Rekrutmen	19
F. Metode Dan Teknik Rekrutmen	20
G. Strategi Rekrutmen	22
H. Sumber Rekrutmen.....	24
I. Evaluasi Rekrutmen.....	33

PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN

A. Pendahuluan	36
B. Definisi Pelatihan dan Pengembangan	36
C. Pelatihan dan Pengembangan Serta Jenisnya	38
D. Tahapan Proses Pelatihan dan Pengembangan	40
E. Tujuan Pelatihan Dan Pengembangan	44
F. Manfaat Pelatihan dan Pengembangan	46
G. Kelemahan Pelatihan dan pengembangan	46
H. Teknik-teknik Pelatihan dan Pengembangan.....	47

PERENCANAAN KARIR

A. Pendahuluan	49
B. Pengertian Perencanaan Karir	50
C. Ruang Lingkup Perencanaan Karir	52
D. Dampak Manfaat Perencanaan Karir	53
E. Tahapan Perencanaan Karir	55
F. Pertimbangan dalam Perencanaan Karir	55
G. Dimensi Program Perencanaan Karir.....	56
H. Human Resources Division dan Perencanaan Karir	57
I. Penilaian Prestasi Kerja.....	58
J. Perencanaan Karir Sekarang dan Karir Yang Akan Datang.....	59

PENGEMBANGAN KARIER

A. Pendahuluan	61
B. Pengertian Pengembangan Karier	61
C. Unsur – unsur Pengembangan Karier	62
D. Macam-Macam Pengembangan Karier	63
E. Tujuan Pengembangan Karier	66
F. Bentuk – bentuk Pengembangan Karier	66
G. Manfaat Pengembangan Karier	68
H. Faktor Yang Mempengaruhi Pengembangan Karier	69
I. Hambatan dalam Pengembangan Karier	71
J. Cara Mengatasi Hambatan Karier	72

PROMOSI DAN PEMINDAHAN

A. Pendahuluan	75
B. Teori Promosi	75
C. Mutasi	80

PENILAIAN PRESTASI KERJA

A. Pendahuluan	87
B. Penilaian Prestasi Kerja	88
C. Faktor Yang Mempengaruhi Penilaian Prestasi Kerja	89
D. Indikator Penilaian Prestasi Kerja	91
E. Metode Penilaian	92
F. Manfaat Penilaian Prestasi Kerja	93
G. Kendala Dalam Penilaian Kinerja	95

PEMBERIAN KOMPENSAS

A. Pendahuluan	97
B. Pengertian Pemberian Kompensasi	98
C. Tujuan Kompensasi	101
D. Klasifikasi Kompensasi	103
E. Sistem Kompensasi	105
F. Kebijakan Kompensasi	106
G. Pembayaran Berdasarkan Prestasi	107
H. Tunjangan	108
I. Insentif	108

SERIKAT PEKERJA

A. Pendahuluan	111
B. Serikat Pekerja	112

PEMUTUSAN HUBUNGAN KERJA

A. Pendahuluan	123
B. Pemutusan Hubungan Kerja (PHK)	124

DAFTAR PUSTAKA	160
-----------------------------	------------

RUANG LINGKUP MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA

A. Pengertian Manajemen

Manajemen merupakan ilmu terapan yang dapat disandingkan pada semua bidang, sehingga pemahaman manajemen dapat disesuaikan dengan bidangnya masing-masing.

Mary Parker Follet dalam Mardalena (2017:1), dalam bukunya “menjelaskan manajemen sebagai seni menyelesaikan pekerjaan melalui orang lain. Definisi ini berarti bahwa seorang manajer bertugas mengatur dan mengarahkan orang lain untuk mencapai tujuan organisasi”.

Mardalena (2017:1) "mengemukakan bahwa Manajemen adalah suatu proses dalam rangka membuat tujuan dengan bekerjasama melalui orang-orang dan sumber daya organisasi lainnya."

Hasibuan dalam Larasati (2018:2) “Manajemen adalah ilmu dan seni mengatur proses pemanfaatan sumber daya manusia dan sumber daya lainnya secara efektif dan efisien untuk mencapai suatu tujuan tertentu”

Purnawanto (2010) menyampaikan “manajemen merupakan ilmu dan seni dalam mengatur, mengendalikan, mengkomunikasikan dan memanfaatkan semua sumber daya yang ada dalam organisasi dengan memanfaatkan fungsi-fungsi manajemen (*Planing, Organizing, Actuating, Controlling*) agar organisasi dapat mencapai tujuan secara efektif dan efisien”.

Hanggraeni (2012) menyampaikan “manajemen adalah seni dan ilmu perencanaan, pengorganisasian, penyusunan, pengarahan dan pengawasan sumber daya manusia

Oleh karena itu, dari beberapa pengertian di atas, manajemen adalah sebuah karya seni, dengan teknologi yang menggunakan, merencanakan, mengorganisasikan, mengaktifkan, dan mengendalikan orang dan sumber daya

DAFTAR PUSTAKA

- Afifuddin. (2019). Manajemen Sumber Daya Manusia, Bandung: Pustaka Setia.
- Aguinis, Herman. (2013). Performance Management. New Jersey: Pearson Prentice Hall
- Ajabar. (2020). Manajemen Sumber Daya Manusia. Yogyakarta: Budi Utama
- Alex S. Nitisemito. (1992). Manajemen dan Sumber Daya Manusia. Yogyakarta: BPFE UGM.
- Alwi, Syafaruddin. (2001). Manajemen Sumber Daya Manusia, Strategi. Keunggulan Kompetitif. Yogyakarta: BPFE UGM.
- Ardana. (2012). Manajemen Sumber Daya Manusia. Yogyakarta : Graha Ilmu
- Badriyah Mila. (2015). Manajemen Sumber Daya Manusia. Bandung: Pustaka. Setia
- Bambang Wahyudi. (1991). Manajemen Sumber dya Manusia. Jakarta: Sulita.
- Busro, M. (2018). Teori-Teori Manajemen Sumber Daya Manusia. Jakarta: Prenada Media Group.
- Cascio, Wayne F . (2014). Managing Human Resources : Productivity, Quality, of Work Life, Profits. New York: McGraw-Hill
- Danang Sunyoto. (2014). Juklak PHK Petunjuk Pelaksanaan Pemutusan Hubungan Kerja. Yogyakarta: Pustaka Yustisia
- David DeCenzo dan Stephen Robbins. (2013). Fundamentals of Human Resource Management. New Jersey: John Wiley & Sons, Inc.
- Dessler, G. (2015). Manajemen Sumber Daya Manusia. Jakarta: Salemba Empat.
- Dubois, D.D., & Rothwell, W.J. (2004). Competency - Based Human Resources Management. Palo Alto, California: Davies Black Publishing.
- Edison, Anwar, & Komariyah. (2016). Manajemen Sumber Daya Manusia. Bandung: Alfabeta.