

PRAKTIKUM PENGANTAR AKUNTANSI 1

Tim Penyusun:

Imar Halimah

Yulyanah



Gd. A; R. 212 Universitas Pamulang
Jl. Surya Kencana No. 1 Pamulang | Tangerang Selatan | Banten

PRAKTIKUM PENGANTAR AKUNTANSI 1

Penulis :

Imar Halimah

Yulyanah

ISBN: 978-623-7833-29-1

Editor:

Iin Rosini

Desain Sampul:

Putut Said Permana

Tata letak:

Aden

Penerbit :

Unpam Press

Redaksi :

JL. Surya Kencana No. 1

Pamulang – Tangerang Selatan

Telp. 021 7412566

Fax. 021 74709855

Email: unpampress@unpam.ac.id

Cetakan pertama, 3 Juni 2020

Hak cipta dilindungi undang-undang

Dilarang memperbanyak karya tulis ini dalam bentuk dan dengan cara apapun tanpa
ijin penerbit

LEMBAR IDENTITAS ARSIP MODUL

Data Publikasi Unpam Press

| Pusat Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Pembelajaran Universitas Pamulang

Gedung A. R. 212 Kampus 1 Universitas Pamulang

Jalan Surya Kencana Nomor 1. Pamulang Barat, Tangerang Selatan, Banten.

Website: www.unpam.ac.id | **email:** unpampress@unpam.ac.id

Praktikum Pengantar Akuntansi 1 : Imar Halimah, Yulyanah- 1sted.

ISBN: 978-623-7833-29-1

1. Praktikum Pengantar Akuntansi 1, I. Imar Halimah, II. Yulyanah Budi

M110-03062020-01

Ketua Unpam Press: Pranoto

Koordinator Editorial dan Produksi: Ali Madinsyah, Ubaid Al Faruq

Editor: Iin Rosini

Koordinator Bidang Hak Cipta: Susanto

Koordinator Publikasi dan Dokumentasi: Aden

Desain Cover: Putut Said Permana

Cetakan pertama, 3 Juni 2020

Hak cipta dilindungi undang-undang

Dilarang memperbanyak karya tulis ini dalam bentuk dan dengan cara apapun tanpa
ijin penerbit

MATA KULIAH
PRAKTIKUM PENGANTAR AKUNTANSI 1

Identitas Mata Kuliah

Program Studi	:	Akuntansi D-III
Mata Kuliah/ Kode	:	Praktikum Pengantar Akuntansi 1/DAK0053
Sks	:	2 Sks
Prasyarat	:	-
Semester	:	II
Deskripsi Mata Kuliah	:	Mata kuliah ini merupakan mata kuliah wajib pada Program Studi Akuntansi D-III yang membahas tentang laporan keuangan perusahaan, persamaan dasar akuntansi, jurnal umum, buku besar, neraca saldo, jurnal penyesuaian, neraca lajur, laporan keuangan, jurnal penutup, Neraca saldo setelah penutupan dan jurnal pembalik.
Capaian Pembelajaran	:	Setelah mempelajari mata kuliah ini, mahasiswa mampu membuat laporan keuangan perusahaan jasa secara tepat dan sesuai dengan standar Akuntansi (PSAK No.1).
Penyusun	:	1. Imar Halimah (Ketua) 2. Yulyanah (Anggota)

Ketua Program Studi,
Akuntansi D-III

Ketua Tim Penyusun,

Dr. Iin Rosini, S.E., M.Si.
NIDN. 0422017703

Imar Halimah, S.E., M.Ak.
NIDN. 0415079201

KATA PENGANTAR

Puji Syukur Segala puji bagi Allah SWT atas berkat rahmat – Nya dan karunia kesehatan yang diberikan kepada kita semua serta atas izin-Nya kami dapat menyelesaikan modul Praktikum Pengantar Akuntansi 1 ini. Modul ini disusun dengan maksud agar mahasiswa D III Akuntansi mampu menganalisis bukti transaksi, membuat jurnal sampai dengan membuat laporan keuangan perusahaan jasa.

Penulisan buku ini dilatarbelakangi oleh penulis ketika pembelajaran di kelas dan perusahaan yang dinyatakan bahwa belajar accounting itu sulit, padahal sebenarnya belajar akuntansi itu lebih mudah asalkan sudah memahami golongan akun dan posisi perubahan akun-akun yang ada, dapat menganalisis setiap bukti transaksi keuangan, memasukanya dalam jurnal umum hingga sampai pada pembuatan laporan keuangan perusahaan jasa.

Soal-soal yang digunakan mengacu pada jenis kegiatan usaha yang ada di dunia kerja dan soal-soal dikelas yang sesuai dengan tingkat pemahaman yang sangat sederhana.

Penulis ucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam menyelesaikan modul ini, mohon maaf jika masih banyak kekurangan dalam penulisan ataupun isi.

Tangerang Selatan, 30 April 2020

Tim Teaching

DAFTAR ISI

COVER.....	i
LEMBAR IDENTITAS ARSIP MODUL	iii
MATA KULIAH.....	iv
PRAKTIKUM PENGANTAR AKUNTANSI 1.....	iv
Identitas Mata Kuliah	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI.....	vi
PERTEMUAN 1:	1
A. Tujuan Praktikum.....	1
B. Tata Tertib dan Etika Praktik.....	1
C. Alokasi Waktu Praktik	1
D. Tempat Praktikum	1
E. Teori atau prinsip dasar praktikum.....	1
F. Prosedur dan mekanisme praktik.....	12
G. Lembar kerja.....	12
H. Referensi	21
PERTEMUAN 2:	22
Tujuan Praktikum	22
Tata Tertib dan Etika Praktik	22
Alokasi Waktu Praktik.....	22
Tempat Praktikum	22
Teori atau prinsip dasar praktikum	22
Prosedur dan mekanisme praktik	25
Lembar kerja	25
H. Referensi	33
PERTEMUAN 3:	34
A. Tujuan Praktikum.....	34
B. Tata Tertib dan Etika Praktik.....	34
C. Alokasi Waktu Praktik	34
D. Tempat Praktikum	34

E. Teori atau prinsip dasar praktikum.....	34
F. Prosedur dan mekanisme praktik.....	37
G. Lembar kerja.....	37
H. Referensi	46
PERTEMUAN 4:	47
A. Tujuan Praktikum.....	47
B. Tata Tertib dan Etika Praktik.....	47
C. Alokasi Waktu Praktik	47
D. Tempat Praktikum	47
E. Teori atau prinsip dasar praktikum.....	47
F. Prosedur dan mekanisme praktik.....	51
G. Lembar kerja.....	51
H. Referensi	58
PERTEMUAN 5:	59
A. Tujuan Praktikum.....	59
B. Tata Tertib dan Etika Praktik.....	59
C. Alokasi Waktu Praktik	59
D. Tempat Praktikum	59
E. Teori atau prinsip dasar praktikum.....	59
F. Prosedur dan mekanisme praktik.....	63
G. Lembar kerja.....	63
H. Referensi	68
PERTEMUAN 6:	70
A. Tujuan Praktikum.....	70
B. Tata Tertib dan Etika Praktik.....	70
C. Alokasi Waktu Praktik	70
D. Tempat Praktikum	70
E. Teori atau prinsip dasar praktikum.....	70
F. Prosedur dan mekanisme praktik.....	77
G. Lembar kerja.....	77
H. Referensi	85
PERTEMUAN 7:	87
NERACA SALDO DARI BUKU BESAR BENTUK T	87

A. Tujuan Praktikum.....	87
B. Tata Tertib dan Etika Praktik.....	87
C. Alokasi Waktu Praktik	87
D. Tempat Praktikum	87
E. Teori atau prinsip dasar praktikum.....	87
F. Prosedur dan mekanisme praktik.....	90
G. Lembar kerja.....	90
H. Referensi	96
PERTEMUAN 8:	97
A. Tujuan Praktikum.....	97
B. Tata Tertib dan Etika Praktik.....	97
C. Alokasi Waktu Praktik	97
D. Tempat Praktikum	97
E. Teori atau prinsip dasar praktikum.....	97
F. Prosedur dan mekanisme praktik.....	101
G. Lembar kerja.....	101
H. Referensi	111
PERTEMUAN 9:	112
A. Tujuan Praktikum.....	112
B. Tata Tertib dan Etika Praktik.....	112
C. Alokasi Waktu Praktik	112
D. Tempat Praktikum	112
E. Teori atau prinsip dasar praktikum.....	112
F. Prosedur dan mekanisme praktik.....	115
G. Lembar kerja.....	116
H. Referensi	125
PERTEMUAN 10:	126
A. Tujuan Praktikum.....	126
B. Tata Tertib dan Etika Praktik.....	126
C. Alokasi Waktu Praktik	126
D. Tempat Praktikum	126
E. Teori atau prinsip dasar praktikum.....	126
F. Prosedur dan mekanisme praktik.....	129

G. Lembar kerja.....	129
H. Referensi.....	137
PERTEMUAN 11	138
A. TUJUAN PEMBELAJARAN	138
B. TATA TERTIB DAN ETIKA PRAKTIK.....	138
C. ALOKASI WAKTU PRAKTIK	138
D. TEMPAT PRAKTIKUM	138
E. TEORI	138
F. PROSEDUR DAN MEKANISME PRAKTIK	143
G. LEMBAR KERJA	143
H. Referensi.....	149
PERTEMUAN 12	150
A. TUJUAN PEMBELAJARAN	150
B. TATA TERTIB DAN ETIKA PRAKTIK.....	150
C. ALOKASI WAKTU PRAKTIK	150
D. TEMPAT PRAKTIKUM	150
E. EORI	150
F. PROSEDUR DAN MEKANISME PRAKTIK	155
G. LEMBAR KERJA	155
H. Referensi.....	161
PERTEMUAN 13	162
A. TUJUAN PEMBELAJARAN	162
B. TATA TERTIB DAN ETIKA PRAKTIK.....	162
C. ALOKASI WAKTU PRAKTIK	162
D. TEMPAT PRAKTIKUM	162
E. TEORI	162
F. PROSEDUR DAN MEKANISME PRAKTIK	166
G. LEMBAR KERJA	167
H. Referensi.....	173
PERTEMUAN 14	174
A. TUJUAN PEMBELAJARAN	174
B. TATA TERTIB DAN ETIKA PRAKTIK.....	174
C. ALOKASI WAKTU PRAKTIK	174

D. TEMPAT PRAKTIKUM	174
E. TEORI	174
F. PROSEDUR DAN MEKANISME PRAKTIK	179
G. LEMBAR KERJA	179
H. Referensi	185
PERTEMUAN 15	186
A. TUJUAN PEMBELAJARAN	186
B. TATA TERTIB DAN ETIKA PRAKTIK	186
C. ALOKASI WAKTU PRAKTIK	186
D. TEMPAT PRAKTIKUM	186
E. TEORI	186
F. PROSEDUR DAN MEKANISME PRAKTIK	190
G. LEMBAR KERJA	190
H. Referensi	198
PERTEMUAN 16	199
A. TUJUAN PEMBELAJARAN	199
B. TATA TERTIB DAN ETIKA PRAKTIK	199
C. ALOKASI WAKTU PRAKTIK	199
D. TEMPAT PRAKTIKUM	199
E. TEORI	199
F. PROSEDUR DAN MEKANISME PRAKTIK	202
G. LEMBAR KERJA	203
H. Referensi	210
PERTEMUAN 17	211
AKUNTANSI PERUSAHAAN TRIAL BALANCE AFTER CLOSING	211
A. TUJUAN PEMBELAJARAN	211
B. TATA TERTIB DAN ETIKA PRAKTIK	211
C. ALOKASI WAKTU PRAKTIK	211
D. TEMPAT PRAKTIKUM	211
E. TEORI	211
F. PROSEDUR DAN MEKANISME PRAKTIK	217
G. LEMBAR KERJA	218
H. Referensi	224

PERTEMUAN 18	225
AKUNTANSI PERUSAHAAN JURNAL PEMBALIK	225
A. TUJUAN PEMBELAJARAN	225
B. TATA TERTIB DAN ETIKA PRAKTIK	225
C. ALOKASI WAKTU PRAKTIK	225
D. TEMPAT PRAKTIKUM	225
E. TEORI	225
F. PROSEDUR DAN MEKANISME PRAKTIK	231
G. LEMBAR KERJA	232
H. Referensi	234
DAFTAR PUSTAKA.....	235

PERTEMUAN 1: BUKTI TRANSAKSI

A. Tujuan Praktikum

Setelah melaksanakan praktikum pada pertemuan ini mahasiswa mampu memahami dan membuat bukti transaksi baik bukti internal maupun eksternal perusahaan.

B. Tata Tertib dan Etika Praktik

1. Mahasiswa wajib masuk ruang praktik tepat waktu
2. Mahasiswa menggunakan pakaian kemeja dan celana bahan serta memakai sepatu
3. Mahasiswa membawa alat tulis dan kalkulator (bukan hand phone)
4. Mahasiswa dilarang meminjam alat tulis dan kalkulator mahasiswa lain.
5. Mahasiswa dilarang meninggalkan ruangan tanpa seizin dosen
6. Mahasiswa wajib merapikan kembali ruang praktik sebelum meninggalkan ruangan.

C. Alokasi Waktu Praktik

Praktikum dilaksanakan selama 170 menit

D. Tempat Praktikum

Praktikum dilaksanakan di laboratorium akuntansi

E. Teori atau prinsip dasar praktikum

Bukti Transaksi merupakan alat dalam melakukan transaksi yang menyediakan bukti tertulis yang transaksi yang telah dilakukan, sekaligus sebagai alat yang digunakan untuk bukti sebagai adanya transaksi yang telah terjadi guna sebagai arsip dimasa mendatang. Dalam hal ini bukti transaksi yang digunakan biasanya untuk pihak dalam ataupun luar perusahaan. Pihak dalam perusahaan biasanya bukti penerimaan kas/bank, bukti pengeluaran kas/ bank atau bukti memorial. Untuk pihak luar biasanya transaksi yang digunakan kwitansi, nota kontan, Nota kredit, Nota Debet faktur, Cek, Giro. Bukti transaksi ini sangatlah penting karena dari bukti ini awal mulanya untuk

pembentukan laporan keuangan. jika tidak mengetahui bukti transaksi dan ciri-cirinya maka kemungkinan akan salah dalam penyajian laporan keuangan.

Berikut dibawah ini contoh bukti transaksi internal :

1. Bukti kas masuk

Bukti ini digunakan perusahaan sebagai tanda telah menerima uang secara tunai. Contoh bukti kas masuk dibawah ini:

Tabel 1.1
Contoh Bukti Penerimaan Kas

Dokumen Transaksi No.01									
PD DEMAR Jl. Penarikan Depok									
BUKTI PENERIMAAN KAS									
Nomor : Tanggal :									
Uang Tunai -- Cek Nomor Cek : Tanggal Cek :	<table border="1"> <tr> <td>Diterima Dari</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Jumlah</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Dengan Huruf</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Keterangan</td> <td></td> </tr> </table>	Diterima Dari		Jumlah		Dengan Huruf		Keterangan	
Diterima Dari									
Jumlah									
Dengan Huruf									
Keterangan									
Diketahui oleh (.....)	Diterima oleh (.....)								
	Dibukukan oleh (.....)								

Keterangan :

Nomor : di isi dengan nomor dokumen yang ada pada perusahaan tersebut atau nomor voucher yang digunakan, untuk memudahkan pencatatn dan pencarian dokumen.

Tanggal : diisi dengan tanggal terjadinya transaksi tersebut

Uang Tunai : Lakukan ceklis jika penerimaan menggunakan tunai

Cek : Lakukan Ceklis jika penerimaan menggunakan cek

Nomor cek : Isi No.cek jika transaksi menggunakan Cek

Tanggal Cek : diisi tanggal cairnya cek tersebut.

Diterima dari : diisi dengan Nama Pelanggan jika menerima uang hasil pendapatan/Piutang

Jumlah : diisi dengan jumlah dalam bentuk angka
 Dengan Huruf : Isi jumlah dalam bentuk huruf
 Keterangan : diisi dengan keterangan penerimaan uang, misalkan penerimaan Pendapatan
 Dibuat oleh : yang menerima / membuat bukti penerimaan kas
 Diterima oleh : yang terima dana terbdusebut
 Diketahui oleh : tandatangani oleh atasan yg memiliki hak, dalam hal ini biasanya direktur atau manajer bagian tersebut.

2. Bukti Kas Keluar

Bukti ini digunakan sebagai bukti pengeluaran uang secara tunai ataupun cek/giro.

Beriku dibawah ini contoh buki pengeluaran kas:

Tabel 1.2
Contoh Bukti Pengeluaran Kas

PD DEMAR Jl. Penarikan Depok		
BUKTI PENGELUARAN KAS		Nomor : Tanggal :
Tunai ()	Cek ()	Nomor Cek : Tanggal Cek :
Dibayar kepada		
Jumlah		
Dengan Huruf		
Keterangan		
Disetujui oleh :	Dibayar oleh :	Dibukukan oleh
(.....)	(.....)	(.....)

Keterangan :

Nomor : di isi dengan nomor dokumen yang ada pada perusahaan tersebut atau nomor voucher yang digunakan, untuk memudahkan pencatatan dan pencarian dokumen.

Tanggal : isi dengan tanggal terjadinya transaksi tersebut

Uang Tunai : Lakukan ceklis jika pengeluaran menggunakan tunai

Cek : Lakukan Ceklis jika pengeluaran menggunakan cek

Nomor cek : Isi No.cek jika transaksi menggunakan Cek

Tanggal Cek : diisi tanggal cairnya cek tersebut.
 Dibayar kepada: diisi dengan Nama penerima uang
 Jumlah : diisi dengan jumlah dalam bentuk angka
 Dengan Huruf : Isi jumlah dalam bentuk huruf
 Keterangan : diisi dengan keterangan pengeluaran uang, misalkan Pembayaran Gaji Karyawan
 Dibukukan oleh : yang membukukan bukti transaksi biasanya bagian accounting
 Dibayar oleh : yang melakukan pembayaran, biasanya bagian finance
 Disetujui oleh : tandatangani oleh atasan yg memiliki hak atas transaksi pengeluaran kas.

3. Memo

Memo ini biasanya digunakan sebagai bukti pencatatan antara bagian, bisa dari atasan ke bawahan atau beda bagian. Contoh memo dibawah ini misalkan manager memberikan informasi untuk bagian accounting, namun memo ini sekarang jarang digunakan karena teknologi sudah canggih jadi menggunakan aplikasi online biasanya. Contoh memo berikut ini :

Tabel 2.3
Contoh Memo

PT Demar Indonesia	
Jl. Penarikan Depok	
MEMO	
Dari	: Direktur Perusahaan
Untuk	: Kepala Bagian Accounting
Isi	: Laporan Keuangan Tahun 2019 Segera diselesaikan agar Lapor Pajak tidak terlambat.
Depok, Desember 2019	
Annosya M.F	

Contoh bukti transaksi eksternal

a. Kwitansi

Bukti ini digunakan sebagai tanda penerimaan uang, yang membuat dan menandatangani adalah penerima, lalu diserahkan kepada pemberi uang atau

orang yang bayar. Bisa juga ditanda tangani oleh keduanya agar lebih kuat secara legalitas. Nah untuk bentuk kwitansi dia ada 2 sisi kiri dan kanan, biasa kiri yang bukti kecil untuk si penerima uang dan yang kanan buat yang memberikan uang. Contoh kwitansi dibawah ini :



Gambar 1.1

Contoh Kwitansi

b. Faktur/invoice

Faktur adalah bukti transaksi yang biasa digunakan jika terjadinya penjualan atau pembelian secara kredit. Jika faktur dibuat oleh penjualan maka disebut faktur penjual dan faktur tersebut aslinya diserahkan ke pembeli copyan disimpan sebagai data penjual, begitu juga sebaliknya. jika yang membuat adalah pembeli maka merupakan faktur pembelian. Berikut contoh faktur/invoice dibawah ini :

Tabel 2.4
Contoh Faktur/Invoice

PT. Senyum Bahagia Jl. Muchtar Depok						
No. F12-1				Tanggal : 15 Desember 2019		
Kepada Yth.						
<i>Demar Indonesia</i>			Tgl. Kirim	15 Desember 2020		
<i>Jl. Penarikan</i>			Purchase Order #	121		
<i>Depok</i>			Termin	N/30		
Jumlah		Rp. 26.500.000				
Dengan Huruf		<i>Dua Puluh Enam Juta Lima Ratus</i>				
Keterangan		<i>Perincian sbb :</i>				
Qty	Item No.	Description	Price (Rp)	Total Harga	PPN	JUMLAH
5	SB001	Laptop	4.000.000	20.000.000	2.000.000	22.000.000
5	SB002	Printer	800.000	4.000.000	400.000	4.400.000
Freight Collected						100.000
Total jumlah						26.500.000
Disetujui Oleh		Salesmen,		dibukukan oleh		
(Nanda)		(Nimi)		(Nona)		

Faktur ini dibuat biasanya 2 rangkap atau lebih tergantung pada kebutuhan masing-masing perusahaan. Untuk membedakan faktur pembelian dan penjualan bisa dilihat dari Kop Faktur, disini PT Senyum bahagia sebagai penjual dan PT Demar Indonesia sebagai pembeli, begitu sebaliknya jika Demar melakukan penjualan berarti kop atasnya adalah PT Demar.

c. Nota Kontan

Nota adalah bukti transaksi yang digunakan sebagai bukti pembelian barang secara tunai, nota dibuat oleh penjual dan diserahkan kepada pembeli, bukti ini sama dengan faktur biasanya memiliki 2 rangkap yang satu (asli) diserahkan ke pembeli dan copy disimpan oleh penjual untuk arsip / pembukuan.

Contoh Nota

[illegible]

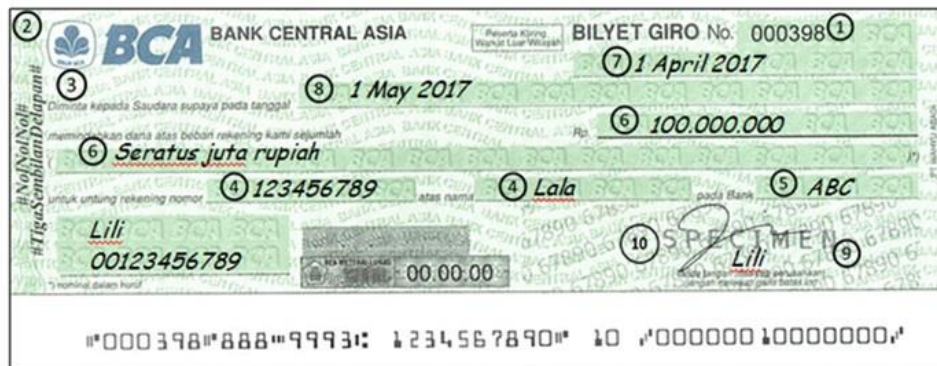
d. Cek



Gambar 1.2

Contoh Cek

e. Giro



Gambar 1.3

Contoh Giro

Untuk lebih memahami berikut contoh transaksi dalam bukti transaksi internal

Contoh Soal :

PT. Demar adalah suatu usaha jasa dalam bidang biro perjalanan wisata (tour travel agency) yang berkedudukan di Jalan Penarikan Depok, Usaha jasa tersebut melayani tour dan travel di dalam negeri untuk rombongan dan perorangan. Annosya mikayla sebagai pemilik sekaligus manajer telah melakukan transaksi selama bulan Juli 2019. Berikut ini catatan mengenai transaksi – transaksi tersebut :

Juli 2019 Pemilik Menginvestasikan Dananya Ke Dalam Perusahaan Sebagai Modal Awal Sebesar Rp 100.000.000,- dengan memberikan Cek.

Juli 2019 Perusahaan Menyewa Sebuah Ruangan Kantor ke Ruko sawangan permai Sebesar Rp 10.000.000 secara tunai

Juli 2019 Perusahaan Membeli Peralatan Kantor(Pulpen,,Kertas Dan Pensil) Secara Tunai Sebesar Rp 500.000,-

Juli 2019 perusahaan menerima pendapatan jasa travel secara tunai sebesar Rp 5.000.000. dari PT.Sahabat Mama

Buatlah bukti transaksi atas transaksi tersebut :

Jawabanyaa :

Transaksi tgl 1 Juli 2019

Tabel 1.6
Dokumen transaksi No. 1

PT. Demar Jl. Penarikan Depok	
BUKTI PENERIMAAN KAS	Nomor : BKM07-1 Tanggal : 1 Juli 2019
Uang Tunai -- Cek ✓	Nomor Cek : BRI001 Tanggal Cek : 1/07/2019
Diterima Dari	Annosya (Pemilik Perusahaan)
Jumlah	Rp. 100.000.000,-
Dengan Huruf	Seratus Juta Rupiah
Keterangan	Setoran Modal Awal
Diketahui oleh :	Diterima oleh :
<i>Annosya</i> (Annosya)	<i>Mikayla</i> (Mikayla)
	Dibukukan oleh :
	<i>Fauzia</i> (Fauzia)

Transaksi tgl 2 Juli 2019

Tabel 1.7

Dokumen transaksi No. 2

PT. Demar Jl. Penarikan Depok	
BUKTI PENGELUARAN KAS	
Nomor : BKK0701 Tanggal : 2 Juli 2019	
Tunai (✓) Cek () Nomor Cek :	Tanggal Cek :
Dibayar kepada	Ruko Sawangan Permai
Jumlah	10.000.000,-
Dengan Huruf	Sepuluh Juta Rupiah
Keterangan	Pembayaran Sewa Ruang Kantor
Disetujui oleh :	Dibayar oleh :
<i>Annosya</i>	<i>Mikayla</i>
(Annosya)	(Mikayla)
	Dibukukan oleh
	<i>Fauzia</i>
	(Fauzia)

Tabel 1.8

Dokumen transaksi No. 3

PT. Demar Jl. Penarikan Depok	
BUKTI PENGELUARAN KAS	
Nomor : BKK0702 Tanggal : 3 Juli 2019	
Tunai (✓) Cek () Nomor Cek :	Tanggal Cek :
Dibayar kepada	Toko ATK
Jumlah	500.000,-
Dengan Huruf	Lima Ratus Ribu Rupiah
Keterangan	Pembelian perlengkapan kantor
Disetujui oleh :	Dibayar oleh :
<i>Annosya</i>	<i>Mikayla</i>
(Annosya)	(Mikayla)
	Dibukukan oleh
	<i>Fauzia</i>
	(Fauzia)

Tabel 1.9 Bukti yang diterima dari Toko ATK

Toko ATK		Depok, 02 Juli 2019		
Depok		Tuan : PT. Demar		
		Jl. penarikan.....		
Nota No :				
No.	Nama Barang	Quantity	Harga	Jumlah
1	Kertas HVS	2 Rim	200.000	400.000
2	Pulpen	1 Lusin	65.000	65.000
3	Pensil	1 Lusin	35.000	35.000
				
	TOTAL			500.000
Tanda Terima		Hormat Kami,		
Fauzia		Naiyla		

Tabel 1.10

Dokumen Transaksi no.4

PT. Demar	
Jl. Penarikan Depok	
BUKTI PENERIMAAN KAS	
Nomor : BKM0702 Tanggal : 5 Juli 2019	
Uang Tunai ✓ Cek Nomor Cek : Tanggal Cek :	
Diterima Dari	PT. Sahabat Mama
Jumlah	Rp. 5.000.000,-
Dengan Huruf	Lima Juta Rupiah
Keterangan	Pendapatan Jasa
Diketahui oleh : Diterima oleh : Dibukukan oleh :	
 (Annosya)  (Mikayla)  (Fauzia)	

F. Prosedur dan mekanisme praktik

1. Mahasiswa mempersiapkan peralatan praktek
2. Mahasiwa membaca materi bahan ajar
3. Mahasiswa membaca soal dengan teliti
4. Mahasiswa mengerjakan soal sesuai perintah

G. Lembar kerja

Soal Kasus 1.1 :

Annosya Tour & Travel adalah perusahaan yang bergerak dibidang tour & travel. Yang didirikan oleh annosya mikayla, Ia mendirikan usaha hasil kerja kerasnya selama ini, perusahaan didirikan di alamat jl. Muchtar Raya Sawangan Depok. Berikut ini transaksi yang di lakukan oleh perusahaan selama Juliember 2019.

- 1 Juli Pemilik menyetorkan dana ke perusahaan sebagai setoran modal awal sebesar Rp150.000.000. (Dok.Transaksi no 1) BKM11-01
- 2 Juli Pemilik menyewa satu ruko di daerah perkantoran untuk digunakan sebagai tempat usahanya secara tunai sebsar Rp5.000.000. (Dok.Transaksi no 2) BKK11-01
- 3 Juli Perusahaan membeli peralatan kantor yaitu kursi kerja sebanyak 4 unit dengan harga 1.000.000/unit, dan meja kantor sebanyak 4 unit dengan harga

- 2.000.000,-/unit dibeli dengan secara kredit dari PT. alya furniture dengan menerima faktur No. F021117 (Dok.Transaksi no 3)
- 5 Juli Perusahaan membelin perlengkapan kantor dari Toko ATK Sederhana dengan rincian, Kertas 10 Rim @ 45.000, Tinta Printer 5 @ 85.000, Pulpen 1 Lusin @ 48.000, pembelian dilakukan secara tunai. (Dok.Transaksi no 4) BKK11-02
- 7 Juli Perusahaan menerima uang dari hasil pendapatan atas jasa pembuatan tiket Jakarta-Surabaya Bpk Amin dan Keluarga sebesar Rp 5.000.000 secara tunai (Dok.Transaksi no 5) BKM11-02
- 10Juli Perusahaan membayar asuransi sebesar Rp 850.000 (Dok.Transaksi no 6) BKK11-03
- 11Juli Perusahaan membayar hutang kepada PT. Alya Furniture dengan menggunakan Cek bank Danamon (Dok.Transaksi no 7) BKK11-04
- 13Juli Perusahaan memperoleh pendapatan atas jasa pembuatan tiket ke bali bapak salim sebesar Rp. 5.000.000 (Dok.Transaksi no 8) BKM11-03
- 15 Juli Perusahaan membayar iklan,air,telepon,sebesar Rp 1.550.000. (Dok.Transaksi no 9) BKK11-05
- 17 Juli Perusahaan memperoleh pendapatan atas jasa paket umroh ibu Indra sebesar secara Rp. 23.000.000,- (Dok.Transaksi no 10) BKM11-03
- 25 Juli Perusahaan Membayar Gaji Karyawan Sebesar Rp 6.000.000 (Dok.Transaksi no 11) BKK11-06

Dari Transaksi tersebut buatlah bukti transaksi, dengan lembar jawaban sebagai berikut :

Lembar Jawaban Kasus 1.1

Tabel 1.11
Lembar Jawab Kasus 1.1

Dokumen Transaksi no.1

Annosya Tour & Travel Jl. Muchtar Raya Sawangan Depok										
BUKTI PENERIMAAN KAS Uang Tunai Cek Nomor Cek : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 30%;">Diterima Dari</td><td></td></tr> <tr><td>Jumlah</td><td></td></tr> <tr><td>Dengan Huruf</td><td></td></tr> <tr><td>Keterangan</td><td></td></tr> </table> Nomor : Tanggal : Tanggal Cek : Diketahui oleh : (.....) Diterima oleh : (.....) Dibukukan oleh : (.....)			Diterima Dari		Jumlah		Dengan Huruf		Keterangan	
Diterima Dari										
Jumlah										
Dengan Huruf										
Keterangan										

Tabel 1.12
Lembar Jawab transaksi no.2

Dokumen transaksi No. 2

Annosya Tour & Travel Jl. Muchtar Raya Sawangan Depok										
BUKTI PENGELUARAN KAS Tunai () Cek () Nomor Cek : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 30%;">Dibayar kepada</td><td></td></tr> <tr><td>Jumlah</td><td></td></tr> <tr><td>Dengan Huruf</td><td></td></tr> <tr><td>Keterangan</td><td></td></tr> </table> Nomor : Tanggal : Tanggal Cek : Disetujui oleh : (.....) Dibayar oleh : (.....) Dibukukan oleh : (.....)			Dibayar kepada		Jumlah		Dengan Huruf		Keterangan	
Dibayar kepada										
Jumlah										
Dengan Huruf										
Keterangan										

Tabel 1.13
Lembar Jawaban Dokumen Transaksi no 3

PT. Alya Furniture Jl. Sawangan Depok	FAKTUR	COPY																																										
No. F Tanggal :																																												
Kepada Yth.																																												
	Tgl. Kirim Purchase Order # Termin																																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">Jumlah</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Dengan Huruf</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Keterangan</td> <td>Perincian sbb :</td> </tr> </table>			Jumlah		Dengan Huruf		Keterangan	Perincian sbb :																																				
Jumlah																																												
Dengan Huruf																																												
Keterangan	Perincian sbb :																																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 8%;">Qty</th> <th style="width: 15%;">Item No.</th> <th style="width: 25%;">Description</th> <th style="width: 15%;">Price (Rp)</th> <th style="width: 15%;">Total Harga</th> <th style="width: 10%;">PPN</th> <th style="width: 12%;">JUMLAH</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td>Freight Collected</td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td>Total jumlah</td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>			Qty	Item No.	Description	Price (Rp)	Total Harga	PPN	JUMLAH																								Freight Collected							Total jumlah				
Qty	Item No.	Description	Price (Rp)	Total Harga	PPN	JUMLAH																																						
		Freight Collected																																										
		Total jumlah																																										
Disetujui oleh : Salesman, Dibukukan oleh :																																												
(.....) (.....) (.....)																																												

Tabel 1.14

Lembar Jawaban Dokumen Transaksi no 4

Annosya Tour & Travel
Jl. Muchtar Raya Sawangan
Depok

Dokumen transaksi No. 4

BUKTI PENGELUARAN KAS

Nomor :
Tanggal :

Tunai () Cek () Nomor Cek :

Tanggal Cek :

Dibayar kepada	
Jumlah	
Dengan Huruf	
Keterangan	

Disetujui oleh :

(.....)

Dibayar oleh :

(.....)

Dibukukan oleh

(.....)

Tabel 1.14.1

Lembar Jawaban Dokumen Transaksi no 4

Toko ATK Sederhana				
Depok		Tuan :		
				
Nota No :				
No.	Nama Barang	Quantity	Harga	Jumlah
	TOTAL			-
Tanda Terima		Hormat Kami,		
.....				

Tabel 1.15
Lembar Jawaban Dokumen Transaksi no 5

Annosya Tour & Travel Jl. Muchtar Raya Sawangan Depok		
BUKTI PENERIMAAN KAS		Nomor : Tanggal :
Uang Tunai Cek Nomor Cek :		Tanggal Cek :
Diterima Dari		
Jumlah		
Dengan Huruf		
Keterangan		
Diketahui oleh : (.....) Diterima oleh : (.....) Dibukukan oleh : (.....)		

Tabel 1.16
Lembar Jawaban Dokumen Transaksi no 6

Annosya Tour & Travel Jl. Muchtar Raya Sawangan Depok		
BUKTI PENGELUARAN KAS		Nomor : Tanggal :
Tunai () Cek () Nomor Cek :		Tanggal Cek :
Dibayar kepada		
Jumlah		
Dengan Huruf		
Keterangan		
Disetujui oleh : (.....) Dibayar oleh : (.....) Dibukukan oleh : (.....)		

Tabel 1.17
Lembar Jawaban Dokumen Transaksi no 7

Annosya Tour & Travel Jl. Muchtar Raya Sawangan Depok			
BUKTI PENGELUARAN KAS		Nomor : Tanggal :	
Tunai () Cek () Nomor Cek :		Tanggal Cek :	
Dibayar kepada			
Jumlah			
Dengan Huruf			
Keterangan			
Disetujui oleh :		Dibayar oleh :	
(.....)		(.....)	
		Dibukukan oleh	
		(.....)	



Gambar 1.4 Lembar Jawaban Dokumen Transaksi 7 (Cek)

Tabel 1.18
Lembar Jawaban Dokumen Transaksi no 8

Annosya Tour & Travel Jl. Muchtar Raya Sawangan Depok		
BUKTI PENERIMAAN KAS		Nomor : Tanggal :
Uang Tunai Cek Nomor Cek :		Tanggal Cek :
Diterima Dari		
Jumlah		
Dengan Huruf		
Keterangan		
Diketahui oleh :		Diterima oleh :
(.....)		(.....)
		Dibukukan oleh :
		(.....)

Tabel 1.19
Lembar Jawaban Dokumen Transaksi no 9

Annosya Tour & Travel Jl. Muchtar Raya Sawangan Depok		
BUKTI PENGELUARAN KAS		Nomor : Tanggal :
Tunai () Cek () Nomor Cek :		Tanggal Cek :
Dibayar kepada		
Jumlah		
Dengan Huruf		
Keterangan		
Disetujui oleh :		Dibayar oleh :
(.....)		(.....)
		Dibukukan oleh :
		(.....)

Tabel 1.20
Lembar Jawaban Dokumen Transaksi no 10

Annosya Tour & Travel Jl. Muchtar Raya Sawangan Depok		
BUKTI PENERIMAAN KAS		Nomor : Tanggal :
Uang Tunai Cek Nomor Cek :		Tanggal Cek :
Diterima Dari		
Jumlah		
Dengan Huruf		
Keterangan		
Diketahui oleh :	Diterima oleh :	Dibukukan oleh :
(.....)	(.....)	(.....)

Tabel 1.21
Lembar Jawaban Dokumen Transaksi no 11

Annosya Tour & Travel Jl. Muchtar Raya Sawangan Depok		
BUKTI PENGELUARAN KAS		Nomor : Tanggal :
Tunai () Cek () Nomor Cek :		Tanggal Cek :
Dibayar kepada		
Jumlah		
Dengan Huruf		
Keterangan		
Disetujui oleh :	Dibayar oleh :	Dibukukan oleh :
(.....)	(.....)	(.....)

H. Referensi

- Agus, Purwaji, Wibowo, Abubakar, Arif. 2018. *Praktikum Pengantar Akuntansi 1*. Jakarta: Penerbit Salemba Empat. Edisi 2
- Carl S. Warren, James M, Reve, Philip E. Fees. 2008. *Pengantar Akuntansi, Buku Satu Edisi Dua Satu*. Jakarta: Penerbit Salemba Empat.
- Hasanuh. 2011. *Akuntansi Dasar: Teori dan Praktik*. Jakarta: Mitra Wacana Media.
- Herry. 2015. *Pengantar Akuntansi Comprehensive Edition*. Jakarta: PT. GRASINDO.
- Jusup, Al Haryono. 2012. *Dasar – Dasar Akuntansi Jilid I Edisi Ke-7*. Yogyakarta: STIE YKPN.
- L. M Samryn. 2017. *Pengantar Akuntansi Mudah Membuat jurnal dengan pendekatan siklus transaksi DEPOK*: PT. Raja Grafindo Persada.
- Rudianto. 2012. *Pengantar akuntansi konsep dan teknik penyusunan laporan keuangan*. Jakarta: Erlangga.
- Rahmat Hidayat Lubis, 2018, *Praktikum Akuntansi Perusahaan Jasa*. Bandung : PT Citra Aditya Bakti.
- Soemarso. 2004. *Akuntansi Suatu Pengantar Edisi Lima*. Jakarta : Salemba empat.
- Yulyanah, Halimah Imar. 2019. *Pengantar akuntansi 1*. Unpam Press.

PERTEMUAN 2: PERSAMAAN DASAR AKUNTANSI

Tujuan Praktikum

Setelah melaksanakan praktikum pada pertemuan ini mahasiswa mampu membuat persamaan dasar akuntansi untuk menyeimbangkan antara debet dan kredit dengan menggunakan transaksi.

Tata Tertib dan Etika Praktik

1. Mahasiswa wajib masuk ruang praktik tepat waktu
2. Mahasiswa menggunakan pakaian kemeja dan celana bahan serta memakai sepatu
3. Mahasiswa membawa alat tulis dan kalkulator (bukan hand phone)
4. Mahasiswa dilarang meminjam alat tulis dan kalkulator mahasiswa lain.
5. Mahasiswa dilarang meninggalkan ruangan tanpa seizin dosen
6. Mahasiswa wajib merapikan kembali ruang praktik sebelum meninggalkan ruangan.

Alokasi Waktu Praktik

Praktikum dilaksanakan selama 170 menit

Tempat Praktikum

Praktikum dilaksanakan di laboratorium akuntansi

Teori atau prinsip dasar praktikum

Persamaan dasar akuntansi ini digunakan menyeimbangkan antara posisi aktiva dan pasiva, persamaan ini melatih kita sebelum memasuki namanya laporan keuangan agar kita dapat membuat jurnal secara balance dan menghubungkan asset, Hutang dan Ekuitas, dalam hal ini rumusnya adalah

$$\text{ASSET} = \text{LIABILITY} + \text{EQUITY}$$

Contoh Soal 2.1 NAUFAL BERJAYA

Naufal adalah Mahasiswa terbaik di Universitas Ternama di Indonesia, Ia Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi, Setelah lulus kuliah ia bercita-cita ingin membuka usaha dan bekerja konsultan. Dengan kegigihan dan kerja kerasnya akhirnya bulan Februari 2019 Naufal mendirikan usaha Jasa Konsultan di bidang accounting & Tax dengan diberi nama **PT. Naufal BerJaya** yang beralamat di Jl.Parakan No B15 Bogor. Berikut transaksi yang terjadi selama bulan Februari 2019 adalah :

- 1 Feb** Pemilik Membuka Rekening Di Bank ABC Sebagai setoran awal Modal Perusahaan Sebesar Rp 50.000.000
- 2 Feb** Pemilik Menyewa Sebuah Ruangan Sebagai Tempat Kantor Sebesar Rp 9.000.000 Di Bayar Tunai.
- 3 Feb** Dibeli Perlengkapan kantor sejumlah Rp. 500.000,-
- 4 Feb** Dipasang iklan di media harian Kompas sebesar Rp. 2.500.000,-
- 6 Feb** Diperoleh pendapatan jasa atas pengerjaan laporan keuangan dan pelaporan Pajak PPh Masa sebesar 12.000.000,- secara tunai
- 15 Feb** Dibayar listrik, Air, dan telp oleh perusahaan sebesar Rp. 1.500.000,-
- 17 Feb** Dibeli secara kredit Peralatan kantor sebesar Rp. 9.000.000 oleh Perusahaan dari Danil Elektrik
- 18 Feb** Perusahaan meminjam uang ke bank sebesar Rp. 30.000.000,-
- 20 Feb** Diterima sejumlah uang sebesar Rp. 9.000.000,- dari anugrah abadi atas jasa pembukuan yang telah dikerjakan oleh perusahaan
- 28 Feb** Dibayar gaji karyawan sebesar Rp 5.000.000
- 28 Feb** Diambil sejumlah uang sebesar Rp. 2.500.000 oleh pemilik perusahaan untuk keperluan pribadi.

Buatlah Persamaan Transaksi atas transaksi tersebut.

Jawabnya dibawah ini :

Tabel 2.1
PT. Naufal Berjaya
Persamaan Dasar Akuntansi
Periode Februari 2019

Date	Asset			Pasiva			Desc
				Liabilites		Equity	
	Cash	Supplies	Equipment	Account Payable	Bank Payable		
01	50.000.000					50.000.000	Modal Awal
Saldo	50.000.000	-	-	-	-	50.000.000	
02	(9.000.000)					(9.000.000)	Beban Sewa
Saldo	41.000.000	-	-	-	-	41.000.000	
03	(500.000)	500.000					Beli Perlengkapan
Saldo	40.500.000	500.000	-	-	-	41.000.000	
04	(2.500.000)					(2.500.000)	bayar b.Iklan
Saldo	38.000.000	500.000	-	-	-	38.500.000	
06	12.000.000					12.000.000	Pendapatan Jasa
Saldo	50.000.000	500.000	-	-	-	50.500.000	
15	(1.500.000)					(1.500.000)	Bayar B. Listrik,air tlp
Saldo	48.500.000	500.000	-	-	-	49.000.000	
17			9.000.000	9.000.000			Beli Peralatan
Saldo	48.500.000	500.000	9.000.000	9.000.000	-	49.000.000	
18	30.000.000				30.000.000		Hutang Bank
Saldo	78.500.000	500.000	9.000.000	9.000.000	30.000.000	49.000.000	
20	9.000.000					9.000.000	Pendapatan Jasa
Saldo	87.500.000	500.000	9.000.000	9.000.000	30.000.000	58.000.000	
28	(5.000.000)					(5.000.000)	Beban Gaji
Saldo	82.500.000	500.000	9.000.000	9.000.000	30.000.000	53.000.000	
28	(2.500.000)					(2.500.000)	Prive
Saldo	80.000.000	500.000	9.000.000	9.000.000	30.000.000	50.500.000	
Saldo Akhir	89.500.000			89.500.000			Note : Saldo akhir hrs balance

Prosedur dan mekanisme praktik

1. Mahasiswa mempersiapkan peralatan praktek
2. Mahasiswa membaca materi bahan ajar
3. Mahasiswa membaca soal dengan teliti
4. Mahasiswa mengerjakan soal sesuai perintah

Lembar kerja**Latihan Kasus 2.1**

Naura arsitek perusahaan yang bergerak dalam bidang jasa, memberikan jasa arsitek yang melayani jasa kontraktor, konsultan, dan reJulasi, usaha ini perkembangannya sangat pesat seiring dengan bertumbuhnya pemukiman di Jakarta dan sekitarnya, usaha yang terletak di jalan raya Fatmawati Jakarta, perusahaan ini dimiliki oleh Naura Putra Yusuf. Dibawah ini adalah transaksi yang telah dilakukan oleh perusahaan selama april 20XX:

1. Perusahaan menerima dana dari Pemilik sebagai modal awal sebesar Rp 37.000.000.
2. Disewa oleh pemilik sebuah ruangan di gedung perkantoran untuk operasional perusahaan sebesar Rp. 5.000.000,- dibayar secara tunai.
3. Dibeli peralatan secara kredit sebesar Rp10.000.000.
4. Dibeli oleh perusahaan perlengkapan sebesar Rp900.000,- secara tunai
5. Perusahaan membayar biaya iklan yang telah dipasang di harian ibukota sebesar Rp. 300.000,- secara tunai.
6. Perusahaan mendapatkan pinjaman dari bank sebesar Rp10.000.000
7. Diterima jasa konsultasi dan pembuatan design rumah sebesar Rp 4.500.000 secara tunai
8. membayar oleh Perusahaan beban asuransi sebesar Rp 1.500.000
9. Perusahaan memperoleh pendapatan atas jasa atas reJulasi kantor sebesar Rp18.800.00,- diterima tunai sejumlah 10.000.000,- sisanya kemudian
10. Perusahaan telah membayar iklan,air,telepon,sebesar Rp 1.550.000.
11. perusahaan membayar hutang atas pembelian peralatan sebesar Rp 4.000.000.
12. perusahaan memperoleh pendapatan atas jasa pembuatan design dari pelanggan sebesar Rp 9.000.000. secara kredit .

13. Perusahaan Membayar Gaji Karyawan Sebesar Rp 4.000.000
14. Perlengkapan yang telah terpakai sebesar Rp 400.000
15. Pengambilan dana oleh pemilik untuk keperluan pribadi sebesar Rp 2.000.000,-

Atas transaksi diatas anda diminta buatlah persamaan dasar akuntansi pada lembar kerja dibawah ini:

Tabel 2.2

.....

Persamaan Dasar Akuntansi

.....

Date	Asset				Pasiva			Desc
					Liabilites		Equity	
	Cash	Account Receivable	Supplies	Equipment	Account Payable	Bank Payable		
01								
Saldo								
02								
Saldo								
03								
Saldo								
04								
Saldo								
05								
Saldo								
06								
Saldo								
07								
Saldo								
08								
Saldo								
09								
Saldo								
10								
Saldo								
11								
Saldo								
12								
Saldo								
13								
Saldo								
14								
Saldo								
15								
Saldo								
Saldo Akhir								

Latihan Kasus 2.2

Azzura Tour & Travel adalah perusahaan jasa yang bergerak dalam bidang biro perjalanan yang bertempat di Jalan Raya Gandul No.41 Depok. Usaha yang dipimpin oleh kakak beradik Azzura Azzami sekaligus sebagai pemilik ini memberikan jasa dalam melayani tour dan travel di dalam negeri untuk perorangan ataupun rombongan. Usaha ini didirikan pada bulan Juni 2017. Berikut transaksi yang terjadi selama bulan Juni 2017 sebagai berikut :

- | | |
|--------------|--|
| 1 Juni 2017 | Dana diinvestasikan oleh pemilik ke dalam perusahaan yang digunakan sebagai modal awal sebesar Rp 170.000.000,- |
| 2 Juni 2017 | Perusahaan melakukan sewa sebuah ruko berupa ruangan kantor untuk digunakan sebagai operasional perusahaan sebesar Rp 5.000.000 dibayar secara tunai |
| 5 Juni 2017 | Diberi sebuah mobil secara kredit untuk kegiatan operasional perusahaan Rp. 200.000.000,- |
| 7 Juni 2017 | Dibeli oleh perusahaan perlengkapan kantor (Pulpen, Folder, Kertas Dan Pensil) secara tunai sebesar Rp 1.500.000,- |
| 9 Juni 2017 | Dibeli oleh perusahaan peralatan kantor (Meja, Kursi, Mebel , Dan Komputer) secara kredit sebesar Rp 30.000.000,- |
| 10 Juni 2017 | Dibayar oleh perusahaan beban operasional seperti Solar, Oli, Premium Dan Sejenisnya sebesar Rp 1.950.000. |
| 12 Juni 2017 | Diterima oleh perusahaan secara tunai pendapatan jasa travel sebesar Rp 8.000.000,- |
| 15 Juni 2017 | Dibayar oleh perusahaan gaji dan honor karyawan sebesar Rp 2.550.000,- |
| 16 Juni 2017 | Dipasang iklan dalam harian Kompas ibu kota, perusahaan membayarnya sebesar Rp. 500.000,- dibayar tunai |
| 18 Juni 2017 | Dibayar hutang atas pembelian peralatan kantor sebesar Rp 10.500.000,- |

- 20 Juni 2017 Dibayar Beban Listrik, Air, Telepon oleh perusahaan sebesar Rp 1.690.000,-
- 24 Juni 2017 Azzami Mengambil Uang Rp. 3.000.000,- dari Perusahaan Untuk Keperluan Pribadi
- 26 Juni 2017 perusahaan meminjam dana ke Bank Sebesar Rp 30.000.000
- 28 Juni 2017 Dibayar hutang atas pembelian kendaraan sebesar 10.000.000,-
- 28 Juni 2017 Menerima pendapatan jasa atas pembuatan tiket untuk mudik sebesar Rp. 7.000.000,- pekerjaan sudah selesai namun uangnya belum diterima.
- 29 Juni 2017 Membeli perlengkapan sebesar Rp.500.000,- secara tunai
- 29 Juni 2017 Menerima pendapatan atas transaksi no.15
- 30 Juni 2017 Menerima pendapatan secara tunai dari rombongan wisata sebesar Rp. 15.000.000,- diterima tunai 10.000.000,- sisanya diterima kemudian.
- 30 Juni 2017 Azzura mengambil uang untuk keperluan pribadinya sebesar Rp. 4.000.000,-
- 30 Juni 2017 Dibayar gaji karyawan 2 minggu terakhir sebesar Rp. 3.000.000,-

Dari data diatas buatlah persamaan dasar akuntansi pada lembar jawaban dibawah ini.

Tabel 2.3

.....

.....

.....

Date	Asset					Pasiva			Desc
						Liabilites		Equity	
	Cash	Account Receivable	Supplies	Vehicle	Equipment	Account Payable	Bank Payable		

H. Referensi

- Agus,Purwaji, Wibowo, Abubakar, Arif. 2018. *Praktikum Pengantar Akuntansi 1*. Jakarta: Penerbit Salemba Empat. Edisi 2
- Carl S. Warren, James M, Reve, Philip E. Fees. 2008. *Pengantar Akuntansi, Buku Satu Edisi Dua Satu*. Jakarta: Penerbit Salemba Empat.
- Hasanuh. 2011. *Akuntansi Dasar : Teori dan Praktik*. Jakarta : Mitra Wacana Media.
- Herry,. 2015. *Pengantar Akuntansi Comprehensive Edition*. Jakarta : PT. GRASINDO.
- Jusup, Al Haryono. 2012. *Dasar – Dasar Akuntansi Jilid I Edisi Ke-7*. Yogyakarta : STIE YKPN.
- L. M Samryn. 2017. *Pengantar Akuntansi Mudah Membuat jurnal dengan pendekatan siklus transaksi DEPOK* : PT. Raja Grafindo Persada.
- Rudianto. 2012. *Pengantar akuntansi konsep dan teknik penyusunan laporan keuangan*. Jakarta : Erlangga.
- Rahmat Hidayat Lubis,2018, *Praktikum Akuntansi Perusahaan Jasa*. Bandung : PT Citra Aditya Bakti.
- Soemarso. 2004. *Akuntansi Suatu Pengantar Edisi Lima*. Jakarta : Salemba empat.
- Yulyanah, Halimah Imar. 2019. *Pengantar akuntansi 1*. Unpam Press.

PERTEMUAN 3:

AKUNTANSI PERUSAHAAN JASA - JURNAL UMUM

A. Tujuan Praktikum

Setelah melaksanakan praktikum pada pertemuan ini mahasiswa mampu membuat jurnal umum pada perusahaan jasa.

B. Tata Tertib dan Etika Praktik

1. Mahasiswa wajib masuk ruang praktik tepat waktu
2. Mahasiswa menggunakan pakaian kemeja dan celana bahan serta memakai sepatu
3. Mahasiswa membawa alat tulis dan kalkulator (bukan hand phone)
4. Mahasiswa dilarang meminjam alat tulis dan kalkulator mahasiswa lain.
5. Mahasiswa dilarang meninggalkan ruangan tanpa seizin dosen
6. Mahasiswa wajib merapikan kembali ruang praktik sebelum meninggalkan ruangan.

C. Alokasi Waktu Praktik

Praktikum dilaksanakan selama 170 menit

D. Tempat Praktikum

Praktikum dilaksanakan di laboratorium akuntansi

E. Teori atau prinsip dasar praktikum

Jurnal umum adalah proses awal yang dilakukan perusahaan untuk membuat laporan keuangan, memahami transaksi kemudian dibuatlah jurnal. Jurnal yang paling utama dalam penyusunan laporan keuangan, jika jurnal yang dilakukan salah maka laporan keuangan yang disajikan akan salah pula. Yang harus diperhatikan dalam pembuatan jurnal adalah mengetahui posisi akun yang harus di debet dan di kredit. Prinsipnya adalah harus mengerti akun yang ada di debet dan dikredit, misalkan jika Asset bertambah di debet, maka di kreditnya bisa Asset berkurang, Hutang bertambah, Modal bertambah atau pendapatan bertambah. Jadi untuk posisinya arah berlawanan, dimana bisa dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel 3.1
Posisi Akun

ACCOUNT NAME	DEBET	CREDIT
ASSET	+	-
LIABILITIES	-	+
EQUITY	-	+
REVENUE	-	+
EXPENSE	+	-

Contoh soal :

Mikayla Tour & Travel adalah perusahaan yang bergerak dibidang tour & travel. Yang didirikan oleh mikayla, perusahaan didirikan di alamat jl. Muchtar Raya Sawangan Depok. Berikut ini transaksi yang di lakukan oleh perusahaan selama Juli 20XX.

- 1 Juli Pemilik menyetorkan dana ke perusahaan sebagai setoran modal awal sebesar Rp150.000.000.
 - 2 Juli Pemilik menyewa satu ruko di daerah perkantoran untuk digunakan sebagai tempat usahanya secara tunai sebesar Rp5.000.000.
 - 3 Juli Perusahaan membeli peralatan kantor secara kredit sebesar Rp 10.000.000,-
 - 5 Juli Perusahaan membeli perlengkapan kantor sebesar Rp.500.000,-
 - 7 Juli Perusahaan menerima uang dari hasil pendapatan atas jasa pembuatan tiket Jakarta-Surabaya Bpk Amin dan Keluarga sebesar Rp 5.000.000 secara tunai.
 - 10 Juli Perusahaan membayar asuransi sebesar Rp 800.000,-
 - 11Juli Perusahaan membayar hutang atas pembelian peralatan tanggal 3
 - 13Juli Peusahaan memperoleh pendapatan atas jasa pembuatan tiket ke bali bapak salim sebesar Rp. 5.000.000 secara kredit
 - 15 Juli Perusahaan membayar Listrik ,air,telepon,sebesar Rp 1.600.000,-
 - 17 Juli Perusahaan memperoleh pendapatan atas jasa paket umroh ibu Indra sebesar secara Rp. 23.000.000,-
 - 25 Juli Perusahaan Membayar Gaji Karyawan Sebesar Rp 6.000.000,-
- Dari Transaksi tersebut buatlah Jurnal Umum.

Tabel 3.2
Mikayla Tour & Travel
Jurnal Umum
Periode Juli 20XX

Date	Description	Ref	Debit	Credit
JULI	1 Cash		150.000.000	
	Mikayla Capital			150.000.000
	2 Rent Expense		5.000.000	
	Cash			5.000.000
	3 Equipment		10.000.000	
	Account Payable			10.000.000
	5 Office Supplies		500.000	
	Cash			500.000
	7 Cash		5.000.000	
	Revenue			5.000.000
	10 Insurance Expense		800.000	
	Cash			800.000
	11 Account Payable		10.000.000	
	Cash			10.000.000
	13 Account Receivable		5.000.000	
	Revenue			5.000.000
	15 Electricity, Telp Expense		1.600.000	
	Cash			1.600.000
	17 Cash		23.000.000	
	Revenue			23.000.000
	25 Weges & Salaries Expense		6.000.000	
	Cash			6.000.000
	Jumlah		216.900.000	216.900.000

F. Prosedur dan mekanisme praktik

1. Mahasiswa mempersiapkan peralatan praktek
2. Mahasiswa membaca materi bahan ajar
3. Mahasiswa membaca soal dengan teliti
4. Mahasiswa mengerjakan soal sesuai perintah

G. Lembar kerja**Soal Kasus 3.1**

We'Can Laundry adalah usaha jasa dry cleaning. Usaha tersebut melayani masyarakat umum disekitar tempat usaha. Eva yang mendirikan usaha tersebut yang beralamat di Jl. Parakan Citayam Depok. Berikut ini adalah transaksi yang dilakukan perusahaan selama bulan Mei 20xx:

- Mei 1** Diinvestasikan dana oleh Pemilik dengan membuka rekening perusahaan sebagai modal awal sebesar Rp15.000.000.(BM-01)
- Mei 2** Dibayar sewa ruangan oleh Pemilik untuk kegiatan usaha sebesar Rp3.000.000. (BK-01)
- Mei 3** Perusahaan membeli peralatan laundry (mesin cuci, setrika, dan ember) secara kredit sebesar Rp8.500.000. (FP-0503)
- Mei 4** Perusahaan membeli perlengkapan laundry (sabun detergen, sabun pelembut, dan sabun pewangi) sebesar Rp950.000. secara tunai. (BK-02)
- Mei 5** Perusahaan membayar secara tunai biaya iklan untuk di beberapa media masa sebesar Rp700.000. (BK-03)
- Mei 7** Perusahaan menerima pendapatan atas jasa sebesar Rp3.000.000. selama satu minggu diterima secara tunai (BM-02)
- Mei 10** Perusahaan mendapatkan pinjaman dari bank untuk menambah operasional perusahaan sebesar Rp20.000.000. (BM-03)
- Mei 13** Perusahaan membayar hutang atas pembelian peralatan sebesar Rp3.000.000. (B-04)
- Mei 14** Perusahaan menerima pendapatan jasa laundry selama satu minggu (yang di laundry pakaian laki-laki dan wanita, gorden) sebesar Rp5.000.000 dengan rincian sebesar Rp3.000.000. diterima secara tunai dan sisanya akan diterima kemudian. (BM-04)

- Mei 15 Dibayar gaji karyawan oleh Perusahaan untuk dua mingguan sebesar Rp1.050.000. (BK-05)
- Mei 18 Dibayar biaya listrik, air, telepon oleh Perusahaan sebesar Rp950.000. (BK-06)
- Mei 20 Dibayar oleh Perusahaan asuransi sebesar Rp300.000. (BK-10)
- Mei 21 Perusahaan menerima pendapatan atas jasa penatu (pakaian laki-laki dan wanita, karpet) selama satu minggu sebesar Rp7.000.000 secara tunai. (BM-05)
- Mei 25 Perusahaan menerima piutang atas pendapatan tanggal 14. (BM-06)
- Mei 27 Diambil Uang perusahaan oleh pemilik untuk keperluan pribadi sebesar Rp1.500.000. (BK-11)
- Mei 28 Perusahaan menerima pendapatan atas jasa laundry selama satu minggu sebesar Rp5.500.000 dengan rincian sebesar Rp3.500.000 diterima secara tunai dan sisanya akan diterima kemudian. (BM-07)
- Mei 30 Dibayar oleh Perusahaan gaji karyawan untuk dua mingguan sebesar Rp. 1.050.000,- (BK-12)
- Mei 30 Perlengkapan yang masih tersisa pada bulan ini sebesar Rp170.000. (BK-13)
- Informasi Tambahan:** dibawah ini adalah akun-akun yang digunakan dalam transaksi tersebut.

Tabel 3.3
Akun yang digunakan

1101	Cash	4101	Revenue
1103	Account Receivable	5101	Wages & Salaries Expense
1104	Supplies	5102	Supplies Expense
1201	Equipment	5103	Advertising Expense
2101	Account Payable	5104	Telephone & Electricity Expense
2201	Bank Payable	5105	Insuranse Expense
3101	Eva Capital.	5106	Rent Expense
3102	Eva-Prive.	5199	Other Expense

Berdasarkan transaksi tersebut buatlah jurnal Umum pada tabel 3.4.

Tabel 3.4
Lembar Jawaban Kasus 3.1
.....

Date		Description	Ref	Debit	Credit
	-				

	Jumlah			

Soal Kasus 3.2

Setelah memiliki banyak pengalaman tentang fotografi diberbagai acara, **Febry Naura** pada 1 Juni 2019 mendirikan usaha **Studio Febry** yang terletak di Jalan Raya Gandul No.17 Depok. Berikut ini adalah transaksi yang terjadi selama bulan Juni 2019.

- 1 Juni Pemilik investasikan dana dan peralatan kantor masing-masing senilai Rp. 20.000.000
- 2 juni Menyewa salah satu ruangan di ruko sebesar Rp. 3.000.000 sebagai ruang studio dan kantor dibayar secara tunai
- 3 Juni Perusahaan membayar biaya iklan untuk mempromosikan usahanya di media sebesar Rp. 700.000 secara tunai .
- 5 juni Dibeli perlengkapan senilai Rp. 900.000 secara kredit
- 7 juni Perusahaan memperoleh pendapat atas jasa foto yang telah di selesaikan kepada pelanggan sebesar Rp. 3.500.000 secara tunai
- 8 Juni Dibayar oleh Perusahaan beban listrik, air, telpon untuk operasional sebesar Rp. 600.000,-
- 9 Juni Dibayar gaji karyawan sebesar Rp 1.500.000,-
- 11 juni Perusahaan telah melakukan kontrak kerja mengenai pemotretan acara wisuda di salah satu perguruan tinggi swasta di Jakarta sejumlah Rp 10.000.000,- namun belum menerima uangnya.
- 30 juni Pemilik telah ambil kas perusahaan untuk kepentingan pribadi sebesar Rp 1.000.000,-

Atas transaksi tersebut, buatlah jurnal umum pada tabel dibawah ini.

Tabel 3.5
Lembar Jawaban Kasus 3.2
.....
.....
.....

Date		Description	Ref	Debit	Credit

Jumlah					

Azzami Express adalah perusahaan yang didirikan tahun 2019, dimana usaha ini bergerak dalam bidang jasa pengiriman paket dan barang-barang lainnya, dimana melayani seluruh wilayah di Indonesia. Perusahaan ini bertempat di jalan raya cinere no 15. Perkembangannya begitu pesat seiring dengan perkembangan dunia bisnis saat ini. Berikut ini transaksi-transaksi perusahaan selama bulan Mei 2019.

1. Diinvestasikan dana dan kendaraan untuk operasional ke dalam perusahaan oleh pemilik sebagai modal awal dana sebesar Rp. 100.000.000,- dan kendaraan Rp. 50.000.000,- kendaraan bekas namun masih layak digunakan.
2. Menyewa sebuah gedung (bangunan) untuk digunakan sebagai tempat kegiatan operasional Rp. 3.000.000,- dibayar secara tunai.
3. Perusahaan membeli perlengkapan secara tunai Rp. 600.000,-
4. Perusahaan membeli peralatan Rp. 15.000.000,- secara kredit.
5. Perusahaan memperoleh jasa pengiriman paket sebesar 5.000.000,- secara tunai
6. Dibayar beban iklan via website Rp 1.000.000,-
7. Dibayar beban asuransi sebesar Rp 500.000
8. dibayar beban perawatan kendaraan sebesar Rp 770.000 ,-
9. Menerima pendapatan jasa atas pengiriman barang sebesar 3.000.000,- diterima secara tunai
10. Menerima pendapatan jasa Rp. 3.500.000,- namun uang diterima kemudian.
11. Perusahaan meminjam uang sebesar Rp. 20.000.000,-
12. Perusahaan memperoleh pendapatan atas jasa pengiriman iriman barang dan paket sebesar RP 7.500.000,- secara kredit.
13. Menerima pendapatan atas transaksi no.10
14. Dibayar beban listrik, air, telepon sebesar Rp 900.000,-
15. Perusahaan membayar hutang atas transaksi no 4.

- Tugas: buatlah jurnal umum atas transaksi tersebut.

.....

.....

.....

[illegible]

[illegible]

Jumlah					

H. Referensi

Agus,Purwaji, Wibowo, Abubakar, Arif. 2018. *Praktikum Pengantar Akuntansi 1*. Jakarta: Penerbit Salemba Empat. Edisi 2

Carl S. Warren, James M, Reve, Philip E. Fees. 2008. *Pengantar Akuntansi, Buku Satu Edisi Dua Satu*. Jakarta: Penerbit Salemba Empat.

Hasanuh. 2011. *Akuntansi Dasar : Teori dan Praktik*. Jakarta : Mitra Wacana Media.

Herry,. 2015. *Pengantar Akuntansi Comprehensive Edition*. Jakarta : PT. GRASINDO.

Jusup, Al Haryono. 2012. *Dasar – Dasar Akuntansi Jilid I Edisi Ke-7*. Yogyakarta : STIE YKPN.

L. M Samryn. 2017. *Pengantar Akuntansi Mudah Membuat jurnal dengan pendekatan siklus transaksi DEPOK* : PT. Raja Grafindo Persada.

Rudianto. 2012. *Pengantar akuntansi konsep dan teknik penyusunan laporan keuangan*. Jakarta : Erlangga.

Rahmat Hidayat Lubis,2018, *Praktikum Akuntansi Perusahaan Jasa*. Bandung : PT Citra Aditya Bakti.

Soemarso. 2004. *Akuntansi Suatu Pengantar Edisi Lima*. Jakarta : Salemba empat.

Yulyanah, Halimah Imar. 2019. *Pengantar akuntansi 1*. Unpam Press.

PERTEMUAN 4: BUKU BESAR DALAM BENTUK T

A. Tujuan Praktikum

Setelah melaksanakan praktikum pada pertemuan ini mahasiswa mampu membuat buku besar dalam bentuk T dari jurnal umum untuk mengetahui berapa saldo masing-masing akun.

B. Tata Tertib dan Etika Praktik

1. Mahasiswa wajib masuk ruang praktik tepat waktu
2. Mahasiswa menggunakan pakaian kemeja dan celana bahan serta memakai sepatu
3. Mahasiswa membawa alat tulis dan kalkulator (bukan hand phone)
4. Mahasiswa dilarang meminjam alat tulis dan kalkulator mahasiswa lain.
5. Mahasiswa dilarang meninggalkan ruangan tanpa seizin dosen
6. Mahasiswa wajib merapikan kembali ruang praktik sebelum meninggalkan ruangan.

C. Alokasi Waktu Praktik

Praktikum dilaksanakan selama 170 menit

D. Tempat Praktikum

Praktikum dilaksanakan di laboratorium akuntansi

E. Teori atau prinsip dasar praktikum

Buku besar dalam bentuk T adalah buku besar standar yang menggambarkan seperti timbangan, artinya harus seimbang dimana kiri disebut debet kanan disebut dengan kredit. Buku besar dibuat dari jurnal umum. Yang harus diingat dalam pembuatan buku besar adalah posisi akun dan saldonya ada diposisi mana. Seperti tabel dibawah ini

Tabel 4.1
Posisi Akun

ACCOUNT NAME	DEBET	CREDIT	Neraca Saldo
ASSET	+	-	Debet
LIABILITIES	-	+	Credit
EQUITY	-	+	Credit
REVENUE	-	+	Credit
EXPENSE	+	-	Debet

Contoh soal :

Dibawah ini adalah jurnal umum, Anda diminta buat buku besar dalam bentuk T :

Tabel 4.2
PT. Aman Sentosa
Jurnal Umum
Periode Januari 2019

Date	Description	Ref	Debit	Credit
JULI	1 Cash		150.000.000	
	Mikayla Capital			150.000.000
	2 Rent Expense		5.000.000	
	Cash			5.000.000
	3 Equipment		10.000.000	
	Account Payable			10.000.000
	5 Office Supplies		500.000	
	Cash			500.000
	7 Cash		5.000.000	
	Revenue			5.000.000

10	Insurance Expense		800.000	
	Cash			800.000
11	Account Payable		10.000.000	
	Cash			10.000.000
13	Account Receivable		5.000.000	
	Revenue			5.000.000
15	Telp & Electricity Expense		1.600.000	
	Cash			1.600.000
17	Cash		23.000.000	
	Revenue			23.000.000
20	Mikayla Drawing		2.000.000	
	Cash			2.000.000
25	Wages & Salaries Expense		6.000.000	
	Cash			6.000.000
Jumlah			218.900.000	218.900.000

Jawaban adalah buku besar bentuk T :

Tabel 4.3

D	Cash	C
1/7 150.000.000	2/7 5.000.000	
7/7 5.000.000	5/7 500.000	
17/7 23.000.000	10/7 800.000	
	11/7 10.000.000	
	15/7 1.500.000	
	20/7 2.000.000	
	25/7 6.000.000	
178.000.000	25.800.000	
152.200.000		

Tabel 4.4

D	Account Receivable	C
13/7 5.000.000		
	5.000.000	

Tabel 4.5

D	Supplies	C
5/7 500.000		
	500.000	

Tabel 4.6

D	Equipment	C
3/7 10.000.000		
	10.000.000	

Tabel 4.7

D	Account Payable	C
11/7 10.000.000	3/7 10.000.000	
	-	

Tabel 4.8

D	Mikayla Capital	C
	1/7 150.000.000	
	150.000.000	

Tabel 4.9

D	Mikayla Drawing	C
20/7 2.000.000		
20/7 2.000.000		

Tabel 4.10

D	Revenue	C
	7/7 5.000.000	
	13/7 5.000.000	
	17/7 23.000.000	
	33.000.000	

Tabel 4.11

D	Rent Expense	C
2/7 5.000.000		
5.000.000		

Tabel 4.12

D	Insurance Expense	C
10/7 800.000		
800.000		

Tabel 4.13

D	Telp & Electricity Expense	C
15/7	1.600.000	
	1.600.000	

Tabel 4.14

D	Wages & Salaries Expense	C
25/7	6.000.000	
	6.000.000	

F. Prosedur dan mekanisme praktik

1. Mahasiswa mempersiapkan peralatan praktek
2. Mahasiswa membaca materi bahan ajar
3. Mahasiswa membaca soal dengan teliti
4. Mahasiswa mengerjakan soal sesuai perintah

G. Lembar kerja

Soal Kasus 4.1

Pada tabel 4.15 adalah jurnal umum Usaha Kembar Service periode Agustus 20xx, anda diminta buatlah buku besar dalam bentuk T pada lembar jawab yang telah disediakan.

Tabel 4.15
Kembar Service
Jurnal Umum
Periode Agustus 20xx

Lembar Jawaban Kasus 4.1

A 3x3 grid of squares. The central square (middle row, middle column) contains a single black dot. All other squares are empty.

Soal Kasus 4.2

Dibawah ini adalah jurnal umum yang dimiliki oleh Fatan Group Service yang sudah dibuat dari bukti transaksi yang ada, berikut jurnal pada bulan april 2019

Tabel 4.16
Fatan Group Service
Jurnal umum
Periode April 2019

Date	Description	Ref	Debit	Credit
April	1 Cash		30.000.000	
	Fatan Capital			30.000.000
	2 Rent Expense		1.500.000	
	Cash			1.500.000
	3 Cash		2.000.000	
	Revenue			2.000.000
	4 Equipment		15.000.000	
	Account Payable			15.000.000
	5 Office Supplies		1.000.000	
	Cash			1.000.000
	7 Cash		3.000.000	
	Revenue			3.000.000
	10 Advertising Expense		500.000	
	Cash			500.000
	12 Account Payable		7.000.000	
	Cash			7.000.000

13	Account Receivable		3.500.000	
	Revenue			3.500.000
15	Telp & Electricity Expense		1.400.000	
	Cash			1.400.000
17	Cash		7.000.000	
	Revenue			7.000.000
20	Fatan Drawing		1.500.000	
	Cash			1.500.000
22	Cash		30.000.000	
	Bank Payable			30.000.000
27	Wages & Salaries Expense		2.500.000	
	Cash			2.500.000
30	Store Supplies Expense		700.000	
	Store Supplies			700.000
Jumlah			106.600.000	106.600.000

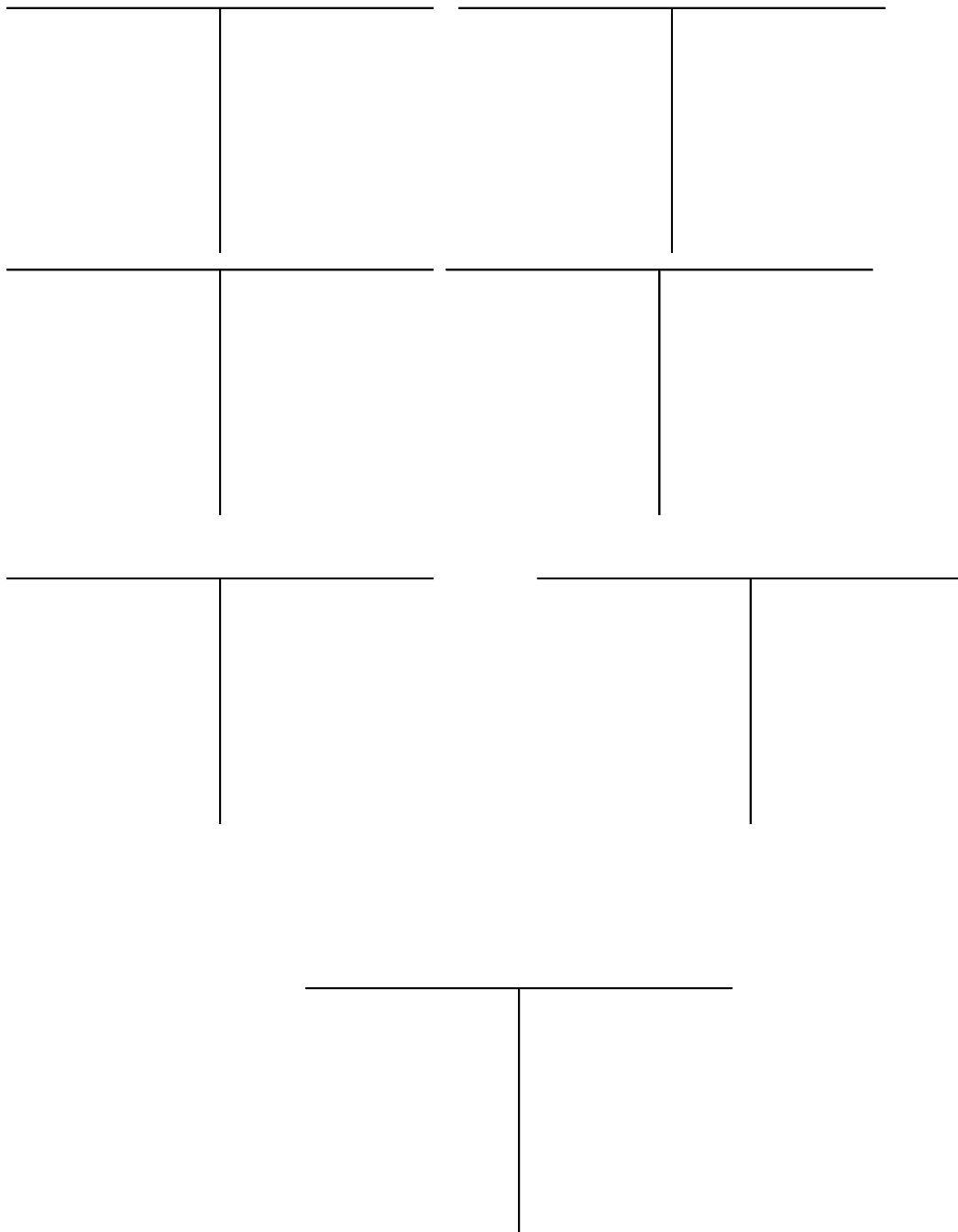
Dari jurnal umum diatas buatlah buku besar dalam Bentuk T. pada lembar jawaban dibawah ini:

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--



H. Referensi

- Agus,Purwaji, Wibowo, Abubakar, Arif. 2018. *Praktikum Pengantar Akuntansi 1*. Jakarta: Penerbit Salemba Empat. Edisi 2.
- Carl S. Warren, James M, Reve, Philip E. Fees. 2008. *Pengantar Akuntansi, Buku Satu Edisi Dua Satu*. Jakarta: Penerbit Salemba Empat.
- Hasanuh. 2011. *Akuntansi Dasar : Teori dan Praktik*. Jakarta : Mitra Wacana Media.
- Herry,. 2015. *Pengantar Akuntansi Comprehensive Edition*. Jakarta : PT. GRASINDO.
- Jusup, Al Haryono. 2012. *Dasar – Dasar Akuntansi Jilid I Edisi Ke-7*. Yogyakarta : STIE YKPN.
- L. M Samryn. 2017. *Pengantar Akuntansi Mudah Membuat jurnal dengan pendekatan siklus transaksi DEPOK* : PT. Raja Grafindo Persada.
- Rudianto. 2012. *Pengantar akuntansi konsep dan teknik penyusunan laporan keuangan*. Jakarta : Erlangga.
- Rahmat Hidayat Lubis,2018, *Praktikum Akuntansi Perusahaan Jasa*. Bandung : PT Citra Aditya Bakti.
- Soemarso. 2004. *Akuntansi Suatu Pengantar Edisi Lima*. Jakarta : Salemba empat.
- Yulyanah, Halimah Imar. 2019. *Pengantar akuntansi 1*. Unpam Press.

PERTEMUAN 5: BUKU BESAR DALAM BENTUK SKONTO

A. Tujuan Praktikum

Setelah melaksanakan praktikum pada pertemuan ini mahasiswa mampu membuat buku besar dalam bentuk skonto

B. Tata Tertib dan Etika Praktik

1. Mahasiswa wajib masuk ruang praktik tepat waktu
2. Mahasiswa menggunakan pakaian kemeja dan celana bahan serta memakai sepatu
3. Mahasiswa membawa alat tulis dan kalkulator (bukan hand phone)
4. Mahasiswa dilarang meminjam alat tulis dan kalkulator mahasiswa lain.
5. Mahasiswa dilarang meninggalkan ruangan tanpa seizin dosen
6. Mahasiswa wajib merapikan kembali ruang praktik sebelum meninggalkan ruangan.

C. Alokasi Waktu Praktik

Praktikum dilaksanakan selama 170 menit

D. Tempat Praktikum

Praktikum dilaksanakan di laboratorium akuntansi

E. Teori atau prinsip dasar praktikum

Buku besar adalah kumpulan dari transaksi setiap akun-akun, dalam buku besar bentuk skonto ini artinya posisinya menyebelah antara debet dan kredit. Prinsipnya pada pertemuan ini, anda harus bisa membuat buku besar dalam bentuk skonto dari jurnal umum yang sudah disediakan.

Contoh soal 5.1

Tabel 5.1
Wanda Company
Memorial Journal
Per 31 October 20xx

Date	Description	Ref	Debit	Credit
Oktober	1 Cash		50.000.000	
	Wanda Capital			50.000.000
	3 Rent Expense		3.000.000	
	Cash			3.000.000
	4 Equipment		10.000.000	
	Account Payable			10.000.000
	5 Office Supplies		500.000	
	Cash			500.000
	7 Cash		3.000.000	
	Revenue			3.000.000
	10 Other Expense		300.000	
	Cash			300.000
	12 Account Payable		10.000.000	
	Cash			10.000.000
	13 Account Receivable		2.000.000	
	Revenue			2.000.000
	15 Telp & Electricity Expense		1.200.000	
	Cash			1.200.000
	17 Cash		5.000.000	
	Revenue			5.000.000
	20 Wanda Drawing		1.500.000	
	Cash			1.500.000
	22 Cash		20.000.000	
	Bank Payable			20.000.000
	25 Wages & Salaries Expense		2.000.000	
	Cash			2.000.000
	Jumlah		108.500.000	108.500.000

Dari jurnal diatas buatlah buku besar dalam bentuk skonto.

Jawaban contoh soal 5.1

Tabel 5.2

Account Name : Cash

Account No: 1101

Date	Desc	Ref	Debet	Date	Desc	Ref	Credit
1 Okt	Modal Awal		50.000.000	3 Okt	Pembayaran Sewa		3.000.000
7 Okt	menerima Pend		3.000.000	5 Okt	Pemb. Perlengkapan		500.000
17 Okt	menerima Pend		5.000.000	10 Okt	pemb. B.lain-lain		300.000
22 Okt	Pinjam dari Bank		20.000.000	12 Okt	Pemby.Hutang		10.000.000
				15 Okt	Pemb.Listrik,air tlp		1.200.000
				20 Okt	Pengambilan uang		1.500.000
				25 Okt	Pemb. Gaji		20.000.000
	Total		78.000.000				36.500.000
	Saldo		41.500.000				

Tabel 5.3

Account Name : Account Receivable

Account No: 1103

Date	Desc	Ref	Debet	Date	Desc	Ref	Credit
13 Okt	Menerima Pend		2.000.000				
	Total		2.000.000				-
	Saldo		2.000.000				

Tabel 5.4

Account Name : Store Supplies

Account No: 1104

Date	Desc	Ref	Debet	Date	Desc	Ref	Credit
5 Okt	Pemb ATK		500.000				
	Total		500.000				-
	Saldo		500.000				

Tabel 5.5

Account Name : Equipment

Account No: 1202

Date	Desc	Ref	Debet	Date	Desc	Ref	Credit
4 Okt	Pemb.Peralatan		10.000.000				
	Total		10.000.000				
	Saldo		10.000.000				

Tabel 5.6

Account Name : Account Payable

Account No: 2101

Date	Desc	Ref	Debet	Date	Desc	Ref	Credit
12 Okt	Pembayaran Hutang		10.000.000	4 Okt	Pemb.Peralatan		10.000.000
	Total		10.000.000				10.000.000
					Saldo		-

Tabel 5.7

Account Name : Bank Payable

Account No: 2201

Date	Desc	Ref	Debet	Date	Desc	Ref	Credit
				22 Okt	Pinjaman dari Bank		20.000.000
					Total		20.000.000
					Saldo		20.000.000

Tabel 5.8

Account Name : Wanda-Capital

Account No: 3101

Date	Desc	Ref	Debet	Date	Desc	Ref	Credit
				1 Okt	Modal Awal		50.000.000
					Total		50.000.000
					Saldo		50.000.000

Tabel 5.9

Account Name : Wanda-Drawing

Account No: 3102

Date	Desc	Ref	Debet	Date	Desc	Ref	Credit
20 Okt	Pengambilan Uang		1.500.000				
	Total		1.500.000				-
	Saldo		1.500.000				

Tabel 5.10

Account Name : Revenue

Account No: 4101

Date	Desc	Ref	Debet	Date	Desc	Ref	Credit
				7 Okt	menerima Pend		3.000.000
				13 Okt	menerima Pend		2.000.000
				17 Okt	menerima Pend		5.000.000
					Total		10.000.000

Tabel 5.11

Account Name : Rent Expense

Account No: 6101

Date	Desc	Ref	Debet	Date	Desc	Ref	Credit
3 Okt	Pemb.Sewa		3.000.000				
	Total		3.000.000				-

Tabel 5.12

Account Name : Wages & Salaries Expense

Account No: 6102

Date	Desc	Ref	Debet	Date	Desc	Ref	Credit
25 Okt	Pemb.Gaji		2.000.000				
	Total		2.000.000				

Tabel 5.13

Account Name : Telp & Electricity Expense

Account No: 6103

Date	Desc	Ref	Debet	Date	Desc	Ref	Credit
15 Okt	Pemby. Listrik,air tlp		1.200.000				
	Total		1.200.000				

Tabel 5.14

Account Name : Other Expense

Account No: 6201

Date	Desc	Ref	Debet	Date	Desc	Ref	Credit
10 Okt	by.perawatan		300.000				
	Total		300.000				

F. Prosedur dan mekanisme praktik

1. Mahasiswa mempersiapkan peralatan praktek
2. Mahasiwa membaca materi bahan ajar
3. Mahasiswa membaca soal dengan teliti
4. Mahasiswa mengerjakan soal sesuai perintah

G. Lembar kerja

Soal Kasus 5.1

Dari Jurnal di bawah ini buatlah buku besar bentuk skonto pada lembar jawaban yang sudah tersedia.

Tabel 5.15
Nessia Company
Memorial Journal
Per Mei 20xx

Date		Description	Ref	Debit	Credit
Mei	1	Cash		30.000.000	
		Nessia Capital			30.000.000
	2	Insurance Expense		500.000	
		Cash			500.000
	2	Rent Expense		1.500.000	
		Cash			1.500.000
	3	Cash		2.000.000	
		Revenue			2.000.000
	4	Equipment		15.000.000	
		Account Payable			15.000.000
	5	Office Supplies		1.000.000	
		Cash			1.000.000
	7	Cash		3.000.000	
		Revenue			3.000.000
	10	Advertising Expense		500.000	
		Cash			500.000

12	Account Payable	7.000.000	
	Cash		7.000.000
13	Account Receivable	3.500.000	
	Revenue		3.500.000
15	Telp & Electricity Expense	1.400.000	
	Cash		1.400.000
17	Cash	7.000.000	
	Revenue		7.000.000
20	Nessia Drawing	1.500.000	
	Cash		1.500.000
22	Cash	25.000.000	
	Bank Payable		25.000.000
27	Wages & Salaries Expense	2.000.000	
	Cash		2.000.000
30	Store Supplies Expense	600.000	
	Store Supplies		600.000
Jumlah		101.500.000	101.500.000

Lembar Jawaban Kasus 5.1

Tabel 5.16

Account Name : Cash

Account No: 1101

Date	Desc	Ref	Debet	Date	Desc	Ref	Credit
	Total						
	Saldo						

Tabel 5.16

Account Name : Account Receivable

Account No: 1103

Date	Desc	Ref	Debet	Date	Desc	Ref	Credit
	Total						
	Saldo						

Tabel 5.17

Account Name : Store Supplies

Account No: 1104

Date	Desc	Ref	Debet	Date	Desc	Ref	Credit
	Total						
	Saldo						

Tabel 5.18

Account Name : Equipment

Account No: 1202

Account Name - Equipment		Account No. 1200	
Date	Desc	Ref	Credit
	Total		
	Saldo		

Tabel 5.19

Account Name : Account Payable

Account No: 2101

Date	Desc	Ref	Debet	Date	Desc	Ref	Credit

Tabel 5.20

Account Name : Bank Payable

Account No: 2201

Date	Desc	Ref	Debet	Date	Desc	Ref	Credit

Tabel 5.21

Account Name : Nessia-Capital

Account No: 3101

Date	Desc	Ref	Debet	Date	Desc	Ref	Credit

Tabel 5.22

Account Name : Nessia-Drawing

Account No: 3102

Date	Desc	Ref	Debet	Date	Desc	Ref	Credit

Tabel 5.23

Account Name : Revenue

Account No: 4101

Date	Desc	Ref	Debet	Date	Desc	Ref	Credit

Tabel 5.24

Account Name : Rent Expense

Account No: 6101

Date	Desc	Ref	Debet	Date	Desc	Ref	Credit

Tabel 5.25

Account Name : Wages & Salaries Expense

Account No: 6102

Date	Desc	Ref	Debet	Date	Desc	Ref	Credit

Tabel 5.26

Account Name : Telp & Electricity Expense

Account No: 6103

Date	Desc	Ref	Debet	Date	Desc	Ref	Credit

Tabel 5.27

Account Name : Advertising Expense

Account No: 6104

Date	Desc	Ref	Debet	Date	Desc	Ref	Credit

Tabel 5.28

Account Name : Store Supplies Expense

Account No: 6105

Date	Desc	Ref	Debet	Date	Desc	Ref	Credit

Tabel 5.29

Account Name : Insurance Expense

Account No: 6106

Date	Desc	Ref	Debet	Date	Desc	Ref	Credit

H. Referensi

Agus,Purwaji, Wibowo, Abubakar, Arif. 2018. *Praktikum Pengantar Akuntansi 1*. Jakarta: Penerbit Salemba Empat. Edisi 2

Carl S. Warren, James M, Reve, Philip E. Fees. 2008. *Pengantar Akuntansi, Buku Satu Edisi Dua Satu*. Jakarta: Penerbit Salemba Empat.

Hasanuh. 2011. *Akuntansi Dasar : Teori dan Praktik*. Jakarta : Mitra Wacana Media.

Herry,. 2015. *Pengantar Akuntansi Comprehensive Edition*. Jakarta : PT. GRASINDO.

Jusup, Al Haryono. 2012. *Dasar – Dasar Akuntansi Jilid I Edisi Ke-7*. Yogyakarta : STIE YKPN.

L. M Samryn. 2017. *Pengantar Akuntansi Mudah Membuat jurnal dengan pendekatan siklus transaksi DEPOK* : PT. Raja Grafindo Persada.

Rudianto. 2012. *Pengantar akuntansi konsep dan teknik penyusunan laporan keuangan*. Jakarta : Erlangga.

Rahmat Hidayat Lubis, 2018, Praktikum Akuntansi Perusahaan Jasa. Bandung : PT Citra Aditya Bakti.

Soemarso. 2004. Akuntansi Suatu Pengantar Edisi Lima. Jakarta : Salemba empat.

Yulyanah, Halimah Imar. 2019. Pengantar akuntansi 1. Unpam Press.

PERTEMUAN 6:

BUKU BESAR DALAM BENTUK STAFFLE

A. Tujuan Praktikum

Setelah melaksanakan praktikum pada pertemuan ini mahasiswa mampu membuat membuat buku besar dalam bentuk staffle dari jurnal umum.

B. Tata Tertib dan Etika Praktik

1. Mahasiswa wajib masuk ruang praktik tepat waktu
2. Mahasiswa menggunakan pakaian kemeja dan celana bahan serta memakai sepatu
3. Mahasiswa membawa alat tulis dan kalkulator (bukan hand phone)
4. Mahasiswa dilarang meminjam alat tulis dan kalkulator mahasiswa lain.
5. Mahasiswa dilarang meninggalkan ruangan tanpa seizin dosen
6. Mahasiswa wajib merapikan kembali ruang praktik sebelum meninggalkan ruangan.

C. Alokasi Waktu Praktik

Praktikum dilaksanakan selama 170 menit

D. Tempat Praktikum

Praktikum dilaksanakan di laboratorium akuntansi

E. Teori atau prinsip dasar praktikum

Buku besar dalam bentuk staffle ini memiliki 2 bentuk, ada 3 kolom dan 4 kolom. Buku besar ini pada umumnya yang digunakan oleh banyak perusahaan-perusahaan yang memiliki transaksi banyak.

Contoh Soal 6.1 Membuat buku besar dalam bentuk staffle 3 & 4 kolom dari jurnal umum yang sudah disediakan dibawah ini:

Tabel 6.1
Wanda Company
Memorial Journal
Per 31 October 20xx

Date	Description	Ref	Debit	Credit
Oktober	1 Cash		50.000.000	
	Wanda Capital			50.000.000
	3 Rent Expense		3.000.000	
	Cash			3.000.000
	4 Equipment		10.000.000	
	Account Payable			10.000.000
	5 Office Supplies		500.000	
	Cash			500.000
	7 Cash		3.000.000	
	Revenue			3.000.000
	10 Other Expense		300.000	
	Cash			300.000
	12 Account Payable		10.000.000	
	Cash			10.000.000
	13 Account Receivable		2.000.000	
	Revenue			2.000.000
	15 Telp & Electricity Expense		1.200.000	
	Cash			1.200.000
	17 Cash		5.000.000	
	Revenue			5.000.000
	20 Wanda Drawing		1.500.000	
	Cash			1.500.000
	22 Cash		20.000.000	
	Bank Payable			20.000.000
	25 Wages & Salaries Expense		2.000.000	
	Cash			2.000.000
	Jumlah		108.500.000	108.500.000

Dari jurnal diatas, berikut adalah buku besar dalam bentuk staffle 3 kolom :

Tabel 6.2

Account Name : Cash			Account No: 1101		
Date	Desc	Ref	Debet	Credit	Saldo D
1 Okt	Modal Awal		50.000.000		50.000.000
3 Okt	Pembayaran Sewa			3.000.000	47.000.000
5 Okt	Pemb. Perlengkapan			500.000	46.500.000
7 Okt	menerima Pend		3.000.000		49.500.000
10 Okt	pemb. B.lain-lain			300.000	49.200.000
12 Okt	Pemby.Hutang			10.000.000	39.200.000
15 Okt	Pemb.Listrik,air tlp			1.200.000	38.000.000
17 Okt	menerima Pend		5.000.000		43.000.000
20 Okt	Pengambilan uang			1.500.000	41.500.000
22 Okt	Pinjam dari Bank		20.000.000		61.500.000
25 Okt	Pemb. Gaji			20.000.000	41.500.000

Tabel 6.3

Account Name : Account Receivable			Account No: 1103		
Date	Desc	Ref	Debet	Credit	Saldo D
13 Okt	Menerima Pend		2.000.000		2.000.000

Tabel 6.4

Account Name : Store Supplies			Account No: 1104		
Date	Desc	Ref	Debet	Credit	Saldo D
5 Okt	Pemb ATK		500.000		500.000

Tabel 6.5

Account Name : Equipment

Account No: 1202

Date	Desc	Ref	Debet	Credit	Saldo D
4 Okt	Pemb.Peralatan		10.000.000		10.000.000

Tabel 6.6

Account Name : Account Payable

Account No: 2101

Date	Desc	Ref	Debet	Credit	Saldo C
4 Okt	Pemb.Peralatan			10.000.000	10.000.000
12 Okt	Pembayaran Hutang		10.000.000		-

Tabel 6.7

Account Name : Bank Payable

Account No: 2201

Date	Desc	Ref	Debet	Credit	Saldo C
22 Okt	Pinjaman dari Bank			20.000.000	20.000.000

Tabel 6.8

Account Name : Wanda-Capital

Account No: 3101

Date	Desc	Ref	Debet	Credit	Saldo C
1 Okt	Modal Awal			50.000.000	50.000.000

Tabel 6.9

Account Name : Wanda-Drawing

Account No: 3102

Date	Desc	Ref	Debet	Credit	Saldo D
20 Okt	Pengambilan Uang		1.500.000		1.500.000

Tabel 6.10

Account Name : Revenue

Account No: 4101

Date	Desc	Ref	Debet	Credit	Saldo C
7 Okt	menerima Pend			3.000.000	3.000.000
13 Okt	menerima Pend			2.000.000	5.000.000
17 Okt	menerima Pend			5.000.000	10.000.000

Tabel 6.11

Account Name : Rent Expense

Account No: 6101

Date	Desc	Ref	Debet	Credit	Saldo D
3 Okt	Pemb.Sewa		3.000.000		3.000.000

Tabel 6.12

Account Name : Wages & Salaries Expense

Account No: 6102

Date	Desc	Ref	Debet	Credit	Saldo D
25 Okt	Pemb.Gaji		2.000.000		2.000.000

Tabel 6.13

Account Name : Telp & Electricity Expense

Account No: 6103

Date	Desc	Ref	Debet	Credit	Saldo D
15 Okt	Pemby. Listrik,air tlp		1.200.000		1.200.000

Tabel 6.14

Account Name : Other Expense

Account No: 6201

Date	Desc	Ref	Debet	Credit	Saldo D
10 Okt	by.perawatan		300.000		300.000

Berikut jawaban buku besar bentuk staffle 4 kolom, dimana buku besar ini yang umum digunakan oleh perusahaan-perusahaan.

Tabel 6.15

Account Name : Cash

Account No: 1101

Date	Desc	Ref	Debet	Credit	Balance	
					D	C
1 Okt	Modal Awal		50.000.000		50.000.000	
3 Okt	Pembayaran Sewa			3.000.000	47.000.000	
5 Okt	Pemb. Perlengkapan			500.000	46.500.000	
7 Okt	menerima Pend		3.000.000		49.500.000	
10 Okt	pemb. B.lain-lain			300.000	49.200.000	
12 Okt	Pemby.Hutang			10.000.000	39.200.000	

15 Okt	Pemb.Listrik,air tlp			1.200.000	38.000.000	
17 Okt	menerima Pend		5.000.000		43.000.000	
20 Okt	Pengambilan uang			1.500.000	41.500.000	
22 Okt	Pinjam dari Bank		20.000.000		61.500.000	
25 Okt	Pemb. Gaji			20.000.000	41.500.000	

Tabel 6.16

Account Name : Account Receivable

Account No: 1103

Date	Desc	Ref	Debet	Credit	Balance	
					D	C
13 Okt	Pend.Kredit		2.000.000		2.000.000	

Tabel 6.17

Account Name : Store Supplies

Account No: 1104

Date	Desc	Ref	Debet	Credit	Balance	
					D	C
5 Okt	Pemb ATK		500.000		500.000	

Tabel 6.18

Account Name : Equipment

Account No: 1202

Date	Desc	Ref	Debet	Credit	Balance	
					D	C
4 Okt	Pemb.Peralatan		10.000.000		10.000.000	

Tabel 6.19

Account Name : Account Payable

Account No: 2101

Date	Desc	Ref	Debet	Credit	Balance	
					D	C
4 Okt	Pemb.Peralatan			10.000.000		10.000.000
12 Okt	Pembayaran Hutang		10.000.000			-

Tabel 6.20

Account Name : Bank Payable

Account No: 2201

Date	Desc	Ref	Debet	Credit	Balance	
					D	C
22 Okt	Pinjaman dari Bank			20.000.000		20.000.000

Tabel 6.21

Account Name : Wanda-Capital

Account No: 3101

Date	Desc	Ref	Debet	Credit	Balance	
					D	C
1 Okt	Modal Awal			50.000.000		50.000.000

Tabel 6.22

Account Name : Wanda-Drawing

Account No: 3102

Date	Desc	Ref	Debet	Credit	Balance	
					D	C
20 Okt	Pengambilan Uang		1.500.000		1.500.000	

Tabel 6.23

Account Name : Revenue

Account No: 4101

Date	Desc	Ref	Debet	Credit	Balance	
					D	C
7 Okt	menerima Pend			3.000.000		3.000.000
13 Okt	menerima Pend			2.000.000		5.000.000
17 Okt	menerima Pend			5.000.000		10.000.000

Tabel 6.24

Account Name : Rent Expense

Account No: 6101

Date	Desc	Ref	Debet	Credit	Balance	
					D	C
3 Okt	Pemb.Sewa		3.000.000		3.000.000	

Tabel 6.25

Account Name : Wages & Salaries Expense

Account No: 6102

Date	Desc	Ref	Debet	Credit	Balance	
					D	C
25 Okt	Pemb.Gaji		2.000.000		2.000.000	

Tabel 6.26

Account Name : Telp & Electricity Expense

Account No: 6103

Date	Desc	Ref	Debet	Credit	Balance	
					D	C
15 Okt	Pemby. Listrik,air tlp		1.200.000		1.200.000	

Tabel 6.27

Account Name : Other Expense

Account No: 6201

Date	Desc	Ref	Debet	Credit	Balance	
					D	C
10 Okt	by.perawatan		300.000		300.000	

F. Prosedur dan mekanisme praktik

1. Mahasiswa mempersiapkan peralatan praktek
2. Mahasiwa membaca materi bahan ajar
3. Mahasiswa membaca soal dengan teliti
4. Mahasiswa mengerjakan soal sesuai perintah

G. Lembar kerja

Kasus 6.1

Dari Jurnal dibawah ini buatlah buku besar bentuk staffle3 kolom dan 4 kolom.

Tabel 6.28

Fauzia Company

Memorial Journal

Per September 20xx

Date	Description	Ref	Debit	Credit
September	1 Cash	101	60.000.000	
	Fauzia Capital	301		60.000.000
	2 Prepaid Rent	105	12.000.000	
	Cash	101		12.000.000

3	Cash	101	2.000.000	
	Revenue	401		2.000.000
4	Equipment	121	15.000.000	
	Account Payable	211		15.000.000
5	Office Supplies	104	1.000.000	
	Cash	101		1.000.000
7	Cash	101	3.000.000	
	Revenue	401		3.000.000
10	Advertising Expense	611	500.000	
	Cash	101		500.000
12	Account Payable	211	9.000.000	
	Cash	101		9.000.000
13	Account Receivable	103	3.500.000	
	Revenue			3.500.000
15	Telp & Electricity Expense	612	1.400.000	
	Cash	101		1.400.000
17	Cash	101	7.000.000	
	Revenue	401		7.000.000
20	Fauzia Drawing	302	1.500.000	

	Cash	101		1.500.000
22	Cash	101	25.000.000	
	Bank Payable	221		25.000.000
25	Supplies	104	1.000.000	
	Account Payable	211		1.000.000
27	Wages & Salaries Expense	613	2.000.000	
	Cash	101		2.000.000
30	Rent Expense	614	1.000.000	
	Prepaid Rent	105		1.000.000
30	Store Supplies Expense	615	1.200.000	
	Store Supplies	104		1.200.000
Jumlah			146.100.000	146.100.000

Lembar Jawaban Buku Besar Bentuk Staffle 3 kolom

Tabel 6.29

Account Name :

Account No:

Date	Desc	Ref	Debet	Credit	Balance

Tabel 6.30

Account Name :

Account No:

Date	Desc	Ref	Debet	Credit	Balance

Tabel 6.31

Account Name :

Account No:

Date	Desc	Ref	Debet	Credit	Balance

Tabel 6.32

Account Name :

Account No:

Date	Desc	Ref	Debet	Credit	Balance

Tabel 6.33

Account Name :

Account No:

Date	Desc	Ref	Debet	Credit	Balance

Tabel 6.34

Account Name :

Account No:

Date	Desc	Ref	Debet	Credit	Balance

Tabel 6.35

Account Name :

Account No:

Date	Desc	Ref	Debet	Credit	Balance

Tabel 6.36

Account Name :

Account No:

Date	Desc	Ref	Debet	Credit	Balance

Tabel 6.37

Account Name :

Account No:

Date	Desc	Ref	Debet	Credit	Balance

Tabel 6.38

Account Name :

Account No:

Date	Desc	Ref	Debet	Credit	Balance

Tabel 6.39

Account Name :

Account No:

Date	Desc	Ref	Debet	Credit	Balance

Tabel 6.40

Account Name :

Account No:

Date	Desc	Ref	Debet	Credit	Balance

Tabel 6.41

Account Name :

Account No:

Date	Desc	Ref	Debet	Credit	Balance

Tabel 6.42

Account Name :

Account No:

Date	Desc	Ref	Debet	Credit	Balance

Tabel 6.43

Account Name :

Account No:

Date	Desc	Ref	Debet	Credit	Balance

Lembar Jawab Buku Besar Staffle bentuk 4 kolom.

Tabel 6.44

Account Name :

Account No:

Date	Desc	Ref	Debet	Credit	Balance	
					D	C

Tabel 6.45

Account Name :

Account No:

Date	Desc	Ref	Debet	Credit	Balance	
					D	C

Tabel 6.46

Account Name :

Account No:

Date	Desc	Ref	Debet	Credit	Balance	
					D	C

Tabel 6.47

Account Name :

Account No:

Date	Desc	Ref	Debet	Credit	Balance	
					D	C

Tabel 6.48

Account Name :

Account No:

Date	Desc	Ref	Debet	Credit	Balance	
					D	C

Tabel 6.49

Account Name :

Account No:

Date	Desc	Ref	Debet	Credit	Balance	
					D	C

Tabel 6.50

Account Name :

Account No:

Date	Desc	Ref	Debet	Credit	Balance	
					D	C

Tabel 6.51

Account Name :

Account No:

Date	Desc	Ref	Debet	Credit	Balance	
					D	C

Tabel 6.52

Account Name :

Account No:

Date	Desc	Ref	Debet	Credit	Balance	
					D	C

Tabel 6.53

Account Name :

Account No:

Date	Desc	Ref	Debet	Credit	Balance	
					D	C

Tabel 6.54

Account Name :

Account No:

Date	Desc	Ref	Debet	Credit	Balance	
					D	C

Tabel 6.55

Account Name :					Account No:	
Date	Desc	Ref	Debet	Credit	Balance	
					D	C

Tabel 6.56

Account Name :					Account No:	
Date	Desc	Ref	Debet	Credit	Balance	
					D	C

Tabel 6.57

Account Name :					Account No:	
Date	Desc	Ref	Debet	Credit	Balance	
					D	C

Tabel 6.58

Account Name :					Account No:	
Date	Desc	Ref	Debet	Credit	Balance	
					D	C

H. Referensi

Agus,Purwaji, Wibowo, Abubakar, Arif. 2018. *Praktikum Pengantar Akuntansi 1*. Jakarta: Penerbit Salemba Empat. Edisi 2

Carl S. Warren, James M, Reve, Philip E. Fees. 2008. *Pengantar Akuntansi, Buku Satu Edisi Dua Satu*. Jakarta: Penerbit Salemba Empat.

Hasanuh. 2011. *Akuntansi Dasar : Teori dan Praktik*. Jakarta : Mitra Wacana Media.

Herry,. 2015. *Pengantar Akuntansi Comprehensive Edition*. Jakarta : PT. GRASINDO.

Jusup, Al Haryono. 2012. *Dasar – Dasar Akuntansi Jilid I Edisi Ke-7*. Yogyakarta : STIE YKPN.

L. M Samryn. 2017. Pengantar Akuntansi Mudah Membuat jurnal dengan pendekatan siklus transaksi DEPOK : PT. Raja Grafindo Persada.

Rudianto. 2012. Pengantar akuntansi konsep dan teknik penyusunan laporan keuangan. Jakarta : Erlangga.

Rahmat Hidayat Lubis,2018, Praktikum Akuntansi Perusahaan Jasa. Bandung : PT Citra Aditya Bakti.

Soemarso. 2004. Akuntansi Suatu Pengantar Edisi Lima. Jakarta : Salemba empat.

Yulyanah, Halimah Imar. 2019. Pengantar akuntansi 1. Unpam Press.

PERTEMUAN 7:

NERACA SALDO DARI BUKU BESAR BENTUK T

A. Tujuan Praktikum

Setelah melaksanakan praktikum pada pertemuan ini mahasiswa mampu membuat neraca saldo dari buku besar bentuk T.

B. Tata Tertib dan Etika Praktik

1. Mahasiswa wajib masuk ruang praktik tepat waktu
2. Mahasiswa menggunakan pakaian kemeja dan celana bahan serta memakai sepatu
3. Mahasiswa membawa alat tulis dan kalkulator (bukan hand phone)
4. Mahasiswa dilarang meminjam alat tulis dan kalkulator mahasiswa lain.
5. Mahasiswa dilarang meninggalkan ruangan tanpa seizin dosen
6. Mahasiswa wajib merapikan kembali ruang praktik sebelum meninggalkan ruangan.

C. Alokasi Waktu Praktik

Praktikum dilaksanakan selama 170 menit

D. Tempat Praktikum

Praktikum dilaksanakan di laboratorium akuntansi

E. Teori atau prinsip dasar praktikum

Neraca saldo atau trial balance merupakan saldo akhir yang diambil dari buku besar. Neraca saldo ini harus balance jumlah antara debet dan kredit. Dalam pembahasan ini neraca saldo dibuat dari buku besar bentuk T.

Contoh soal:

Dibawah ini merupakan bentuk buku besar T, buatlah neraca saldo dari buku besar tersebut.

Tabel 7.1

D	Cash	C
1/7 150.000.000	2/7 5.000.000	
7/7 5.000.000	5/7 500.000	
17/7 23.000.000	10/7 800.000	
	11/7 10.000.000	
	15/7 1.500.000	
	20/7 2.000.000	
	25/7 6.000.000	
178.000.000	25.800.000	
152.200.000		

Tabel 7.2

D	Account Receivable	C
13/7 5.000.000		
	5.000.000	

Tabel 7.3

D	Supplies	C
5/7 500.000		
	500.000	

Tabel 7.4

D	Equipment	C
3/7 10.000.000		
	10.000.000	

Tabel 7.5

D	Account Payable	C
11/7 10.000.000	3/7 10.000.000	
		-

Tabel 7.6

D	Mikayla Capital	C
	1/7 150.000.000	
	150.000.000	

Tabel 7.7

D	Mikayla Drawing	C
20/7 2.000.000		
20/7 2.000.000		

Tabel 7.8

D	Revenue	C
	7/7 5.000.000	
	13/7 5.000.000	
	17/7 23.000.000	
	33.000.000	

Tabel 7.9

D	Rent Expense	C
2/7 5.000.000		
5.000.000		

Tabel 7.10

D	Insurance Expense	C
10/7 800.000		
800.000		

Tabel 7.11

D	Telp & Electrtricity Expense	C
15/7	1.500.000	
	1.500.000	

Tabel 7.12

D	Wages & Salaries Expense	C
25/7	6.000.000	
	6.000.000	

Berikut Neraca saldo dari buku besar tersebut

Tabel 7.13
Desy Company
Trial Balance
Per July 20xx

Account No	Account Name	Debit	Kredit
101	Cash	152.200.000	
103	Account Receivable	5.000.000	
104	Supplies	500.000	
121	Equipment	10.000.000	
211	Account Payable		-
301	Mikayla-Capital		150.000.000
302	Mikayla-Drawing	2.000.000	
401	Revenue		33.000.000
601	Rent Expense	5.000.000	
602	Insurance Expense	800.000	
603	Telp & Electricity Expense	1.500.000	
604	Wages & Salaries Expense	6.000.000	
Ammount		183.000.000	183.000.000

F. Prosedur dan mekanisme praktik

1. Mahasiswa mempersiapkan peralatan praktek
2. Mahasiswa membaca materi bahan ajar
3. Mahasiswa membaca soal dengan teliti
4. Mahasiswa mengerjakan soal sesuai perintah

G. Lembar kerja

Soal Kasus 7.1

Berikut ini adalah buku besar dalam bentuk T, anda diminta buatlah neraca saldo dari buku besar tersebut.

D		Cash	C	
1/11	100.000.000		2/11	7.200.000
7/11	5.000.000		5/11	1.500.000
17/11	15.000.000		10/11	500.000
20/11	3.000.000		11/11	8.000.000
			15/11	1.200.000
			21/11	3.000.000
			25/11	7.000.000
		123.000.000		28.400.000
		94.600.000		

D		Account Receivable	C	
14/11	4.000.0000			
		4.000.000		

D		Prepaid Rent	C	
2/11	7.200.000		30/11	600.000
		6.600.000		

D		Supplies	C	
5/11	1.500.000		30/11	1.000.000
10/11	800.000			
		1.300.000		

D		Equipment	C	
3/11	10.000.000			
		10.000.000		

D		Account Payable	C	
12/11	8.000.000		3/11	10.000.000
			10/11	800.000
				2.800.000

D		Haolah - Capital	C	
			1/11	100.000.000
				100.000.000

		D Revenue C	
D Haolah - Drawing C		7/11	5.000.000
21/11	3.000.000	14/11	4.000.000
		17/11	15.000.000
		20/11	3.000.000
	3.000.000		27.000.000

D Wages & Salaries Expense C		D Supplies Expense C	
25/11	7.000.000	30/11	1.000.000
	7.000.000		1.000.000

D Insurance Expense C	
10/11	500.000
	500.000

D Telp & Electricity Expense C		D Rent Expense C	
15/11	1.200.000	30/11	600.000
	1.200.000		600.000

Lembar Jawaban 7.1

Tabel 7.14

FIAMAR SERVICES
Trial Balance
Per 31 Nov 20xx
(dalam rupiah)

Account No	Account Name	Debit	Kredit

D Supplies C		D Prepaid Rent C	
5/08 1.000.000	30/8 1.250.000	2/08 12.000.000	30/08 1.000.000
17/8 1.200.000			
950.000		11.000.000	
D Equipment C		D Vehicle C	
3/08 15.000.000		4/8 110.000.000	
15.000.000		110.000.000	
D Account Payable C		D Bank Payable C	
11/08 9.000.000	3/08 15.000.000		28/08 45.000.000
	17/8 1.200.000		
9.000.000	16.200.000		45.000.000
	7.200.000		
D Imar - Capital C		D Nessia - Capital C	
	1/08 50.000.000		1/08 75.000.000
	50.000.000		75.000.000
D Desy - Capital C		D Desy - Drawing C	
	1/08 50.000.000	21/08 1.500.000	
	50.000.000	1.500.000	
D Nessia - Drawing C		D Imar - Drawing C	
21/08 2.500.000		21/08 2.000.000	
2.500.000		2.000.000	
D Revenue C		D Wages & Salaries Expense C	
	7/08 5.000.000	15/08 3.500.000	
	12/8 7.000.000	30/08 3.500.000	
	13/8 5.000.000		
	22/8 4.000.000		
	26/8 3.500.000		
	24.500.000	7.000.000	

D	Rent Expense	C	D	Insurance Expense	C
30/08	1.000.000		10/08	800.000	
	1.000.000			800.000	
D	Telp & Electricity Expense	C	D	Advertising Expense	C
15/08	1.200.000		10/08	700.000	
	1.200.000			700.000	
D	Supplies Expense	C			
30/8	1.250.000				
	1.250.000				

Lembar Jawaban Soal Kasus 7.2

Tabel 7.15

Lembar Jawaban Kasus 7.2

.....

.....

.....

Account No	Account Name	Debit	Kredit

H. Referensi

- Agus,Purwaji, Wibowo, Abubakar, Arif. 2018. *Praktikum Pengantar Akuntansi 1*. Jakarta: Penerbit Salemba Empat. Edisi 2
- Carl S. Warren, James M, Reve, Philip E. Fees. 2008. *Pengantar Akuntansi, Buku Satu Edisi Dua Satu*. Jakarta: Penerbit Salemba Empat.
- Hasanuh. 2011. *Akuntansi Dasar : Teori dan Praktik*. Jakarta : Mitra Wacana Media.
- Herry,. 2015. *Pengantar Akuntansi Comprehensive Edition*. Jakarta : PT. GRASINDO.
- Jusup, Al Haryono. 2012. *Dasar – Dasar Akuntansi Jilid I Edisi Ke-7*. Yogyakarta : STIE YKPN.
- L. M Samryn. 2017. *Pengantar Akuntansi Mudah Membuat jurnal dengan pendekatan siklus transaksi DEPOK* : PT. Raja Grafindo Persada.
- Rudianto. 2012. *Pengantar akuntansi konsep dan teknik penyusunan laporan keuangan*. Jakarta : Erlangga.
- Rahmat Hidayat Lubis,2018, *Praktikum Akuntansi Perusahaan Jasa*. Bandung : PT Citra Aditya Bakti.
- Soemarso. 2004. *Akuntansi Suatu Pengantar Edisi Lima*. Jakarta : Salemba empat.
- Yulyanah, Halimah Imar. 2019. *Pengantar akuntansi 1*. Unpam Press.

PERTEMUAN 8: NERACA SALDO DARI BUKU BESAR BENTUK SKONTO

A. Tujuan Praktikum

Setelah melaksanakan praktikum pada pertemuan ini mahasiswa mampu membuat neraca saldo dari buku besar bentuk skonto.

B. Tata Tertib dan Etika Praktik

1. Mahasiswa wajib masuk ruang praktik tepat waktu
2. Mahasiswa menggunakan pakaian kemeja dan celana bahan serta memakai sepatu
3. Mahasiswa membawa alat tulis dan kalkulator (bukan hand phone)
4. Mahasiswa dilarang meminjam alat tulis dan kalkulator mahasiswa lain.
5. Mahasiswa dilarang meninggalkan ruangan tanpa seizin dosen
6. Mahasiswa wajib merapikan kembali ruang praktik sebelum meninggalkan ruangan.

C. Alokasi Waktu Praktik

Praktikum dilaksanakan selama 170 menit

D. Tempat Praktikum

Praktikum dilaksanakan di laboratorium akuntansi

E. Teori atau prinsip dasar praktikum

Neraca saldo adalah ringkasan hasil akhir dari setiap akun-akun dalam buku besar, dalam hal ini prinsipnya adalah kemampuan dalam menelaah dan membuat neraca saldo dari buku besar bentuk skonto.

Contoh soal :

Dibawah ini buku besar bentuk skonto milik Fauzia Company transaksi yang terjadi adalah bulan Oktober 20xx, buatlah neraca saldo dari buku besar tersebut:

Tabel 8.1

Account Name : Cash

Account No: 1101

Date	Desc	Ref	Debet	Date	Desc	Ref	Credit
1 Okt	Modal Awal		50.000.000	3 Okt	Pembayaran Sewa		3.000.000
7 Okt	menerima Pend		3.000.000	5 Okt	Pemb. Perlengkapan		500.000
17 Okt	menerima Pend		5.000.000	10 Okt	pemb. B.lain-lain		300.000
22 Okt	Pinjam dari Bank		30.000.000	12 Okt	Pemby.Hutang		7.000.000
				15 Okt	Pemb.Listrik,air tlp		1.200.000
				20 Okt	Pengambilan uang		1.500.000
				25 Okt	Pemb. Gaji		2.000.000
	Total		88.000.000				15.500.000
	Saldo		72.500.000				

Tabel 8.2

Account Name : Account Receivable

Account No: 1103

Date	Desc	Ref	Debet	Date	Desc	Ref	Credit
13 Okt	Menerima Pend		2.000.000				
	Total		2.000.000				-
	Saldo		2.000.000				

Tabel 8.3

Account Name : Store Supplies

Account No: 1104

Date	Desc	Ref	Debet	Date	Desc	Ref	Credit
5 Okt	Pemb ATK		500.000				
	Total		500.000				-
	Saldo		500.000				

Tabel 8.4

Account Name : Equipment

Account No: 1202

Date	Desc	Ref	Debet	Date	Desc	Ref	Credit
4 Okt	Pemb.Peralatan		10.000.000				
	Total		10.000.000				
	Saldo		10.000.000				

Tabel 8.5

Account Name : Account Payable

Account No: 2101

Date	Desc	Ref	Debet	Date	Desc	Ref	Credit
12 Okt	Pembayaran Hutang		7.000.000	4 Okt	Pemb.Peralatan		10.000.000
	Total		7.000.000				10.000.000
					Saldo		3.000.000

Tabel 8.6

Account Name : Bank Payable

Account No: 2201

Date	Desc	Ref	Debet	Date	Desc	Ref	Credit
				22 Okt	Pinjaman dari Bank		30.000.000
					Total		30.000.000
					Saldo		30.000.000

Tabel 8.7

Account Name : Fauzia-Capital

Account No: 3101

Date	Desc	Ref	Debet	Date	Desc	Ref	Credit
				1 Okt	Modal Awal		50.000.000
					Total		50.000.000
					Saldo		50.000.000

Tabel 8.8

Account Name : Fauzia-Drawing

Account No: 3102

Date	Desc	Ref	Debet	Date	Desc	Ref	Credit
20 Okt	Pengambilan Uang		1.500.000				
	Total		1.500.000				-
	Saldo		1.500.000				

Tabel 8.9

Account Name : Revenue

Account No: 4101

Date	Desc	Ref	Debet	Date	Desc	Ref	Credit
				7 Okt	menerima Pend		3.000.000
				13 Okt	menerima Pend		2.000.000
				17 Okt	menerima Pend		5.000.000
					Total		10.000.000

Tabel 8.10

Account Name : Rent Expense

Account No: 6101

Date	Desc	Ref	Debet	Date	Desc	Ref	Credit
3 Okt	Pemb.Sewa		3.000.000				
	Total		3.000.000				-

Tabel 8.11

Account Name : Wages & Salaries Expense

Account No: 6102

Date	Desc	Ref	Debet	Date	Desc	Ref	Credit
25 Okt	Pemb.Gaji		2.000.000				
	Total		2.000.000				-

Tabel 8.12

Account Name : Telp & Electricity Expense

Account No: 6103

Date	Desc	Ref	Debet	Date	Desc	Ref	Credit
15 Okt	Pemby. Listrik,air tlp		1.200.000				
	Total		1.200.000				

Tabel 8.13

Account Name : Advertising Expense

Account No: 6201

Date	Desc	Ref	Debet	Date	Desc	Ref	Credit
10 Okt	by.perawatan		300.000				
	Total		300.000				

Berikut neraca saldo Fauzia Company.

Tabel 8.14

Fauzia Company

Trial Balance

Periode Oktober 20xx

Account No	Account Name	Debit	Kredit
1101	Cash	72.500.000	
1103	Account Receivable	2.000.000	
1104	Supplies	500.000	
1202	Equipment	10.000.000	
2101	Account Payable	-	3.000.000
2201	Bank Payable		30.000.000
3101	Fauzia-Capital		50.000.000
3102	Fauzia-Drawing	1.500.000	
4101	Revenue		10.000.000
6101	Rent Expense	3.000.000	-
6102	Wages & Salaries Expense	2.000.000	
6103	Telp & Electricity Expense	1.200.000	
6104	Advertising Expense	300.000	
Ammount		93.000.000	93.000.000

F. Prosedur dan mekanisme praktik

1. Mahasiswa mempersiapkan peralatan praktek
2. Mahasiwa membaca materi bahan ajar
3. Mahasiswa membaca soal dengan teliti
4. Mahasiswa mengerjakan soal sesuai perintah

G. Lembar kerja

Soal Kasus 8.1

Berikut adalah buku besar yang dibuat oleh Mutiara Service transaksi yang terjadi pada bulan maret 20xx. Anda diminta buat neraca saldo atas buku besar tersebut.

Tabel 8.15

Account Name : Cash

Account No: 1101

Date	Desc	Ref	Debet	Date	Desc	Ref	Credit
1 Mart	Modal Awal		20.000.000	3 Mart	Pembayaran Sewa		9.000.000
7 Mart	Pendapatan Jasa		2.500.000	5 Mart	Pemb. Perlengkapan		500.000
17 Mart	menerima Pend		4.000.000	10 Mart	Biaya Iklan		250.000
22 Mart	Pinjam dari Bank		30.000.000	12 Mart	Pemby.Hutang		6.000.000
				15 Mart	Pemb.Listrik,air tlp		800.000
				20 Mart	Pengambilan uang		900.000
				23 Mart	Pemb.Perlengkapan		1.500.000
				25 Mart	Pemb. Gaji		1.000.000
	Total		56.500.000				19.950.000
	Saldo		36.550.000				

Tabel 8.16

Account Name : Account Receivable

Account No: 1103

Date	Desc	Ref	Debet	Date	Desc	Ref	Credit
13 Mart	Menerima Pend		2.000.000				
	Total		2.000.000				-
	Saldo		2.000.000				

Tabel 8.17

Account Name : Store Supplies

Account No: 1104

Date	Desc	Ref	Debet	Date	Desc	Ref	Credit
5 Mart	Pemb ATK		500.000	30 Mart	B.Perlengkapan		1.100.000
23 Mart	Pemb Perlengkapan		1.500.000				
	Total		2.000.000				1.100.000
	Saldo		900.000				

Tabel 8.18

Account Name : Prepaid Rent

Account No: 1104

Date	Desc	Ref	Debet	Date	Desc	Ref	Credit
2 Mart	Sewa		9.000.000	30 Mart	Biaya Sewa Maret		750.000
	Total		9.000.000				750.000
	Saldo		8.250.000				

Tabel 8.19

Account Name : Equipment

Account No: 1202

Date	Desc	Ref	Debet	Date	Desc	Ref	Credit
4 Mart	Pemb.Peralatan		10.000.000				
	Total		10.000.000				
	Saldo		10.000.000				

Tabel 8.20

Account Name : Account Payable

Account No: 2101

Date	Desc	Ref	Debet	Date	Desc	Ref	Credit
12 Mart	Pembayaran Hutang		6.000.000	4 Mart	Pemb.Peralatan		10.000.000
	Total		6.000.000				10.000.000
					Saldo		4.000.000

Tabel 8.21

Account Name : Bank Payable

Account No: 2201

Date	Desc	Ref	Debet	Date	Desc	Ref	Credit
				22 Mart	Pinjaman dari Bank		30.000.000
					Total		30.000.000
					Saldo		30.000.000

Tabel 8.22

Account Name : Fauzia-Capital

Account No: 3101

Date	Desc	Ref	Debet	Date	Desc	Ref	Credit
				1 Mart	Modal Awal		20.000.000
					Total		20.000.000
					Saldo		20.000.000

Tabel 8.23

Account Name : Fauzia-Drawing

Account No: 3102

Date	Desc	Ref	Debet	Date	Desc	Ref	Credit
20 Mart	Pengambilan Uang		900.000				
	Total		900.000				-
	Saldo		900.000				

Tabel 8.24

Account Name : Revenue

Account No: 4101

Date	Desc	Ref	Debet	Date	Desc	Ref	Credit
				7 Mart	menerima Pend		2.500.000
				13 Mart	menerima Pend		2.000.000
				17 Mart	menerima Pend		4.000.000
					Total		8.500.000

Tabel 8.25

Account Name : Rent Expense

Account No: 6101

Date	Desc	Ref	Debet	Date	Desc	Ref	Credit
30 Mart	Pemb.Sewa		750.000				
	Total		750.000				-

Tabel 8.26

Account Name : Wages & Salaries Expense

Account No: 6102

Date	Desc	Ref	Debet	Date	Desc	Ref	Credit
25 Mart	Pemb.Gaji		1.000.000				
	Total		1.000.000				-

Tabel 8.27

Account Name : Telp & Electricity Expense

Account No: 6103

Date	Desc	Ref	Debet	Date	Desc	Ref	Credit
15 Mart	Pemby. Listrik,air tlp		800.000				
	Total		800.000				

Tabel 8.28

Account Name : Advertising Expense

Account No: 6104

Date	Desc	Ref	Debet	Date	Desc	Ref	Credit
10 Mart	By. Iklan		250.000				
	Total		250.000				

Tabel 8.29

Account Name : Supplies Expense

Account No: 6105

Date	Desc	Ref	Debet	Date	Desc	Ref	Credit
30 Mart	By. Perlengkapan		1.100.000				
	Total		1.100.000				

Tabel 8.31

Account Name : Cash

Account No: 1101

Date	Desc	Ref	Debet	Date	Desc	Ref	Credit
1 Agust	Modal Awal		175.000.000	3 Agust	Pembayaran Sewa		12.000.000
7 Agust	Pendapatan Jasa		5.000.000	5 Agust	Pemb. Perlengkapan		1.000.000
12 Agust	Pendapatan Jasa		7.000.000	10 Agust	Biaya Iklan		800.000
22 Agust	Pendapatan Jasa		4.000.000	12 Agust	Biaya Asuransi		700.000
26 Agust	Pendapatan Jasa		3.500.000	11 Agust	Pemby.Hutang		9.000.000
28 Agust	Pinjaman dari Bank		45.000.000	15 Agust	Pemb.Listrik,air tlp		1.200.000
				15 Agust	Pemb.Gaji		3.500.000
				21 Agust	Pengambilan uang		6.000.000
				30 Agust	Pemb. Gaji		3.500.000
				30 Agust	Pemb Kendaraan		110.000.000
	Total		239.500.000				147.700.000
	Saldo		91.800.000				

Tabel 8.32

Account Name : Account Receivable

Account No: 1103

Date	Desc	Ref	Debet	Date	Desc	Ref	Credit
13 Agust	Menerima Pend		5.000.000				
	Total		5.000.000				-
	Saldo		5.000.000				

Tabel 8.33

Account Name : Store Supplies

Account No: 1104

Date	Desc	Ref	Debet	Date	Desc	Ref	Credit
5 Agust	Pemb ATK		1.000.000	30 Agust	B.Perengkapan		1.250.000
23-Agust	Pemb Perlngkapan		1.200.000				
	Total		2.200.000				1.250.000
	Saldo		950.000				

Tabel 8.34

Account Name : Prepaid Rent

Account No: 1104

Date	Desc	Ref	Debet	Date	Desc	Ref	Credit
2 Agust	Sewa		12.000.000	30 Agust	Biaya Sewa Agust		1.000.000
	Total		12.000.000				1.000.000
	Saldo		11.000.000				

Tabel 8.35

Account Name : Equipment

Account No: 1202

Date	Desc	Ref	Debet	Date	Desc	Ref	Credit
4 Agust	Pemb.Peralatan		15.000.000				
	Total		15.000.000				
	Saldo		15.000.000				

Tabel 8.36

Account Name : Account Payable

Account No: 2101

Date	Desc	Ref	Debet	Date	Desc	Ref	Credit
12 Agust	Pembayaran Hutang		9.000.000	4 Agust	Pemb.Peralatan		15.000.000
				23 Agust	Pemb. Perlenhkapan		1.200.000
	Total		9.000.000				16.200.000
					Saldo		7.200.000

Tabel 8.37

Account Name : Bank Payable

Account No: 2201

Date	Desc	Ref	Debet	Date	Desc	Ref	Credit
				22 Agust	Pinjaman dari Bank		45.000.000
					Total		45.000.000
					Saldo		45.000.000

Tabel 8.38

Account Name : Desy-Capital

Account No: 3101

Date	Desc	Ref	Debet	Date	Desc	Ref	Credit
				1 Agust	Modal Awal		50.000.000
					Total		50.000.000
					Saldo		50.000.000

Tabel 8.39

Account Name : Imar-Capital

Account No: 3102

Date	Desc	Ref	Debet	Date	Desc	Ref	Credit
				1 Agust	Modal Awal		50.000.000
					Total		50.000.000
					Saldo		50.000.000

Tabel 8.40

Account Name : Nessia-Capital

Account No: 3103

Date	Desc	Ref	Debet	Date	Desc	Ref	Credit
				1 Agust	Modal Awal		75.000.000
					Total		75.000.000
					Saldo		75.000.000

Tabel 8.41

Account Name : Desy-Drawing

Account No: 3104

Date	Desc	Ref	Debet	Date	Desc	Ref	Credit
20 Agust	Pengambilan Uang		1.500.000				
	Total		1.500.000				-
	Saldo		1.500.000				

Tabel 8.42

Account Name : Imar-Drawing

Account No: 3105

Date	Desc	Ref	Debet	Date	Desc	Ref	Credit
20 Agust	Pengambilan Uang		2.000.000				
	Total		2.000.000				-
	Saldo		2.000.000				

Tabel 8.43

Account Name : Nessia-Drawing

Account No: 3105

Date	Desc	Ref	Debet	Date	Desc	Ref	Credit
20 Agust	Pengambilan Uang		2.500.000				
	Total		2.500.000				-
	Saldo		2.500.000				

Tabel 8.44

Account Name : Revenue

Account No: 4101

Date	Desc	Ref	Debet	Date	Desc	Ref	Credit
				7 Agust	menerima Pend		5.000.000
				13 Agust	menerima Pend		7.000.000
				17 Agust	menerima Pend		5.000.000
				22 Agust	menerima Pend		4.000.000
				26 Agust	menerima Pend		3.500.000
					Total		24.500.000

Tabel 8.45

Account Name : Rent Expense

Account No: 6101

Date	Desc	Ref	Debet	Date	Desc	Ref	Credit
30 Agust	Pemb.Sewa		1.000.000				
	Total		1.000.000				-

Tabel 8.46

Account Name : Wages & Salaries Expense

Account No: 6102

Date	Desc	Ref	Debet	Date	Desc	Ref	Credit
15 Agust	Pemb.Gaji		3.500.000				
30 Agust	Pemb.Gaji		3.500.000				
	Total		7.000.000				-

Tabel 8.47

Account Name : Telp & Electricity Expense

Account No: 6103

Date	Desc	Ref	Debet	Date	Desc	Ref	Credit
15 Agust	Pemby. Listrik,air tlp		1.200.000				
	Total		1.200.000				

Tabel 8.48

Account Name : Advertising Expense

Account No: 6104

Date	Desc	Ref	Debet	Date	Desc	Ref	Credit
10 Agust	By. Iklan		700.000				
	Total		700.000				

Tabel 8.49

Account Name : Supplies Expense

Account No: 6105

Date	Desc	Ref	Debet	Date	Desc	Ref	Credit
30 Agust	By. Perlengkapan		1.250.000				
	Total		1.250.000				

Lembar Jawaban Soal Kasus 8.2

Tabel 8.50

.....

.....

.....

Account No	Account Name	Debit	Kredit

H. Referensi

Agus, Purwaji, Wibowo, Abubakar, Arif. 2018. *Praktikum Pengantar Akuntansi 1*. Jakarta: Penerbit Salemba Empat. Edisi 2

Carl S. Warren, James M, Reve, Philip E. Fees. 2008. *Pengantar Akuntansi, Buku Satu Edisi Dua Satu*. Jakarta: Penerbit Salemba Empat.

Hasanuh. 2011. *Akuntansi Dasar : Teori dan Praktik*. Jakarta : Mitra Wacana Media.

Herry,. 2015. *Pengantar Akuntansi Comprehensive Edition*. Jakarta : PT. GRASINDO.

Jusup, Al Haryono. 2012. *Dasar – Dasar Akuntansi Jilid I Edisi Ke-7*. Yogyakarta : STIE YKPN.

L. M Samryn. 2017. *Pengantar Akuntansi Mudah Membuat jurnal dengan pendekatan siklus transaksi DEPOK* : PT. Raja Grafindo Persada.

Rudianto. 2012. *Pengantar akuntansi konsep dan teknik penyusunan laporan keuangan*. Jakarta : Erlangga.

Rahmat Hidayat Lubis, 2018, *Praktikum Akuntansi Perusahaan Jasa*. Bandung : PT Citra Aditya Bakti.

Soemarso. 2004. *Akuntansi Suatu Pengantar Edisi Lima*. Jakarta : Salemba empat.

Yulyanah, Halimah Imar. 2019. *Pengantar akuntansi 1*. Unpam Press.

PERTEMUAN 9:**NERACA SALDO DARI BUKU BESAR BENTUK STAFFLE****A. Tujuan Praktikum**

Setelah melaksanakan praktikum pada pertemuan ini mahasiswa mampu membuat neraca saldo dari buku besar bentuk staffle.

B. Tata Tertib dan Etika Praktik

1. Mahasiswa wajib masuk ruang praktik tepat waktu
2. Mahasiswa menggunakan pakaian kemeja dan celana bahan serta memakai sepatu
3. Mahasiswa membawa alat tulis dan kalkulator (bukan hand phone)
4. Mahasiswa dilarang meminjam alat tulis dan kalkulator mahasiswa lain.
5. Mahasiswa dilarang meninggalkan ruangan tanpa seizin dosen
6. Mahasiswa wajib merapikan kembali ruang praktik sebelum meninggalkan ruangan.

C. Alokasi Waktu Praktik

Praktikum dilaksanakan selama 170 menit

D. Tempat Praktikum

Praktikum dilaksanakan di laboratorium akuntansi

E. Teori atau prinsip dasar praktikum

Neraca saldo dalam hal ini dibuat dari buku besar bentuk staffle. Pada prinsipnya sama antara buku besar bentuk apapun dimana pembuatan neraca saldo diambil dari saldo akhir pada masing-masing akun dan diletakan sesuai pada posisinya baik Debet ataupun Kredit, untuk pertemuan ini adalah pembuatan neraca saldo dari buku besar staffle 3 kolom dan 4 kolom, Berikut contohnya pembuatan neraca saldo dari buku besar bentuk staffle 4 kolom :

Contoh Soal:

Berikut dibawah ini adalah buku besar bentuk staffle, buatlah neraca saldo.

Tabel 9.1

Account Name : Cash

Account No: 1101

Date	Desc	Ref	Debet	Credit	Balance	
					D	C
1 Okt	Modal Awal		50.000.000		50.000.000	
3 Okt	Pembayaran Sewa			3.000.000	47.000.000	
5 Okt	Pemb. Perlengkapan			500.000	46.500.000	
7 Okt	menerima Pend		3.000.000		49.500.000	
10 Okt	pemb. B.lain-lain			300.000	49.200.000	
12 Okt	Pemby.Hutang			10.000.000	39.200.000	
15 Okt	Pemb.Listrik,air tlp			1.200.000	38.000.000	
17 Okt	menerima Pend		5.000.000		43.000.000	
20 Okt	Pengambilan uang			1.500.000	41.500.000	
22 Okt	Pinjam dari Bank		20.000.000		61.500.000	
25 Okt	Pemb. Gaji			2.000.000	59.500.000	

Tabel 9.2

Account Name : Account Receivable

Account No: 1103

Date	Desc	Ref	Debet	Credit	Balance	
					D	C
13 Okt	Pend.Kredit		2.000.000		2.000.000	

Tabel 9.3

Account Name : Store Supplies

Account No: 1104

Date	Desc	Ref	Debet	Credit	Balance	
					D	C
5 Okt	Pemb ATK		500.000		500.000	

Tabel 9.4

Account Name : Equipment

Account No: 1202

Date	Desc	Ref	Debet	Credit	Balance	
					D	C
4 Okt	Pemb.Peralatan		10.000.000		10.000.000	

Tabel 9.5

Account Name : Account Payable

Account No: 2101

Date	Desc	Ref	Debet	Credit	Balance	
					D	C
4 Okt	Pemb.Peralatan			10.000.000		10.000.000
12 Okt	Pembayaran Hutang		10.000.000			-

Tabel 9.6

Account Name : Bank Payable

Account No: 2201

Date	Desc	Ref	Debet	Credit	Balance	
					D	C
22 Okt	Pinjaman dari Bank			20.000.000		20.000.000

Tabel 9.7

Account Name : Adzkiya-Capital

Account No: 3101

Date	Desc	Ref	Debet	Credit	Balance	
					D	C
1 Okt	Modal Awal			50.000.000		50.000.000

Tabel 9.8

Account Name : Adzkiya-Drawing

Account No: 3102

Date	Desc	Ref	Debet	Credit	Balance	
					D	C
20 Okt	Pengambilan Uang		1.500.000		1.500.000	

Tabel 9.9

Account Name : Revenue

Account No: 4101

Date	Desc	Ref	Debet	Credit	Balance	
					D	C
7 Okt	menerima Pend			3.000.000		3.000.000
13 Okt	menerima Pend			2.000.000		5.000.000
17 Okt	menerima Pend			5.000.000		10.000.000

Tabel 9.10

Account Name : Rent Expense

Account No: 6101

Date	Desc	Ref	Debet	Credit	Balance	
					D	C
3 Okt	Pemb.Sewa		3.000.000		3.000.000	

Tabel 9.11

Account Name : Wages & Salaries Expense

Account No: 6102

Date	Desc	Ref	Debet	Credit	Balance	
					D	C
25 Okt	Pemb.Gaji		2.000.000		2.000.000	

Tabel 9.12

Account Name : Telp & Electricity Expense

Account No: 6103

Date	Desc	Ref	Debet	Credit	Balance	
					D	C
15 Okt	Pemby. Listrik,air tlp		1.200.000		1.200.000	

Tabel 9.13

Account Name : Other Expense

Account No: 6201

Date	Desc	Ref	Debet	Credit	Balance	
					D	C
10 Okt	by.perawatan		300.000		300.000	

Berikut jawabanya, neraca saldo Adzkiya Company.

Tabel 9.14

Adzkiya Company

Trial Balance

Per Okt 20xx

Account No	Account Name	Debit	Kredit
1101	Cash	59.500.000	
1103	Account Receivable	2.000.000	
1104	Supplies	500.000	
1202	Equipment	10.000.000	
2101	Account Payable	-	-
2201	Bank Payable		20.000.000
3101	Adzkiya-Capital		50.000.000
3102	Adzkiya -Drawing	1.500.000	
4101	Revenue		10.000.000
6101	Rent Expense	3.000.000	-
6102	Wages & Salaries Expense	2.000.000	
6103	Telp & Electricity Expense	1.200.000	
6104	Advertising Expense	300.000	
Ammount		80.000.000	80.000.000

F. Prosedur dan mekanisme praktik

- Mahasiswa mempersiapkan peralatan praktek
- Mahasiwa membaca materi bahan ajar
- Mahasiswa membaca soal dengan teliti

- d. Mahasiswa mengerjakan soal sesuai perintah

G. Lembar kerja

Kasus 9.1

Delta Company Service adalah perusahaan yang bergerak dalam jasa konsultan, berikut dibawah ini merupakan buku besar yang sudah dibuat oleh perusahaan pada bulan April 20xx. Anda diminta buatlah neraca saldo atas transaksi tersebut.

Tabel 9.15

Account Name : Cash

Account No: 1101

Date	Desc	Ref	Debet	Credit	Balance	
					D	C
1 Apr	Modal Awal		65.000.000		65.000.000	
3 Apr	Pembayaran Sewa			9.000.000	56.000.000	
5 Apr	Pemb. Perlengkapan			500.000	55.500.000	
7 Apr	menerima Pend		3.000.000		58.500.000	
10 Apr	pemb. B.lain-lain			300.000	58.200.000	
10 Apr	pembelian ATK			1.700.000	56.500.000	
12 Apr	Pemby.Hutang			13.000.000	43.500.000	
15 Apr	Pemb.Listrik,air tlp			1.350.000	42.150.000	
17 Apr	menerima Pend		5.000.000		47.150.000	
20 Apr	Pengambilan uang			1.850.000	45.300.000	
22 Apr	Pinjam dari Bank		25.000.000		70.300.000	
25 Apr	Pemb. Gaji			2.000.000	68.300.000	
30 Apr	By. Asuransi			700.000	67.600.000	
30 Apr	By Iklan			500.000	67.100.000	

Tabel 9.16

Account Name : Account Receivable

Account No: 1103

Date	Desc	Ref	Debet	Credit	Balance	
					D	C
13 Apr	Pend.Kredit		3.000.000		3.000.000	

Tabel 9.17

Account Name : Store Supplies

Account No: 1104

Date	Desc	Ref	Debet	Credit	Balance	
					D	C
5 Apr	Pemb ATK		500.000		500.000	
10-Apr	Perlengkapan		1.700.000		2.200.000	
30-Apr	Penyesuaian Perleng			1.000.000	2.200.000	

Tabel 9.18

Account Name : Prepaid Rent

Account No: 1105

Date	Desc	Ref	Debet	Credit	Balance	
					D	C
03-Apr	Bayar Sewa		9.000.000		9.000.000	
30-Apr	Penyesuaian Sewa			750.000	8.250.000	

Tabel 9.19

Account Name : Equipment

Account No: 1202

Date	Desc	Ref	Debet	Credit	Balance	
					D	C
4 Apr	Pemb.Peralatan		20.000.000		20.000.000	

Tabel 9.20

Account Name : Account Payable

Account No: 2101

Date	Desc	Ref	Debet	Credit	Balance	
					D	C
4 Apr	Pemb.Peralatan			20.000.000		20.000.000
12 Apr	Pembayaran Hutang		13.000.000			7.000.000

Tabel 9.21

Account Name : Bank Payable

Account No: 2201

Date	Desc	Ref	Debet	Credit	Balance	
					D	C
22 Apr	Pinjaman dari Bank			25.000.000		25.000.000

Tabel 9.22

Account Name : Naufal-Capital

Account No: 3101

Date	Desc	Ref	Debet	Credit	Balance	
					D	C
1 Apr	Modal Awal			65.000.000		65.000.000

Tabel 9.23

Account Name : Naufal-Drawing

Account No: 3102

Date	Desc	Ref	Debet	Credit	Balance	
					D	C
20 Apr	Pengambilan Uang		1.850.000		1.850.000	

Tabel 9.24

Account Name : Revenue

Account No: 4101

Date	Desc	Ref	Debet	Credit	Balance	
					D	C
7 Apr	menerima Pend			3.000.000		3.000.000
13 Apr	menerima Pend			3.000.000		6.000.000
17 Apr	menerima Pend			5.000.000		11.000.000

Tabel 9.25

Account Name : Rent Expense

Account No: 6101

Date	Desc	Ref	Debet	Credit	Balance	
					D	C
3 Apr	Pemb.Sewa		750.000		750.000	

Tabel 9.26

Account Name : Wages & Salaries Expense

Account No: 6102

Date	Desc	Ref	Debet	Credit	Balance	
					D	C
25 Apr	Pemb.Gaji		2.000.000		2.000.000	

Tabel 9.27

Account Name : Telp & Electricity Expense

Account No: 6103

Date	Desc	Ref	Debet	Credit	Balance	
					D	C
15 Apr	Pemby. Listrik,air tlp		1.350.000		1.350.000	

Tabel 9.28

Account Name : Supplies Expense

Account No: 6104

Date	Desc	Ref	Debet	Credit	Balance	
					D	C
30-Apr	Peny. Perlengkapan		1.000.000		1.000.000	

Tabel 9.29

Account Name : Insurance Expense

Account No: 6105

Date	Desc	Ref	Debet	Credit	Balance	
					D	C
30-Apr	By Asuransi		700.000		700.000	

Tabel 9.30

Account Name : Advertising Expense

Account No: 6106

Date	Desc	Ref	Debet	Credit	Balance	
					D	C
30-Apr	By Iklan		500.000		500.000	

Tabel 9.31

Account Name : Other Expense

Account No: 6201

Date	Desc	Ref	Debet	Credit	Balance	
					D	C
10 Apr	by.perawatan		300.000		300.000	

Jawaban Soal 9.1

Tabel 9.31

.....
.....
.....

Account No	Account Name	Debit	Kredit

Soal Kasus 9.2

Zahra Collection adalah perusahaan yang bergerak di jasa design, usaha yang didirikan sebagai pusat design border ini sudah lama berdiri, yang beralamat di Jl. Tasik raya no.15 usaha didirikan pada bulan oktober dan sudah melakukan transaksi selama bulan tersebut, dari transaksi bulan Oktober telah dibuat buku besar dan anda diminta membuat neraca saldo dari buku besar dibawah ini.

Tabel 9.32

Account Name : Cash			Account No: 1101		
Date	Desc	Ref	Debet	Credit	Saldo D
1 Okt	Modal Awal		50.000.000		50.000.000
3 Okt	Pembayaran Sewa			3.000.000	47.000.000
5 Okt	Pemb. Perlengkapan			500.000	46.500.000
7 Okt	menerima Pend		3.000.000		49.500.000
10 Okt	pemb. B.lain-lain			300.000	49.200.000
12 Okt	Pemby.Hutang			10.000.000	39.200.000
15 Okt	Pemb.Listrik,air tlp			1.200.000	38.000.000
17 Okt	menerima Pend		5.000.000		43.000.000
20 Okt	Pengambilan uang			1.500.000	41.500.000
22 Okt	Pinjam dari Bank		20.000.000		61.500.000
25 Okt	Pemb. Gaji			20.000.000	41.500.000

Tabel 9.33

Account Name : Account Receivable			Account No: 1103		
Date	Desc	Ref	Debet	Credit	Saldo D
13 Okt	Menerima Pend		2.000.000		2.000.000

Tabel 9.34

Account Name : Store Supplies

Account No: 1104

Date	Desc	Ref	Debet	Credit	Saldo D
5 Okt	Pemb ATK		500.000		500.000

Tabel 9.35

Account Name : Equipment

Account No: 1202

Date	Desc	Ref	Debet	Credit	Saldo D
4 Okt	Pemb.Peralatan		10.000.000		10.000.000

Tabel 9.36

Account Name : Account Payable

Account No: 2101

Date	Desc	Ref	Debet	Credit	Saldo C
4 Okt	Pemb.Peralatan			10.000.000	10.000.000
12 Okt	Pembayaran Hutang		10.000.000		-

Tabel 9.37

Account Name : Bank Payable

Account No: 2201

Date	Desc	Ref	Debet	Credit	Saldo C
22 Okt	Pinjaman dari Bank			20.000.000	20.000.000

Tabel 9.38

Account Name : Zahra-Capital

Account No: 3101

Date	Desc	Ref	Debet	Credit	Saldo C
1 Okt	Modal Awal			50.000.000	50.000.000

Tabel 9.39

Account Name : Zahra-Drawing

Account No: 3102

Date	Desc	Ref	Debet	Credit	Saldo D
20 Okt	Pengambilan Uang		1.500.000		1.500.000

Tabel 9.40

Account Name : Revenue

Account No: 4101

Date	Desc	Ref	Debet	Credit	Saldo C
7 Okt	menerima Pend			3.000.000	3.000.000
13 Okt	menerima Pend			2.000.000	5.000.000
17 Okt	menerima Pend			5.000.000	10.000.000

Tabel 9.41

Account Name : Rent Expense

Account No: 6101

Date	Desc	Ref	Debet	Credit	Saldo D
3 Okt	Pemb.Sewa		3.000.000		3.000.000

Tabel 9.42

Account Name : Wages & Salaries Expense

Account No: 6102

Date	Desc	Ref	Debet	Credit	Saldo D
25 Okt	Pemb.Gaji		2.000.000		2.000.000

Tabel 9.43

Account Name : Telp & Electricity Expense

Account No: 6103

Date	Desc	Ref	Debet	Credit	Saldo D
15 Okt	Pemby. Listrik,air tlp		1.200.000		1.200.000

Tabel 9.44

Account Name : Other Expense

Account No: 6201

Date	Desc	Ref	Debet	Credit	Saldo D
10 Okt	by.perawatan		300.000		300.000

buatlah neraca dari buku besar diatas.

Tabel 9.45

[illegible]

H. Referensi

- Agus,Purwaji, Wibowo, Abubakar, Arif. 2018. *Praktikum Pengantar Akuntansi 1*. Jakarta: Penerbit Salemba Empat. Edisi 2
- Carl S. Warren, James M, Reve, Philip E. Fees. 2008. *Pengantar Akuntansi, Buku Satu Edisi Dua Satu*. Jakarta: Penerbit Salemba Empat.
- Hasanuh. 2011. *Akuntansi Dasar : Teori dan Praktik*. Jakarta : Mitra Wacana Media.
- Herry,. 2015. *Pengantar Akuntansi Comprehensive Edition*. Jakarta : PT. GRASINDO.
- Jusup, Al Haryono. 2012. *Dasar – Dasar Akuntansi Jilid I Edisi Ke-7*. Yogyakarta : STIE YKPN.
- L. M Samryn. 2017. *Pengantar Akuntansi Mudah Membuat jurnal dengan pendekatan siklus transaksi DEPOK* : PT. Raja Grafindo Persada.
- Rudianto. 2012. *Pengantar akuntansi konsep dan teknik penyusunan laporan keuangan*. Jakarta : Erlangga.
- Rahmat Hidayat Lubis,2018, *Praktikum Akuntansi Perusahaan Jasa*. Bandung : PT Citra Aditya Bakti.
- Soemarso. 2004. *Akuntansi Suatu Pengantar Edisi Lima*. Jakarta : Salemba empat.
- Yulyanah, Halimah Imar. 2019. *Pengantar akuntansi 1*. Unpam Press.

PERTEMUAN 10:

AYAT JURNAL PENYESUAIAN (ADJUSTMENT JOURNAL)

A. Tujuan Praktikum

Setelah melaksanakan praktikum pada pertemuan ini mahasiswa mampu membuat jurnal penyesuaian dari informasi penyesuaian dan neraca saldo.

B. Tata Tertib dan Etika Praktik

1. Mahasiswa wajib masuk ruang praktik tepat waktu
2. Mahasiswa menggunakan pakaian kemeja dan celana bahan serta memakai sepatu
3. Mahasiswa membawa alat tulis dan kalkulator (bukan hand phone)
4. Mahasiswa dilarang meminjam alat tulis dan kalkulator mahasiswa lain.
5. Mahasiswa dilarang meninggalkan ruangan tanpa seizin dosen
6. Mahasiswa wajib merapikan kembali ruang praktik sebelum meninggalkan ruangan.

C. Alokasi Waktu Praktik

Praktikum dilaksanakan selama 170 menit

D. Tempat Praktikum

Praktikum dilaksanakan di laboratorium akuntansi

E. Teori atau prinsip dasar praktikum

Ayat Jurnal Penyesuaian adalah pencatatan atas akun-akun biaya dan pendapatan yang belum tercatat namun telah terjadi pada periode tersebut. prinsipnya akuntansi harus mencatat semua transaksi yang terjadi pada periode tersebut walapun belum diterima atau dibayar. Yang menjadi catatan saat membuat ayat jurnal penyesuaian adalah lihat akun-akun yang sudah ada pada neraca saldo (*trial Balance*).

Contoh soal :

Berikut adalah Neraca saldo PT. Terbahagia, sebuah usaha jasa kontruksi yang beralamat di Jl. Pasir Putih pada akhir bulan Desember tahun 20xx.

Tabel 10.1
PT. Terbahagia
Trial Balance
Per Des 20xx

Account No	Account Name	Debit	Kredit
101	Cash	143.700.000	
103	Account Receivable	7.000.000	
104	Supplies	2.500.000	
105	Prepaid Rent	12.000.000	
106	Prepaid Insurance	2.000.000	
107	Prepaid Advertising	1.500.000	
121	Equipment	15.000.000	
211	Account Payable		5.000.000
301	Mikayla-Capital		150.000.000
302	Mikayla-Drawing	2.000.000	
401	Revenue		36.000.000
601	Rent Expense	-	
602	Insurance Expense	800.000	
603	Telp & Electricity Expense	1.500.000	
604	Wages & Salaries Expense	3.000.000	
Jumlah		191.000.000	191.000.000

Informasi Penyesuaian tanggal 30 Des 20xx:

1. Biaya Sewa bulan Desember adalah Rp. 2.000.000,-
2. Asuransi yang terpakai bulan Desember sebesar Rp. 500.000,-

3. Prepaid Advertising tersisa sebesar 1.200.000,-
4. Perlengkapan yang tersisa sebesar Rp. 500.000,-
5. Biaya gaji bulan Desember yang akan dibayar Januari sebesar 1.500.000,-
6. Pendapatan yang sudah diterima sebesar Rp. 2.500.000,- namun pekerjaan belum selesai.
7. Peralatan mengalami penyusutan sebesar 700.000,- pada bulan Desember.

Tugas: Buatlah Jurnal penyesuaian atas transaksi tersebut

Jawaban Contoh Soal :

Tabel 10.2

PT. Terbahagia

Adjustment Journal

Per Des 20xx

Date		Description	Ref	Debit	Credit
Desember	31	Rent Expense		2.000.000	
		Prepaid Rent			2.000.000
	31	Insurance Expense		500.000	
		Prepaid Insurance			500.000
	31	Advertising Expense		300.000	
		Prepaid Advertising			300.000
	31	Supplies Expense		2.000.000	
		Supplies			2.000.000
	31	Wages & Salaries Expense		1.500.000	
		Expense Payable			1.500.000
	31	Unearned Revenue		2.500.000	
		Revenue			2.500.000
	31	Depreciation Equipment Exp		700.000	
		Acc.Depr. Equipment			700.000
Jumlah				9.500.000	9.500.000

F. Prosedur dan mekanisme praktik

1. Mahasiswa mempersiapkan peralatan praktek
2. Mahasiswa membaca materi bahan ajar
3. Mahasiswa membaca soal dengan teliti
4. Mahasiswa mengerjakan soal sesuai perintah

G. Lembar kerja

Kasus 10.1

Tree Anggle yang terdiri dari Nessia, Halimah dan Desy memiliki kemampuan yang sama dalam bidang akuntansi. Ketiga orang tersebut akhirnya mendirikan usaha *Accounting & Tax Consultant* yang diberinama **INED Consultant** yang didirikan pada 15 Juli 20xx. Dan berikut adalah neraca saldo yang dimiliki pada akhir bulan Juli.

Tugas : Anda diminta membuat jurnal Penyesuaian atas informasi yang diberikan.

Tabel 2.3
INED Consultant
Trial Balance
Per Juli 20xx

Account No	Account Name	Debit	Kredit
1101	Cash	143.700.000	
1103	Account Receivable	8.000.000	
1104	Supplies	3.000.000	
1105	Prepaid Rent	12.000.000	
1106	Prepaid Insurance	2.000.000	
1107	Prepaid Advertising	1.500.000	
1121	Equipment	15.000.000	
1122	Acc. Depreciation Equipment		-
1123	Building	150.000.000	
1124	Acc. Depreciation buildinh		-
2111	Account Payable		

			7.200.000
3101	Ined-Capital		300.000.000
3102	Ined-Drawing	3.000.000	
4101	Revenue		38.500.000
6101	Rent Expense	-	
6102	Insurance Expense	800.000	
6103	Telp & Electricity Expense	1.200.000	
6104	Wages & Salaries Expense	4.000.000	
6105	Promotion Expense	1.500.000	
Jumlah		345.700.000	345.700.000

Informasi Penyesuaian :

1. Prepaid rent yang tersisa dibulan Juli Rp.10.500.000,-
2. Asuransi yang terpakai bulan Juli sebesar Rp. 400.000,-
3. Biaya Iklan Bulan Juli sebesar Rp. 400.000,-
4. Perlengkapan yang terpakai sebesar Rp.1. 800.000,-
5. Biaya gaji yang belum dibayar diminggu terakhir bulan juli Rp. 1.200.000,- akan dibayarkan pada awal bulan Agustus.
6. Pendapatan yang sudah diterima namun pekerjaan belum selesai sebesar Rp. 3.200.000,-
7. Depresiasi penyusutan Peralatan sebesar Rp. 312.500,-
8. Depresiasi penyusutan gedung sebesar Rp. 625.000,-
9. Kerugian piutang diperkirakan sebesar 5% dari total piutang dimasukan dalam cadangan kerugian piutang
10. Pekerjaan telah selesai, namun belum tercatat pada piutang ataupun pendapatan, pendapatan yang diterima sebesar Rp. 1.200.000,-
11. Saat ambil rekening Koran ternyata ada biaya dan pendapatan bunga yang belum tercatat dalam laporan perusahaan, pendapatan bunga Rp. 500.000,- biaya bunga Rp.20.000,-

Dari transaksi di atas buatlah jurnal penyesuaian.

Tabel 2.4
Lembar Jawaban Kasus 10.1

.....
.....
.....

Date	Description	Ref	Debit	Credit

Jumlah				

Kasus 10.2

Azzam Co, adalah perusahaan jasa yang bergerak dibidang jasa consult. Berikut adalah neraca saldo yang ada pada bulan Februari 20xx.

Tabel 10.5

Azzam Co

Trial Balance

Period Februari 20xx

Account No	Account Name	Debit	Kredit
1101	Cash	3.000.000	
1102	Bank	86.300.000	
1103	Account Receivable	6.000.000	
1104	Supplies	2.700.000	
1105	Prepaid Rent		

		24.000.000	
1106	Prepaid Insurance	2.500.000	
1107	Prepaid Advertising	3.000.000	
1121	Equipment	25.000.000	
1122	Acc. Depreciation Equipment		-
1123	Vehicle	120.000.000	
1124	Acc.Dep. Vehicle		
1125	Building	300.000.000	
1126	Acc. Depreciation building		-
2111	Account Payable		7.200.000
2211	Bank Payable		150.000.000
3101	Azzam-Capital		350.000.000
3102	Azzam-Drawing	3.000.000	
4101	Revenue		75.000.000
6101	Rent Expense	-	
6102	Insurance Expense	-	
6103	Telp & Electricity Expense	1.200.000	
6104	Wages & Salaries Expense	4.000.000	
6105	Promotion Expense	1.500.000	
Jumlah		582.200.000	582.200.000

Anda diminta membuat jurnal penyesuaian dari informasi penyesuaian yang terjadi pada akhir bulan berikut ini :

Perlengkapan yang tersisa di akhir februari sejumlah Rp. 850.000

Sewa bulan Februari Rp. 2.000.000,-

Asuransi yang tersisa di bulan februari adalah Rp. 1.650.000,-

Prepaid advertising yang tersisa Rp. 3.400.000,-
Biaya listrik yang belum dibayar Rp. 1.100.000,-
Biaya gaji yang belum dibayar Rp. 2.200.000,-
Pendapatan diterima dimuka sebesar Rp. 3.000.000,-
Peralatan disusutkan dengan biaya penyusutan sebesar Rp. 450.500,-
Gedung disusutkan dengan biaya sebesar Rp. 1.450.000,-
Kendaraan disusutkan dengan biaya Rp. 650.000,-
Pendapatan yang belum diterima namun pekerjaan belum selesai Rp. 4500.000,-
Ada tambahan biaya promosi yang belum dibayar sebesar Rp. 650.000,-
Kerugian piutang diperkirakan sebesar 7% dari total Piutang Usaha.
Pekerjaan telah selesai, namun belum menerima uangnya sebesar Rp. 2.500.000,-.
Ada perbedaan pencatatan uang yang di bank dengan catatan perusahaan dimana
dibank tercatat bahwa ada biaya administrasi 6.000,- Biaya Bunga 350.000,- dan
pendapatan atas bunga 4.500.000,-
Akun yang diperlukan untuk penyesuaian :
Supplies Expense
Rent Expense
Insurance Expense
Advertising Expense
Wages & salaries Expense
Expense Payable
Anrevenue
Account Receivable
Depreciation Equipment Expense
Depreciation Building Expense
Depreciation Vehicle Expense
Bad Debt Expense
Allowance for Doubtful Debt
Interest Revenue
Interest Expense
Buatlah jurnal penyesuaian pada lembar jawaban dibawah ini :

Tabel 10.6
Lembar Jawaban Kasus 10.2

.....
.....
.....

Date		Description	Ref	Debit	Credit

Jumlah				

H. Referensi

- Agus,Purwaji, Wibowo, Abubakar, Arif. 2018. *Praktikum Pengantar Akuntansi 1*. Jakarta: Penerbit Salemba Empat. Edisi 2
- Carl S. Warren, James M, Reve, Philip E. Fees. 2008. *Pengantar Akuntansi, Buku Satu Edisi Dua Satu*. Jakarta: Penerbit Salemba Empat.
- Hasanuh. 2011. *Akuntansi Dasar : Teori dan Praktik*. Jakarta : Mitra Wacana Media.
- Herry,. 2015. *Pengantar Akuntansi Comprehensive Edition*. Jakarta : PT. GRASINDO.
- Jusup, Al Haryono. 2012. *Dasar – Dasar Akuntansi Jilid I Edisi Ke-7*. Yogyakarta : STIE YKPN.
- L. M Samryn. 2017. *Pengantar Akuntansi Mudah Membuat jurnal dengan pendekatan siklus transaksi DEPOK* : PT. Raja Grafindo Persada.
- Rudianto. 2012. *Pengantar akuntansi konsep dan teknik penyusunan laporan keuangan*. Jakarta : Erlangga.
- Rahmat Hidayat Lubis,2018, *Praktikum Akuntansi Perusahaan Jasa*. Bandung : PT Citra Aditya Bakti.
- Soemarso. 2004. *Akuntansi Suatu Pengantar Edisi Lima*. Jakarta : Salemba empat.
- Yulyanah, Halimah Imar. 2019. *Pengantar akuntansi 1*. Unpam Press.

PERTEMUAN 11

NERACA LAJUR BAG 1

A. Tujuan Pembelajaran

Dalam pertemuan ini mahasiswa mampu membuat neraca lajur dari neraca saldo hingga neraca saldo setelah disesuaikan.

B. Tata Tertib Dan Etika Praktik

1. Mahasiswa wajib masuk ruang praktik tepat waktu
2. Mahasiswa menggunakan pakaian kemeja dan celana bahan serta memakai sepatu
3. Mahasiswa membawa alat tulis dan kalkulator (bukan hand phone)
4. Mahasiswa dilarang meminjam alat tulis dan kalkulator mahasiswa lain
5. Mahasiswa dilarang meninggalkan ruangan tanpa seizin dosen
6. Mahasiswa wajib merapikan kembali ruang praktik sebelum meninggalkan ruangan

C. Alokasi Waktu Praktik

Praktikum dilaksanakan selama 170 menit

D. Tempat Praktikum

Praktikum dilaksanakan di laboratorium akuntansi

E. Teori

Neraca lajur merupakan kegiatan akuntansi yang dilakukan dalam proses pembuatan laporan keuangan sifatnya tidak wajib. Sehingga perusahaan yang menggunakan system dalam pembuatan laporan keuangan biasanya hanya perlu membuat jurnal tanpa perlu membuat neraca lajur.

Contoh soal 11.1

Tabel 11.1
Trial Balance
Yusuf Company
1 Maret 2019

Code	Account	D	K
Account			
111	Cash	80.000	
112	Account receivable	67.900	
113	Prepaid insurance	6.000	
114	Prepaid rent	7.000	
115	Supplies	12.000	
121	Equipment	55.000	
122	Equipment accumulation dep		5.500
123	Vehicle	60.000	
124	Vehicle accumulation dep		6.070
211	Account payable		65.070
322	Capital		183.000
312	Drawing	50.000	
411	Revenue		120.000
511	Promotion expense	3.490	
512	Salary expense	17.980	
513	Electricity expense	4.390	
514	Rent expense	700	
515	Equipment dept expense	5.500	
516	Vehicle dept expense	6.070	
517	Supplies expense	2.300	
518	Other expense	1.310	
		379.640	379.640

informasi tambahan:

1. beban sewa untuk bulan Maret 2019 10% dari nilai sewa dibayar dimuka
 2. beban gaji yang belum dibayarkan di catat di akhir maret 2019 adalah sebesar \$800
 3. beban penyusutan 10 % dari nilai harga perolehan peralatan dan kendaraan
 4. asuransi dibayar dimuka tersisa di akhir maret 2019 \$5.600
 5. perlengkapan tersisa di akhir maret 2019 sebesar \$ 10.000
- Diminta buatlah ayat jurnal penyesuaian dan neraca lajur dari neraca saldo hingga neraca saldo setelah disesuaikan.

Tabel 11.2
Ayat Jurnal Penyesuaian Contoh Soal 10.1

Date	Account	Ref	D	K
31 maret 2019	rent expense		\$ 700	
	prepaid rent			\$ 700
31 maret 2019	salary expense		\$ 800	
	Salary payable			\$ 800
31 maret 2019	equipment dept expense		\$ 5.500	
	equipment accumulation dep			\$ 5.500
31 maret 2019	vehicle dept expense		\$ 6.000	
	vehicle accumulation dep			\$ 6.000
31 maret 2019	insurance expenses		\$ 400	
	prepaid insurance			\$ 400
31 maret 2019	supplies expense		\$ 2.000	
	supplies			\$ 2.000

Tabel 11.3
Neraca Lajur (Worksheet) contoh soal 11.1
Yusuf Co
31 Maret 2019

Code	Account	Trial Balance		Adj		Trial Balance After Adj	
Account		D	K	D	K	D	K
111	Cash	80.000				80.000	
112	account receivable	67.900				67.900	
113	prepaid insurance	6.000			400	5.600	
114	prepaid rent	7.000			700	6.300	
115	Supplies	12.000			2000	10.000	
121	Equipment	55.000				55.000	
122	equipment accumulation dep		5.500		5.500		11.000
123	Vehicle	60.000				60.000	
124	vehicle accumulation dep		6.000		6.000		12.000
211	aaaount payable		65.070				65.070
212	Salary payable				800		800
322	Capital		183.000				183.000
312	Drawing	50.000				50.000	
411	Revenue		120.000				120.000
511	promotion expense	3.490				3.490	
512	salary expense	17.980		800		18.780	
513	electriticy expense	4.390				4.390	
514	rent expense	700					

				700		1.400	
515	equipment dept expense	5.500		5.500		11.000	
516	vehicle dept expense	6.000		6.000		12.000	
517	supplies expense	2.300		2000		4.300	
518	other expense	1.310				1.310	
519	insurance expenses			400		400	
		379.570	379.570	15.400	15.400	391.870	391.870

F. Prosedur Dan Mekanisme Praktik

- Mahasiswa mempersiapkan peralatan praktek
- Mahasiswa membaca materi bahan ajar
- Mahasiswa membaca soal dengan teliti
- Mahasiswa mengerjakan soal sesuai perintah

G. Lembar Kerja

Kasus 11.1

Tabel 11.4
Trial Balance
PT. Kholid Bin Walid
1 April 2019

Code	Account	D	K
101	Cash	276.907	
102	Account Receivable	45.210	
103	Prepaid insurance	13.908	
104	Prepaid rent	15.697	
105	Supplies	18.000	
111	Equipment	43.000	
112	Equipment accumulation dep		2.150
113	Building	78.900	
114	Building accumulation dep		3.945
115	Land	84.099	
201	Account payable		81.907
202	Bank Loan		36.890
301	Capital		283.249
401	Revenue		211.090
501	Sales Expense	3.490	
502	Wages and salaries Expense	23.457	
503	Insurance expenses	4.390	
504	Rent expense	1.569	
505	Equipment dept expense	2.150	
506	Building dept expense	3.945	
507	Supplies expense	4.509	
		619.231	619.231

informasi tambahan:

- beban sewa untuk bulan April 2019 5% dari nilai sewa dibayar dimuka
- beban gaji yang belum dibayarkan di catat di akhir April 2019 adalah sebesar \$ 1.100
- beban penyusutan 5 % dari nilai harga perolehan peralatan dan bangunan
- beban asuransi dibayar dimuka untuk bulan april 2019 \$ 301
- perlengkapan tersisa di akhir april 2019 sebesar \$ 15.500

Dari data diatas Diminta buatlah ayat jurnal penyesuaian dan neraca lajur dari neraca saldo hingga neraca saldo setelah disesuaikan

Tabel 11.5
Lembar Kerja Kasus 11.1

Code	Account	Trial Balance		Adj		Trial Balance After Adj	
Account		D	K	D	K	D	K

Kasus 11.2

Tabel 11.6
Trial Balance
PT. Aisyah
1 Mei 2019

Code Account	Account	D	K
111	Cash	240.000	-
112	Account receivable	203.700	-
113	Prepaid insurance	18.000	-
114	Prepaid rent	21.000	-
115	Supplies	36.000	-
121	Equipment	165.000	-
122	Equipment accumulation dep	-	16.500
123	Vehicle	180.000	-
124	Vehicle accumulation dep	-	18.210
211	Account payable	-	195.210
322	Capital	-	549.000
312	Drawing	150.000	-
411	Revenue	-	360.000
511	Promotion expense	10.470	-
512	Salary expense	53.940	-
513	Electricity expense	13.170	-
514	Rent expense	2.100	-
515	Equipment dept expense	16.500	-
516	Vehicle dept expense	18.210	-
517	Supplies expense	6.900	-
518	Other expense	3.930	-
		1.138.920	1.138.920

informasi tambahan:

1. beban sewa untuk bulan mei 2019 10% dari nilai sewa dibayar dimuka
2. beban penyusutan 5 % dari nilai harga perolehan peralatan dan bangunan
3. beban asuransi dibayar dimuka untuk bulan mei 2019 \$ 800
4. perlengkapan yang digunakan dibulan mei 2019 sebesar \$ 6.000

Dari data diatas Diminta buatlah ayat jurnal penyesuaian dan neraca lajur dari neraca saldo hingga neraca saldo setelah disesuaikan

Tabel 11.7
Lembar Kerja Kasus 11.2

Code	Account	Trial Balance		Adj		Trial Balance After Adj	
Account		D	K	D	K	D	K

H. Referensi

- Agus,Purwaji, Wibowo, Abubakar, Arif. 2018. *Praktikum Pengantar Akuntansi 1*. Jakarta: Penerbit Salemba Empat. Edisi 2
- Carl S. Warren, James M, Reve, Philip E. Fees. 2008. *Pengantar Akuntansi, Buku Satu Edisi Dua Satu*. Jakarta: Penerbit Salemba Empat.
- Hasanuh. 2011. *Akuntansi Dasar : Teori dan Praktik*. Jakarta : Mitra Wacana Media.
- Herry,. 2015. *Pengantar Akuntansi Comprehensive Edition*. Jakarta : PT. GRASINDO.
- Jusup, Al Haryono. 2012. *Dasar – Dasar Akuntansi Jilid I Edisi Ke-7*. Yogyakarta : STIE YKPN.
- L. M Samryn. 2017. *Pengantar Akuntansi Mudah Membuat jurnal dengan pendekatan siklus transaksi DEPOK* : PT. Raja Grafindo Persada.
- Rudianto. 2012. *Pengantar akuntansi konsep dan teknik penyusunan laporan keuangan*. Jakarta : Erlangga.
- Rahmat Hidayat Lubis,2018, *Praktikum Akuntansi Perusahaan Jasa*. Bandung : PT Citra Aditya Bakti.
- Soemarso. 2004. *Akuntansi Suatu Pengantar Edisi Lima*. Jakarta : Salemba empat.
- Yulyanah, Halimah Imar. 2019. *Pengantar akuntansi 1*. Unpam Press.

PERTEMUAN 12

NERACA LAJUR BAG 2

A. Tujuan Pembelajaran

Dalam pertemuan ini mahasiswa mampu membuat neraca lajur 10 kolom

B. Tata Tertib Dan Etika Praktik

1. Mahasiswa wajib masuk ruang praktik tepat waktu
2. Mahasiswa menggunakan pakaian kemeja dan celana bahan serta memakai sepatu
3. Mahasiswa membawa alat tulis dan kalkulator (bukan hand phone)
4. Mahasiswa dilarang meminjam alat tulis dan kalkulator mahasiswa lain
5. Mahasiswa dilarang meninggalkan ruangan tanpa seizin dosen
6. Mahasiswa wajib merapikan kembali ruang praktik sebelum meninggalkan ruangan

C. Alokasi Waktu Praktik

Praktikum dilaksanakan selama 170 menit

D. Tempat Praktikum

Praktikum dilaksanakan di laboratorium akuntansi

E. Teori

Neraca lajur merupakan kegiatan akuntansi yang dilakukan dalam proses pembuatan laporan keuangan sifatnya tidak wajib. Sehingga perusahaan yang menggunakan system dalam pembuatan laporan keuangan biasanya hanya perlu membuat jurnal tanpa perlu membuat neraca lajur.

Contoh soal 12.1

Tabel 12.1
Trial Balance
Yusuf Company
1 Maret 2019

Code Account	Account	D	K
111	Cash	80.000	
112	Account receivable	67.900	
113	Prepaid insurance	6.000	
114	Prepaid rent	7.000	
115	Supplies	12.000	
121	Equipment	55.000	
122	Equipment accumulation dep		5.500
123	Vehicle	60.000	
124	Vehicle accumulation dep		6.070
211	Account payable		65.070
322	Capital		183.000
312	Drawing	50.000	
411	Revenue		120.000
511	Promotion expense	3.490	
512	Salary expense	17.980	
513	Electricity expense	4.390	
514	Rent expense	700	
515	Equipment dept expense	5.500	
516	Vehicle dept expense	6.070	
517	Supplies expense	2.300	
518	Other expense	1.310	
		379.640	379.640

informasi tambahan:

1. beban sewa untuk bulan Maret 2019 10% dari nilai sewa dibayar dimuka
2. beban gaji yang belum dibayarkan di catat di akhir maret 2019 adalah sebesar \$800
3. beban penyusutan 10 % dari nilai harga perolehan peralatan dan kendaraan
4. asuransi dibayar dimuka tersisa di akhir maret 2019 \$5.600
5. perlengkapan tersisa di akhir maret 2019 sebesar \$ 10.000

Diminta buatlah ayat jurnal penyesuaian dan neraca lajur dari neraca saldo hingga neraca saldo setelah disesuaikan .

Tabel 12.2
Ayat Jurnal Penyesuaian Contoh Soal 12.1

Date	Account	Ref	D	K
31 maret 2019	rent expense		\$ 700	
	prepaid rent			\$ 700
31 maret 2019	salary expense		\$ 800	
	Salary payable			\$ 800
31 maret 2019	equipment dept expense		\$ 5.500	
	equipment accumulation dep			\$ 5.500
31 maret 2019	vehicle dept expense		\$ 6.000	
	vehicle accumulation dep			\$ 6.000
31 maret 2019	insurance expenses		\$ 400	
	prepaid insurance			\$ 400
31 maret 2019	supplies expense		\$ 2.000	
	Supplies			\$ 2.000

Tabel 12.3
Neraca Lajur (Worksheet) contoh soal 12.1
Yusuf Co
31 Maret 2019

Code	Account	Trial Balance		Adj		Trial Balance After Adj		Income Statement		Balance Sheet	
Account		D	K	D	K	D	K	D	K	D	K
111	Cash	80.000				80.000				80.000	
112	account receivable	67.900				67.900				67.900	
113	prepaid insurance	6.000			400	5.600				5.600	
114	prepaid rent	7.000			700	6.300				6.300	
115	Supplies	12.000			2000	10.000				10.000	
121	Equipment	55.000				55.000				55.000	
122	equipment accumulation dep		5.500		5.500		11.000				11.000
123	Vehicle	60.000				60.000				60.000	
124	vehicle accumulation dep		6.000		6.000		12.000				12.000
211	account payable		65.070				65.070				65.070
212	Salary payable				800		800				800
322	Capital		183.000				183.000				183.000

312	Drawing	50.000				50.000				50.000	
411	Revenue		120.000				120.000		120.000		
511	promotion expense	3.490				3.490		3.490			
512	salary expense	17.980		800		18.780		18.780			
513	electricity expense	4.390				4.390		4.390			
514	rent expense	700		700		1.400		1.400			
515	equipment dept expense	5.500		5.500		11.000		11.000			
516	vehicle dept expense	6.000		6.000		12.000		12.000			
517	supplies expense	2.300		2000		4.300		4.300			
518	other expense	1.310				1.310		1.310			
519	insurance expenses			400		400		400			
		379.570	379.570	15.400	15.400	391.870	391.870	57.070			271.870
								62.930			62.930
								120.000	120.000	334.800	334.800

F. Prosedur Dan Mekanisme Praktik

1. Mahasiswa mempersiapkan peralatan praktek
2. Mahasiswa membaca materi bahan ajar
3. Mahasiswa membaca soal dengan teliti
4. Mahasiswa mengerjakan soal sesuai perintah

G. Lembar Kerja

Kasus 12.1

Tabel 12.4
Trial Balance
PT. Kholid Bin Walid
1 April 2019

Code	Account	Trial Balance	
		D	K
101	Cash	276.907	
102	Account Receivable	45.210	
103	Prepaid insurance	13.908	
104	Prepaid rent	15.697	
105	Supplies	18.000	
111	Equipment	43.000	
112	Equipment accumulation dep		2.150
113	Building	78.900	
114	Building accumulation dep		3.945
115	Land	84.099	
201	Account payable		81.907
202	Bank Loan		36.890
301	Capital		283.249
401	Revenue		211.090
501	Sales Expense	3.490	
502	Wages and salaries Expense	23.457	
503	Insurance expenses	4.390	
504	Rent expense	1.569	
505	Equipment dept expense	2.150	
506	Building dept expense	3.945	
507	Supplies expense	4.509	
		619.231	619.231

informasi tambahan:

1. beban sewa untuk bulan April 2019 5% dari nilai sewa dibayar dimuka
2. beban gaji yang belum dibayarkan di catat di akhir April 2019 adalah sebesar \$ 1.100
3. beban penyusutan 5 % dari nilai harga perolehan peralatan dan bangunan
4. beban asuransi dibayar dimuka untuk bulan april 2019 \$ 301
5. perlengkapan tersisa di akhir april 2019 sebesar \$ 15.500

[illegible]

Kasus 12.2

Tabel 12.6
Trial Balance
PT. Aisyah
1 Mei 2019

Code Account	Account	D	K
111	Cash	240.000	-
112	Account receivable	203.700	-
113	Prepaid insurance	18.000	-
114	Prepaid rent	21.000	-
115	Supplies	36.000	-
121	Equipment	165.000	-
122	Equipment accumulation dep	-	16.500
123	Vehicle	180.000	-
124	Vehicle accumulation dep	-	18.210
211	Account payable	-	195.210
322	Capital	-	549.000
312	Drawing	150.000	-
411	Revenue	-	360.000
511	Promotion expense	10.470	-
512	Salary expense	53.940	-
513	Electricity expense	13.170	-
514	Rent expense	2.100	-
515	Equipment dept expense	16.500	-
516	Vehicle dept expense	18.210	-
517	Supplies expense	6.900	-
518	Other expense	3.930	-
		1.138.920	1.138.920

informasi tambahan:

1. beban sewa untuk bulan mei 2019 10% dari nilai sewa dibayar dimuka
2. beban penyusutan 5 % dari nilai harga perolehan peralatan dan bangunan
3. beban asuransi dibayar dimuka untuk bulan mei 2019 \$ 800
4. perlengkapan yang digunakan dibulan mei 2019 sebesar \$ 6.000

Dari data diatas Diminta buatlah ayat jurnal penyesuaian dan neraca lajur dari neraca saldo hingga neraca saldo setelah disesuaikan

Tabel 12.7
Lembar Kerja Kasus 12.2

[illegible]

[illegible]

H. Referensi

- Agus,Purwaji, Wibowo, Abubakar, Arif. 2018. *Praktikum Pengantar Akuntansi 1*. Jakarta: Penerbit Salemba Empat. Edisi 2
- Carl S. Warren, James M, Reve, Philip E. Fees. 2008. *Pengantar Akuntansi, Buku Satu Edisi Dua Satu*. Jakarta: Penerbit Salemba Empat.
- Hasanuh. 2011. *Akuntansi Dasar : Teori dan Praktik*. Jakarta : Mitra Wacana Media.
- Herry,. 2015. *Pengantar Akuntansi Comprehensive Edition*. Jakarta : PT. GRASINDO.
- Jusup, Al Haryono. 2012. *Dasar – Dasar Akuntansi Jilid I Edisi Ke-7*. Yogyakarta : STIE YKPN.
- L. M Samryn. 2017. *Pengantar Akuntansi Mudah Membuat jurnal dengan pendekatan siklus transaksi DEPOK* : PT. Raja Grafindo Persada.
- Rudianto. 2012. *Pengantar akuntansi konsep dan teknik penyusunan laporan keuangan*. Jakarta : Erlangga.
- Rahmat Hidayat Lubis,2018, *Praktikum Akuntansi Perusahaan Jasa*. Bandung : PT Citra Aditya Bakti.
- Soemarso. 2004. *Akuntansi Suatu Pengantar Edisi Lima*. Jakarta : Salemba empat.
- Yulyanah, Halimah Imar. 2019. *Pengantar akuntansi 1*. Unpam Press.

PERTEMUAN 13

LAPORAN LABA RUGI, LAPORAN PERUBAHAN MODAL DAN LAPORAN POSISI KEUANGAN

A. Tujuan Pembelajaran

Dalam pertemuan ini mahasiswa mampu membuat laporan laba rugi, laporan perubahan modal dan laporan posisi keuangan.

B. Tata Tertib Dan Etika Praktik

1. Mahasiswa wajib masuk ruang praktik tepat waktu
2. Mahasiswa menggunakan pakaian kemeja dan celana bahan serta memakai sepatu
3. Mahasiswa membawa alat tulis dan kalkulator (bukan hand phone)
4. Mahasiswa dilarang meminjam alat tulis dan kalkulator mahasiswa lain
5. Mahasiswa dilarang meninggalkan ruangan tanpa seizin dosen
6. Mahasiswa wajib merapikan kembali ruang praktik sebelum meninggalkan ruangan

C. Alokasi Waktu Praktik

Praktikum dilaksanakan selama 170 menit

D. Tempat Praktikum

Praktikum dilaksanakan di laboratorium akuntansi

E. Teori

Laporan laba rugi merupakan hasil output dari akuntansi keuangan yang terdiri dari:

1. Laporan laba rugi
2. Laporan perubahan modal
3. Laporan posisi keuangan
4. Laporan arus kas
5. Catatan atas laporan keuangan

Tabel 13.1
Neraca Lajur (Worksheet) contoh soal 12.1
Yusuf Co
31 Maret 2019

Code	Account	Trial Balance		Adj		Trial Balance After Adj		Income Statement		Balance Sheet	
Account		D	K	D	K	D	K	D	K	D	K
111	Cash	80.000				80.000				80.000	
112	account receivable	67.900				67.900				67.900	
113	prepaid insurance	6.000			400	5.600				5.600	
114	prepaid rent	7.000			700	6.300				6.300	
115	Supplies	12.000			2000	10.000				10.000	
121	Equipment	55.000				55.000				55.000	
122	equipment accumulation dep		5.500		5.500		11.000				11.000
123	Vehicle	60.000				60.000				60.000	
124	vehicle accumulation dep		6.000		6.000		12.000				12.000
211	account payable		65.070				65.070				65.070
212	Salary payable				800		800				800
322	Capital		183.000				183.000				183.000

312	Drawing	50.000				50.000				50.000	
411	Revenue		120.000				120.000		120.000		
511	promotion expense	3.490				3.490		3.490			
512	salary expense	17.980		800		18.780		18.780			
513	electricity expense	4.390				4.390		4.390			
514	rent expense	700		700		1.400		1.400			
515	equipment dept expense	5.500		5.500		11.000		11.000			
516	vehicle dept expense	6.000		6.000		12.000		12.000			
517	supplies expense	2.300		2000		4.300		4.300			
518	other expense	1.310				1.310		1.310			
519	insurance expenses			400		400		400			
		379.570	379.570	15.400	15.400	391.870	391.870	57.070			271.870
								62.930			62.930
								120.000	120.000	334.800	334.800

Dari data diatas buatlah laporan laba rugi, laporan perubahan modal dan laporan posisi keuangan.

Table 13.2

Laporan Laba rugi :

Income Statement Yusuf Co 31 Maret 2019		
Revenue :		120.000
expenses :		
promotion expense	3.490	
salary expense	18.780	
electricity expense	4.390	
rent expense	1.400	
equipment dept expense	11.000	
vehicle dept expense	12.000	
supplies expense	4.300	
other expense	1.310	
insurance expenses	<u>400</u>	
total expenses :		<u>57.070</u>
Profit		62.930

Tabel 13.3

Laporan Perubahan ekuitas

Owner Equity Statement Yusuf Co 31 Maret 2019		
Biggining balance 1 Maret 2019		183.000
+ Profit	62.930	
- Drawing	(50.000)	
		<u>12.930</u>
Ending balance 31 Maret 2019		195.930

Tabel 13.4
Laporan Posisi Keuangan / neraca

Balance Sheet Yusuf Co 31 Maret 2019		
Assets		
Current Asset		
Cash	80.000	
Account Receivable	67.900	
Prepaid insurance	5.600	
Prepaid rent	6.300	
Supplies	<u>10.000</u>	
Total Current Asset		169.800
Fix Asset		
Equipment	55.000	
Equipment accumulation dep	(11.000)	
Building	60.000	
Building accumulation dep	<u>(12.000)</u>	
Total Fix Asset		<u>92.000</u>
		261.800
Liability and Equity		
Liability		
Account payable	65.070	
Payable salary	<u>800</u>	
Total Liability		65.870
Equity		
Capital	195.930	
Total Equity		<u>195.930</u>
Liability and Equity		261.800

F. Prosedur Dan Mekanisme Praktik

1. Mahasiswa mempersiapkan peralatan praktek
2. Mahasiwa membaca materi bahan ajar
3. Mahasiswa membaca soal dengan teliti
4. Mahasiswa mengerjakan soal sesuai perintah

G. Lembar Kerja**LATIHAN SOAL 13.1**

PT. An-Nur memiliki data neraca saldo per 31 Maret 2019 sebagai berikut :

Acc. No.	Description	Trial Balance	
		DEBET	CREDIT
101	Cash In Bank	4.000	
102	Petty Cash	500	
103	Acc. Receivable	2.390	
104	Allowance for Uncollectible Accounts		239
105	Store Supplies	1.790	
106	Prepaid Insurance	1.200	
107	Land	2.200	
108	Vehicles	1.590	
109	accum. Dept Vehicles		159
201	Acc. Payable		1.512
202	Bank Loan		3.000
301	Capital		5.500
401	Drawing	500	
501	Revenue		4.380
601	Wages & Salaries Expense	190	
602	Rent Expense	100	
603	Insurance Expense	210	
604	Bad Debt Expense	100	
605	Promotion & Advertising Expense	20	
606	Store Supplies Expense	0	
607	Dept Vehicles Expense	0	

informasi tambahan:

1. beban asuransi untuk bulan Maret 2019 5% dari nilai asuransi dibayar dimuka
2. perlengkapan yang menjadi beban di bulan maret 2019 sebesar 10%
3. beban penyusutan menggunakan metode garis lurus untuk masa manfaat 10 tahun kendaraan dibeli pada tahun 2018 bulan maret
4. adanya penyisihan piutang tak tertagih yang dicadangkan 5% dari nilai piutang

Dari data diatas buatlah laporan keuangan mulai dari ayat jurnal penyesuaian, neraca lajur hingga laporan laba – rugi, laporan perubahan ekuitas, dan laporan posisi keuangan.

Table 13.6
Lembar Kerja Kasus 13.1
Laporan Laba rugi :

[illegible]

Table 13.7
Lembar Kerja Kasus 13.1
Laporan Perubahan ekuitas

Owner Equity Statement	
.....	
.....	

Table 13.8
Lembar Kerja Kasus 13.1
Laporan Posisi Keuangan / neraca

Balance Sheet	
.....	
.....	

H. Referensi

- Agus,Purwaji, Wibowo, Abubakar, Arif. 2018. *Praktikum Pengantar Akuntansi 1*. Jakarta: Penerbit Salemba Empat. Edisi 2
- Carl S. Warren, James M, Reve, Philip E. Fees. 2008. *Pengantar Akuntansi, Buku Satu Edisi Dua Satu*. Jakarta: Penerbit Salemba Empat.
- Hasanuh. 2011. *Akuntansi Dasar : Teori dan Praktik*. Jakarta : Mitra Wacana Media.
- Herry,. 2015. *Pengantar Akuntansi Comprehensive Edition*. Jakarta : PT. GRASINDO.
- Jusup, Al Haryono. 2012. *Dasar – Dasar Akuntansi Jilid I Edisi Ke-7*. Yogyakarta : STIE YKPN.
- L. M Samryn. 2017. *Pengantar Akuntansi Mudah Membuat jurnal dengan pendekatan siklus transaksi DEPOK* : PT. Raja Grafindo Persada.
- Rudianto. 2012. *Pengantar akuntansi konsep dan teknik penyusunan laporan keuangan*. Jakarta : Erlangga.
- Rahmat Hidayat Lubis,2018, *Praktikum Akuntansi Perusahaan Jasa*. Bandung : PT Citra Aditya Bakti.
- Soemarso. 2004. *Akuntansi Suatu Pengantar Edisi Lima*. Jakarta : Salemba empat.
- Yulyanah, Halimah Imar. 2019. *Pengantar akuntansi 1*. Unpam Press.

PERTEMUAN 14

AKUNTANSI PERUSAHAAN JASA CASH FLOW METODE LANGSUNG

A. TUJUAN PEMBELAJARAN

Dalam pertemuan ini mahasiswa mampu membuat cash flow metode langsung

B. TATA TERTIB DAN ETIKA PRAKTIK

1. Mahasiswa wajib masuk ruang praktik tepat waktu
2. Mahasiswa menggunakan pakaian kemeja dan celana bahan serta memakai sepatu
3. Mahasiswa membawa alat tulis dan kalkulator (bukan hand phone)
4. Mahasiswa dilarang meminjam alat tulis dan kalkulator mahasiswa lain
5. Mahasiswa dilarang meninggalkan ruangan tanpa seizin dosen
6. Mahasiswa wajib merapikan kembali ruang praktik sebelum meninggalkan ruangan

C. ALOKASI WAKTU PRAKTIK

Praktikum dilaksanakan selama 170 menit

D. TEMPAT PRAKTIKUM

Praktikum dilaksanakan di laboratorium akuntansi

E. TEORI

Laporan arus kas merupakan laporan keuangan yang berisikan kas masuk dan keluar perusahaan. Laporan ini dapat disajikan dengan 2 metode yaitu metode langsung dan metode tidak langsung

Contoh soal 14.1

Perhatikan transaksi dibawah ini sebagai berikut :

1. Menerima pendapatan dari pemberian jasa bengkel dari invoice bulan lalu tanggal 4 maret 2020 Rp. 1.780.000.000.
2. Dibayarkan gaji karyawan untuk bulan februari sebesar Rp. 160.000.000 pada tanggal 5 maret 2020
3. Pembelian aktiva tetap yaitu kendaraan roda 2 seharga Rp. 36.000.000 untuk kegiatan operasional pada tanggal 10 maret 2020
4. Diterima hasil jasa yang langsung dibayarkan tanggal 19 maret 2020 sebesar Rp. 460.000.000
5. Pembelian bahan habis pakai kantor sebesar Rp. 800.000 tgl 20 maret 2020
6. Pembayaran utang kepada supplier sebesar Rp. 110.000.000 tgl 22 maret 2020.

Dari data di atas buatlah laporan arus kas dengan metode langsung jika diketahui saldo awal kas sebesar Rp. 200.000.000

Tabel 14.1
Arus Kas Metode Langsung

Operating Activities :		
ditambah		
Penerimaan dari piutang	1.780.000.000	
Penerimaan dari penj. Tunai	460.000.000	
Total penerimaan kas dari operasi		2.240.000.000
Pembayaran gaji	-160.000.000	
Pembelian perlengkapan	-800.000	
Pembayaran utang	-110.000.000	<u>-270.800.000</u>
Total pengeluaran kas dari operasi		1.969.200.000
Investing Activities:		
Pembelian aktiva tetap	-36.000.000	
		<u>-36.000.000</u>
		1.933.200.000
Financing Activities :		
		<u>0</u>
Kenaikan kas		1.933.200.000
Cash Begining Balance		<u>200.000.000</u> +
Cash Ending Balance		2.133.200.000

Contoh soal 14.2

PT. NAJM
CASH FLOW STATEMENT
FEB 28, 2020

ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI		
Kas diterima dai customer	15.000.000	
dikurangi beban beban	9.800.000	
arus kas dari aktivitas operasi		5.200.000

PT. NAJM
CASH FLOW STATEMENT
FEB 28, 2020

ARUS KAS DARI INVESTASI		
pembayaran kas untuk pembelian mesin	(4.000.000)	

PT. NAJM
CASH FLOW STATEMENT
FEB 28, 2020

ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAN		
Kas diterima dari pemilik investasi	5.000.000	
arus kas dari aktivitas pendanan		5.000.000

PT. NAJM
CASH FLOW STATEMENT
FEB 28, 2020

ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI		
Kas diterima dai customer	15.000.000	
dikurangi beban beban	9.800.000	
arus kas dari aktivitas operasi		5.200.000
ARUS KAS DARI INVESTASI		
pembayaran kas untuk pembelian mesin		-4.000.000
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAN		
Kas diterima dari pemilik investasi	5.000.000	
arus kas dari aktivitas pendanan		5.000.000
Arus kas dan saldo kas 28 feb 2020		6.200.000

Contoh soal 14.3

PT. RIDWAN
CASH FLOW STATEMENT
AUGST 31, 2020

CASH FROM OPERATING ACTIVITIES		
CASH FROM CUSTOMER		160.000.000
decrease:		
cash to purchase inventory	80.000.000	
cash to pay expenses	40.000.000	
cash to pay tax	<u>5.000.000</u>	
		(125.000.000)
CASH FROM OPERATING ACTIVITIES		35.000.000
INVESTMENT ACTIVITIES		
Cash from sales vehicle	<u>5.000.000</u>	
CASH FROM INVESTEMENT ACTIVITIES		5.000.000
FINANCING ACTIVITIES		
Cash to pay dividen	<u>(1.000.000)</u>	
CASH FROM FINANCING ACTIVITIES		(1.000.000)
decrease/ increase cash		39.000.000
<i>Cash Begining Balance</i>		50.000.000
<i>Cash Ending Balance</i>		89.000.000

F. PROSEDUR DAN MEKANISME PRAKTIK

1. Mahasiswa mempersiapkan peralatan praktek
2. Mahasiswa membaca materi bahan ajar
3. Mahasiswa membaca soal dengan teliti
4. Mahasiswa mengerjakan soal sesuai perintah

G. LEMBAR KERJA**LATIHAN SOAL 14.1**

PT. SALSABILA merupakan perusahaan yang bergerak dibidang jasa transportasi travel dengan data pemasukan dan pengeluaran perusahaan di tahun 2019 sebagai berikut :

1. Tgl 2 mei Adanya jasa pengantaran ke Bandung sebanyak 10 penumpang dengan biaya per penumpang Rp. 200.000. pembayaran dilakukan secara tunai
2. Tgl 3 mei Penerimaan dari kios kosong di depan kantor perusahaan sebesar Rp. 16.000.000.
3. Melakukan perbaikan kendaraan operasional kantor sebesar Rp. 1.000.000 tgl 9 mei
4. Tgl 10 mei Membayarkan gaji supir travel sebanyak 3 orang sebesar Rp. 2.000.000/ org dan membeli perlengkapan kantor sebesar Rp. 900.000
5. Tgl 12 mei membayar tagihan internet bulan sebelumnya Rp, 500.000
6. Tgl 20 mei membayar utang bank atas pinjaman yang dilakukan sebesar Rp. 30.000.000
7. Tgl 21 mei membayar tagihan listrik bulan lalu sebesar Rp. 250.000
8. Tgl 22 mei menjual kendaraan mobil elf seharga Rp. 400.000.000
9. Tgl 24 menerima orderan pengantaran rombongan piknik ke surabaya sebesar Rp. 80.000.000 dan dibayar bulan depan

Dari data diatas buatlah laporan arus kas dengan metode langsung, dengan catatan perusahaan ini memiliki saldo awal kas sebesar Rp. 800.000.000.

Tabel 14.2
LEMBAR JAWAB LAPORAN ARUS KAS METODE LANGSUNG

[illegible]

LATIHAN SOAL 14.2

PT. Rabbani merupakan perusahaan yang bergerak dibidang jasa sewa dengan data pemasukan dan pengeluaran perusahaan di tahun 2018 sebagai berikut :

1. Tgl 1 juli Adanya jasa sewa ruko 2 lantai Rp. 30.000.000. yang berada di wilayah Cinere, pembayaran dilakukan secara tunai oleh customernya
2. Tgl 3 juli Penerimaan dari pelanggan tetap atas kios yang disewa beralokasi di giant bsd sebesar Rp. 16.000.000.
3. Melakukan perbaikan ruko kantor sebesar Rp. 1.000.000 tgl 5 juli
4. Tgl 12 juli Membayarkan gaji satpam sebesar Rp. 3.000.000/ org sebanyak 2 orang dan membeli perlengkapan kantor sebesar Rp. 800.000
5. Tgl 16 juli membayar tagihan internet bulan sebelumnya Rp, 300.000
6. Dari data diatas buatlah laporan arus kas dengan metode langsung, dengan catatan perusahaan ini memiliki saldo awal kas sebesar Rp. 780.000.000.
7. Dengan menggunakan lembar kerja yang tersedia dibawah ini.

Tabel 14.3**LEMBAR JAWAB LAPORAN ARUS KAS METODE LANGSUNG**

Operating Activities :

Investing Activities:

Financing Activities :

decrease/ increase cash

Cash Begining Balance

Cash Ending Balance

LATIHAN SOAL 14.3

PT. Rabbani merupakan perusahaan yang bergerak dibidang jasa sewa dengan data pemasukan dan pengeluaran perusahaan di tahun 2018 sebagai berikut :

1. Tgl 1 juli Adanya jasa sewa ruko 2 lantai Rp. 90.000.000. yang berada di wilayah Cinere, pembayaran dilakukan secara tunai oleh customernya
2. Tgl 3 juli Penerimaan dari pelanggan tetap atas kios yang disewa beralokasi di giant bsd sebesar Rp. 86.000.000.
3. Melakukan perbaikan ruko kantor sebesar Rp. 19.000.000 tgl 5 juli
4. Tgl 12 juli Membayarkan gaji satpam sebesar Rp. 3.500.000/ org sebanyak 3 orang dan membeli perlengkapan kantor sebesar Rp. 400.000
5. Tgl 16 juli membayar tagihan internet bulan sebelumnya Rp, 400.000
6. Dari data diatas buatlah laporan arus kas dengan metode langsung, dengan catatan perusahaan ini memiliki saldo awal kas sebesar Rp. 770.000.000.
7. Dengan menggunakan lembar kerja yang tersedia dibawah ini.

Tabel 14.4

LEMBAR JAWAB LAPORAN ARUS KAS METODE LANGSUNG

Operating Activities :

Investing Activities:***Financing Activities :***

decrease/ increase cash

Cash Begining Balance

Cash Ending Balance

H. Referensi

- Agus,Purwaji, Wibowo, Abubakar, Arif. 2018. *Praktikum Pengantar Akuntansi 1*. Jakarta: Penerbit Salemba Empat. Edisi 2.
- Carl S. Warren, James M, Reve, Philip E. Fees. 2008. *Pengantar Akuntansi, Buku Satu Edisi Dua Satu*. Jakarta: Penerbit Salemba Empat.
- Hasanuh. 2011. *Akuntansi Dasar : Teori dan Praktik*. Jakarta : Mitra Wacana Media.
- Herry,. 2015. *Pengantar Akuntansi Comprehensive Edition*. Jakarta : PT. GRASINDO.
- Jusup, Al Haryono. 2012. *Dasar – Dasar Akuntansi Jilid I Edisi Ke-7*. Yogyakarta : STIE YKPN.
- L. M Samryn. 2017. *Pengantar Akuntansi Mudah Membuat jurnal dengan pendekatan siklus transaksi DEPOK* : PT. Raja Grafindo Persada.
- Rudianto. 2012. *Pengantar akuntansi konsep dan teknik penyusunan laporan keuangan*. Jakarta : Erlangga.
- Rahmat Hidayat Lubis,2018, *Praktikum Akuntansi Perusahaan Jasa*. Bandung : PT Citra Aditya Bakti.
- Soemarso. 2004. *Akuntansi Suatu Pengantar Edisi Lima*. Jakarta : Salemba empat.
- Yulyanah, Halimah Imar. 2019. *Pengantar akuntansi 1*. Unpam Press.

PERTEMUAN 15
AKUNTANSI PERUSAHAAN JASA CASH FLOW METODE TIDAK LANGSUNG

A. TUJUAN PEMBELAJARAN

Dalam pertemuan ini mahasiswa mampu membuat cash flow metode tidak langsung

B. TATA TERTIB DAN ETIKA PRAKTIK

1. Mahasiswa wajib masuk ruang praktik tepat waktu
2. Mahasiswa menggunakan pakaian kemeja dan celana bahan serta memakai sepatu
3. Mahasiswa membawa alat tulis dan kalkulator (bukan hand phone)
4. Mahasiswa dilarang meminjam alat tulis dan kalkulator mahasiswa lain
5. Mahasiswa dilarang meninggalkan ruangan tanpa seizin dosen
6. Mahasiswa wajib merapikan kembali ruang praktik sebelum meninggalkan ruangan

C. ALOKASI WAKTU PRAKTIK

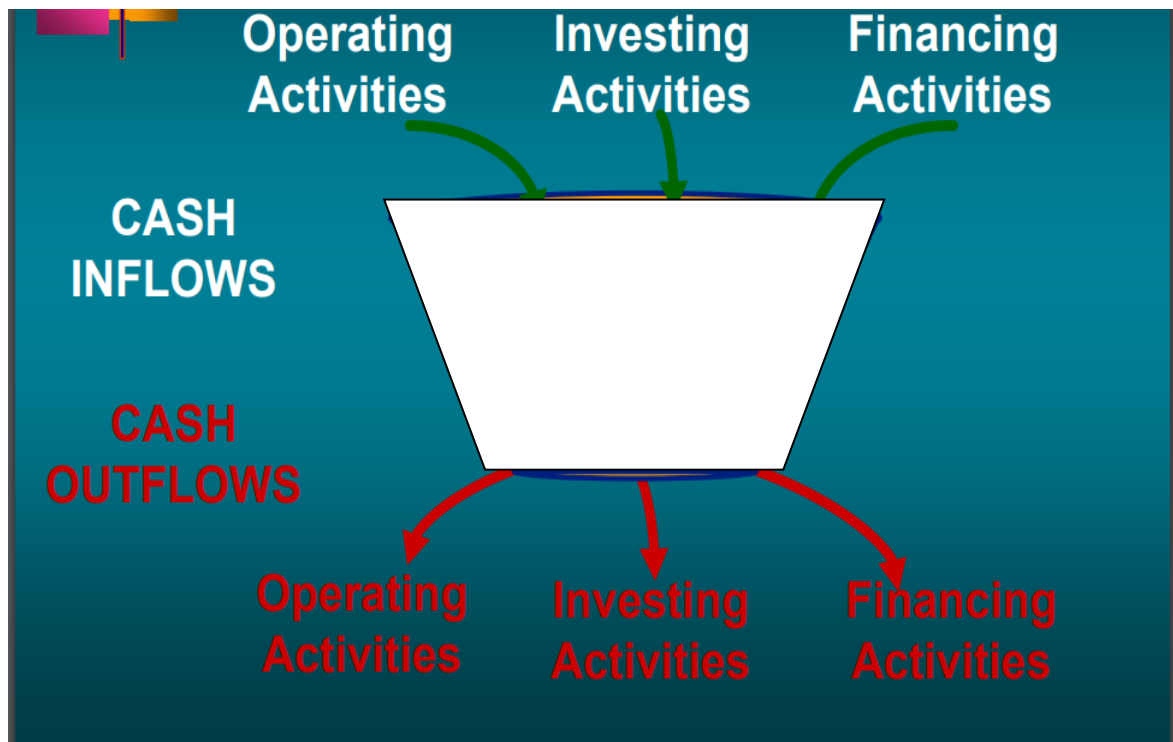
Praktikum dilaksanakan selama 170 menit

D. TEMPAT PRAKTIKUM

Praktikum dilaksanakan di laboratorium akuntansi

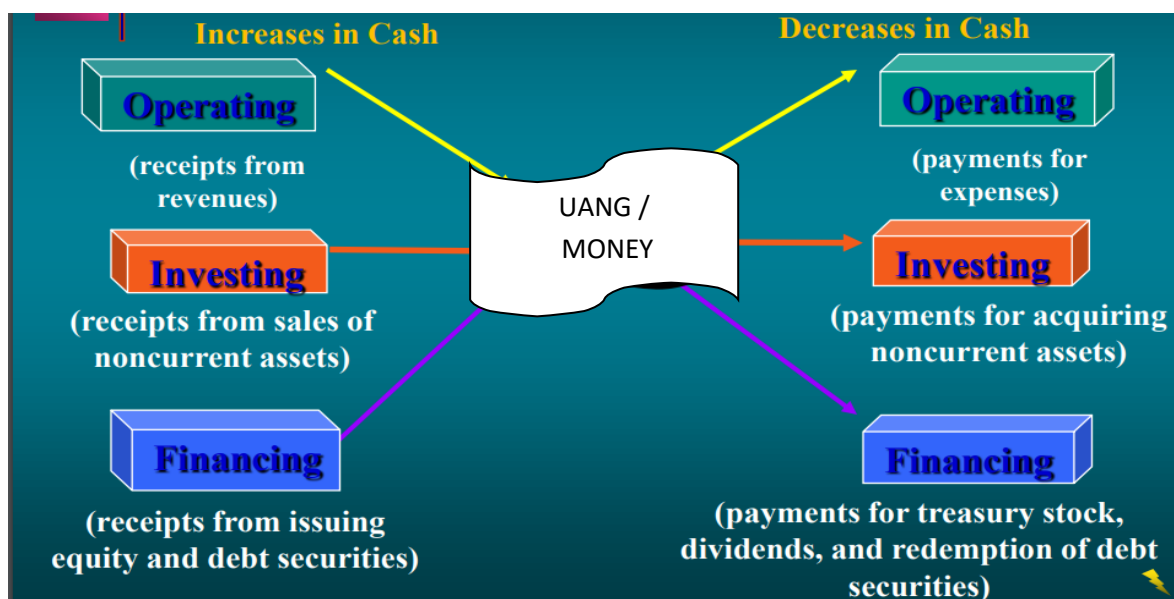
E. TEORI

Laporan arus kas merupakan laporan keuangan yang berisikan kas masuk dan keluar perusahaan. Laporan ini dapat disajikan dengan 2 metode yaitu metode langsung dan metode tidak langsung .



Gambar 15.1

Gambaran aktivitas arus kas



Gambar 15.2

Gambaran aktivitas arus kas

Contoh soal 15.1

Assets	31-Jan-07	01-Jan-07	Keterangan	
Cash	270.000	78.000	192.000	Naik
Account Receivable	546.000	528.000	18.000	Naik
Equipment	234.000	132.000	102.000	Naik
Accm Dept Equipment	- 102.000	- 66.000	- 36.000	Naik
Total	948.000	672.000	-	
Liability and Equity				
Account Payable	120.000	90.000	30.000	Naik
Common Stock	600.000	480.000	120.000	Naik
Retained Earning	228.000	102.000	126.000	Naik
Total	948.000	672.000	-	

selama tahun 2007, perusahaan melaporkan laba bersih sebesar \$264.000 dan pembayaran dividen sebesar \$ 138.000.

OPERATING ACTIVITIES			
Net Income	264.000		
Kenaikan :			
Account Receivable	-	18.000	
Accm Dept Equipment		36.000	
Account Payable		30.000	
Common Stock		<u>120.000</u>	
CASH FROM OPERATING ACTIVITIES		432.000	
INVESTMENT ACTIVITIES			
Pembelian Aset:			
Equipment	-	<u>102.000</u>	-
CASH FROM INVESTMENT ACTIVITIES		330.000	
FINANCING ACTIVITIES			
Pembayaran dividen	-	<u>138.000</u>	-
CASH FROM FINANCING ACTIVITIES		192.000	
CASH JAN 2017		<u>78.000</u>	+
CASH DES 2017		<u>270.000</u>	+

F. PROSEDUR DAN MEKANISME PRAKTIK

- a. Mahasiswa mempersiapkan peralatan praktek
- b. Mahasiswa membaca materi bahan ajar
- c. Mahasiswa membaca soal dengan teliti
- d. Mahasiswa mengerjakan soal sesuai perintah

G. LEMBAR KERJA**Soal Latihan 15.1**

	2018	2019
Assets	702.000	468.000
Cash	1.080.000	1.110.000
Account Receivable	312.000	444.000
Equipment	1.788.000	1.440.000
Accm Dept Equipment	- 636.000	- 534.000
Account Payable	804.000	906.000
Common Stock	960.000	960.000
Retained Earning	1.842.000	1.062.000

Investasi dijual dengan kerugian (bukan pos luar biasa) sebesar \$60.000; tidak ada peralatan yang dijual; dividend tunai yang di bayarkan adalah \$180.000; dan laba bersih adalah \$960.000. Buatlah laporan arus kas PT. Cinta dari data diatas dengan lembar kerja dibawah ini.

Tabel 15.1
Lembar Kerja
PT.....

STATEMENT OF CASH FLOW

.....

OPERATING ACTIVITIES		
INVESTMENT ACTIVITIES		
FINANCING ACTIVITIES		
INCRASE/DECRASE		

Soal Latihan 15.2

	2019	2020
Assets	2.808.000	1.872.000
Cash	4.320.000	4.440.000
Account Receivable	1.248.000	1.776.000
Equipment	7.152.000	5.760.000
Accm Dept Equipment	(2.544.000)	(2.136.000)
Account Payable	3.216.000	3.624.000
Common Stock	3.840.000	3.840.000
Retained Earning	7.368.000	4.248.000

Investasi dijual dengan kerugian (bukan pos luar biasa) sebesar \$240.000; tidak ada peralatan yang dijual; dividend tunai yang di bayarkan adalah \$720.000; dan laba bersih adalah \$3.840.000. Buatlah laporan arus kas PT. Salsabila dari data diatas dengan lembar kerja dibawah ini.

Tabel 15.2
Lembar Kerja
PT.....

STATEMENT OF CASH FLOW

■ ■ ■ ■ ■

OPERATING ACTIVITIES		
INVESTMENT ACTIVITIES		

FINANCING ACTIVITIES		
INCRASE/DECRASE		

Soal Latihan 15.3

Assets	31-Mar-20	01-Mar-20	ket	
Cash	540.000	156.000	384.000	naik
Account Receivable	1.092.000	1.056.000	36.000	naik
Equipment	468.000	264.000	204.000	naik
Accm Dept Equipment	(204.000)	(132.000)	(72.000)	naik
Total	1.896.000	1.344.000		
Liability and Equity				
Account Payable	240.000	180.000	60.000	naik
Common Stock	1.200.000	960.000	240.000	naik
Retained Earning	456.000	204.000	252.000	naik
Total	1.896.000	1.344.000	552.000	

selama tahun 2020, perusahaan melaporkan laba bersih sebesar \$580.000 dan pembayaran dividen sebesar \$ 100.000. dengan menggunakan lembar kerja dibawah ini buatlah laporan arus kas metode tidak langsung pada PT. Aliya.

Tabel 15.3
Lembar Kerja
PT.....

STATEMENT OF CASH FLOW

.....

OPERATING ACTIVITIES		
INVESTMENT ACTIVITIES		
FINANCING ACTIVITIES		
INCRASE/DECRASE		

Soal latihan 15.4

	2009	2010
Assets	140.400	93.600
Cash	216.000	222.000
Account Receivable	62.400	88.800
Equipment	357.600	288.000
Accm Dept Equipment	(127.200)	(106.800)
Account Payable	160.800	181.200
Common Stock	192.000	192.000
Retained Earning	368.400	212.400

selama tahun 2010, perusahaan melaporkan laba bersih sebesar \$500.000 dan pembayaran dividen sebesar \$ 70.000. dengan menggunakan lembar kerja dibawah ini buatlah laporan arus kas metode tidak langsung pada PT. pesona.

Tabel 15.4
Lembar Jawab Kasus Soal 15.4
PT.....
STATEMENT OF CASH FLOW
.....

OPERATING ACTIVITIES		
INVESTMENT ACTIVITIES		
FINANCING ACTIVITIES		
INCRASE/DECRASE		

H. Referensi

- Agus,Purwaji, Wibowo, Abubakar, Arif. 2018. *Praktikum Pengantar Akuntansi 1*. Jakarta: Penerbit Salemba Empat. Edisi 2
- Carl S. Warren, James M, Reve, Philip E. Fees. 2008. *Pengantar Akuntansi, Buku Satu Edisi Dua Satu*. Jakarta: Penerbit Salemba Empat.
- Hasanuh. 2011. *Akuntansi Dasar : Teori dan Praktik*. Jakarta : Mitra Wacana Media.
- Herry,. 2015. *Pengantar Akuntansi Comprehensive Edition*. Jakarta : PT. GRASINDO.
- Jusup, Al Haryono. 2012. *Dasar – Dasar Akuntansi Jilid I Edisi Ke-7*. Yogyakarta : STIE YKPN.
- L. M Samryn. 2017. *Pengantar Akuntansi Mudah Membuat jurnal dengan pendekatan siklus transaksi DEPOK* : PT. Raja Grafindo Persada.
- Rudianto. 2012. *Pengantar akuntansi konsep dan teknik penyusunan laporan keuangan*. Jakarta : Erlangga.
- Rahmat Hidayat Lubis,2018, *Praktikum Akuntansi Perusahaan Jasa*. Bandung : PT Citra Aditya Bakti.
- Soemarso. 2004. *Akuntansi Suatu Pengantar Edisi Lima*. Jakarta : Salemba empat.
- Yulyanah, Halimah Imar. 2019. *Pengantar akuntansi 1*. Unpam Press.

PERTEMUAN 16

AKUNTANSI PERUSAHAAN JURNAL PENUTUP

A. TUJUAN PEMBELAJARAN

Dalam pertemuan ini mahasiswa mampu membuat jurnal penutup

B. TATA TERTIB DAN ETIKA PRAKTIK

1. Mahasiswa wajib masuk ruang praktik tepat waktu
2. Mahasiswa menggunakan pakaian kemeja dan celana bahan serta memakai sepatu
3. Mahasiswa membawa alat tulis dan kalkulator (bukan hand phone)
4. Mahasiswa dilarang meminjam alat tulis dan kalkulator mahasiswa lain
5. Mahasiswa dilarang meninggalkan ruangan tanpa seizin dosen
6. Mahasiswa wajib merapikan kembali ruang praktik sebelum meninggalkan ruangan

C. ALOKASI WAKTU PRAKTIK

Praktikum dilaksanakan selama 170 menit

D. TEMPAT PRAKTIKUM

Praktikum dilaksanakan di laboratorium akuntansi

E. TEORI

Akun – akun yang dilakukan jurnal penutup adalah akun – akun yang terdapat dalam laporan laba rugi dan akun – akun yang terdapat dalam laporan perubahan modal.

- a. Akun pendapatan
- b. Akun beban
- c. Akun prive
- d. Akun Ikhtisar Laba/Rugi atau Saldo Laba/Saldo Rugi

Menutup akun pendapatan

Date	Desc	D	K
31 Des 19	Revenue	XXXX	
	Income Summary		XXXX

Menutup akun beban

Date	Desc	D	K
31 Des 19	Income Summary	XXXX	
	Salary Expense		XXXX
	Promotion Expense		XXXX
	Rent Expense		XXXX
	Etc		XXXX

Menutup akun drawing

Date	Desc	D	K
31 Des 19	Capital	XXXX	
	Drawing		XXXX

Menutup akun Ikhtisar Laba/Rugi atau Saldo Laba/Saldo Rugi

Jika diketahui ada saldo rugi, dicatat:

Date	Desc	D	K
31 Des 19	Capital	XXXX	
	Income Summary		XXXX

Sebaliknya, jika diketahui terdapat saldo laba, dicatat:

Date	Desc	D	K
31 Des 19	Income Summary	XXXX	
	Capital		XXXX

Contoh Kasus 16.1

Dari data diatas buatlah laporan laba rugi, laporan perubahan modal buatlah jurnal penutupnya

Tabel 16.1
Laporan Laba rugi

Income Statement Yusuf Co 31 Maret 2019		
Revenue :		120.000
expenses :		
promotion expense	3.490	
salary expense	18.780	
electricity expense	4.390	
rent expense	1.400	
equipment dept expense	11.000	
vehicle dept expense	12.000	
supplies expense	4.300	
other expense	1.310	
insurance expenses	<u>400</u>	
total expenses :		<u>57.070</u>
Profit		62.930

Tabel 16.2
Laporan Perubahan ekuitas

Owner Equity Statement Yusuf Co 31 Maret 2019		
Biggining balance 1 Maret 2019		183.000
+ Profit	62.930	
- Drawing	(50.000)	
		<u>12.930</u>
Ending balance 31 Maret 2019		195.930

Jawabannya

Tabel 16.3

Jurnal penutup contoh kasus 16.1

Yusuf CO				PAGE : 1	
CLOSING ENTRIES					
Mar-19					
DATE	DESCRIPTION		DEBET	CREDIT	
Des 31	Revenue				
		Income summary	120.000		
				120.000	
	Income Summary				
			57.070		
		promotion expense		3.490	
		salary expense		18.780	
		electricity expense		4.390	
		rent expense		1.400	
		equipment dept expense		11.000	
		vehicle dept expense		12.000	
		supplies expense		4.300	
		other expense		1.310	
		insurance expenses		400	
	Income Summary				
			62.930		
		Capital			
				62.930	
	Capital				
			50.000		
		Drawing			
				50.000	

F. PROSEDUR DAN MEKANISME PRAKTIK

- Mahasiswa mempersiapkan peralatan praktek
- Mahasiswa membaca materi bahan ajar
- Mahasiswa membaca soal dengan teliti
- Mahasiswa mengerjakan soal sesuai perintah

G. LEMBAR KERJA

Kasus 16.1

dari data dibawah ini buatlah jurnal penutup untuk perusahaan PT. Maryam di bulan maret 2019

Tabel 16.4

PT. Maryam**TRIAL BALANCE****Mar-19
(\$)**

ACCOUNT NO	ACCOUNT NAME	Trial Balance		ADJ		TB after ADJ	
		DEBET	KREDIT	DEBET	KREDIT	DEBET	KREDIT
11110	Cash in Bank	8.900				8.900	
11120	Petty Cash	700				700	
11210	Accounts Receivable	5.649				5.649	
11230	Allowance for Doubtful Debt		565		100		665
11320	Store Supplies	3.600			600	3.000	
11420	Prepaid Insurance	1.200			120	1.080	
13210	Building	5.000				5.000	

13220	Building Accumulated Depr.		500		500		1.000
13301	Vehicle	7.900				7.900	
13302	Vehicle Accumulated Depr.		790		790		1.580
13401	Equipment	8.500				8.500	
13402	Equipment Accumulated Depr.		850		850		1.700
21210	Accounts Payable		7.534				7.534
22100	Bank Mandiri Loan		4.300				4.300
31100	Capital		27.000				27.000
41000	Revenue		3.590				3.590
41100	Other Income		667				667
61100	Advertising Expense	180				180	
62200	Utility Expense	90				90	
62300	Supplies Expense	600		600		1.200	
62400	Maintenance and Repair Expense	137				137	
62500	Bad Debt Expense	565		100		665	
62600	Building Depreciation Expense	500		500		1.000	
62700	Vehicle Depreciation Expense	790		790		1.580	

62800	Equipitmnent Depreciation Expense	850		850		1.700	
62900	Insurance Expense	45		120		165	
63000	Wages & Salaries	590				590	
		45.796	45.796	2.960	2.960	48.036	48.036

Table 16.5
Lembar kerja kasus 16.1

CLOSING ENTRIES					

DATE		DESCRIPTION		DEBET	CREDIT

Kasus 16.2

Tabel 16.7
PT. syafiq
Apr 2020

ACCOUNT NO	ACCOUNT NAME	Trial Balance		ADJ		TB after ADJ	
		DEBET	KREDIT	DEBET	KREDIT	DEBET	KREDIT
11110	Cash in Bank	133.500	-	-	-	133.500	-
11120	Petty Cash	10.500	-	-	-	10.500	-
11210	Accounts Receivable	84.735	-	-	-	84.735	-
11230	Allowance for Doubtful Debt	-	8.475	-	1.500	-	9.975
11320	Store Supplies	54.000	-	-	9.000	45.000	-
11420	Prepaid Insurance	18.000	-	-	1.800	16.200	-
13210	Building	75.000	-	-	-	75.000	-
13220	Building Accumulated Depr.	-	7.500	-	7.500	-	15.000
13301	Vehicle	118.500	-	-	-	118.500	-
13302	Vehicle Accumulated Depr.	-	11.850	-	11.850	-	23.700
13401	Equipment	127.500	-	-	-	127.500	-
13402	Equipment Accumulated Depr.	-	12.750	-	12.750	-	25.500

21210	Accounts Payable	-	113.010	-	-	-	113.010
22100	Bank Mandiri Loan	-	64.500	-	-	-	64.500
31100	Capital	-	405.000	-	-	-	405.000
41000	Revenue	-	53.850	-	-	-	53.850
41100	Other Income	-	10.005	-	-	-	10.005
61100	Advertising Expense	2.700	-	-	-	2.700	-
62200	Utility Expense	1.350	-	-	-	1.350	-
62300	Supplies Expense	9.000	-	9.000	-	18.000	-
62400	Maintenance and Repair Expense	2.055	-	-	-	2.055	-
62500	Bad Debt Expense	8.475	-	1.500	-	9.975	-
62600	Building Depreciation Expense	7.500	-	7.500	-	15.000	-
62700	Vehicle Depreciation Expense	11.850	-	11.850	-	23.700	-
62800	Equipment Depreciation Expense	12.750	-	12.750	-	25.500	-
62900	Insurance Expense	675	-	1.800	-	2.475	-
63000	Wages & Salaries	8.850	-	-	-	8.850	-
		686.940	686.940	44.400	44.400	720.540	720.540

Table 16.7
Lembar kerja kasus 16.2

CLOSING ENTRIES					

DATE		DESCRIPTION		DEBET	CREDIT

H. Referensi

- Agus,Purwaji, Wibowo, Abubakar, Arif. 2018. *Praktikum Pengantar Akuntansi 1*. Jakarta: Penerbit Salemba Empat. Edisi 2
- Carl S. Warren, James M, Reve, Philip E. Fees. 2008. *Pengantar Akuntansi, Buku Satu Edisi Dua Satu*. Jakarta: Penerbit Salemba Empat.
- Hasanuh. 2011. *Akuntansi Dasar : Teori dan Praktik*. Jakarta : Mitra Wacana Media.
- Herry,. 2015. *Pengantar Akuntansi Comprehensive Edition*. Jakarta : PT. GRASINDO.
- Jusup, Al Haryono. 2012. *Dasar – Dasar Akuntansi Jilid I Edisi Ke-7*. Yogyakarta : STIE YKPN.
- L. M Samryn. 2017. *Pengantar Akuntansi Mudah Membuat jurnal dengan pendekatan siklus transaksi DEPOK* : PT. Raja Grafindo Persada.
- Rudianto. 2012. *Pengantar akuntansi konsep dan teknik penyusunan laporan keuangan*. Jakarta : Erlangga.
- Rahmat Hidayat Lubis,2018, *Praktikum Akuntansi Perusahaan Jasa*. Bandung : PT Citra Aditya Bakti.
- Soemarso. 2004. *Akuntansi Suatu Pengantar Edisi Lima*. Jakarta : Salemba empat.
- Yulyanah, Halimah Imar. 2019. *Pengantar akuntansi 1*. Unpam Press.

PERTEMUAN 17

AKUNTANSI PERUSAHAAN TRIAL BALANCE AFTER CLOSING

A. TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah selesai praktikum pada pertemuan ini mahasiswa mampu membuat trial balance after closing.

B. TATA TERTIB DAN ETIKA PRAKTIK

1. Mahasiswa wajib masuk ruang praktik tepat waktu
2. Mahasiswa menggunakan pakaian kemeja dan celana bahan serta memakai sepatu
3. Mahasiswa membawa alat tulis dan kalkulator (bukan hand phone)
4. Mahasiswa dilarang meminjam alat tulis dan kalkulator mahasiswa lain
5. Mahasiswa dilarang meninggalkan ruangan tanpa seizin dosen
6. Mahasiswa wajib merapikan kembali ruang praktik sebelum meninggalkan ruangan

C. ALOKASI WAKTU PRAKTIK

Praktikum dilaksanakan selama 170 menit

D. TEMPAT PRAKTIKUM

Praktikum dilaksanakan di laboratorium akuntansi

E. TEORI

Neraca saldo setelah penutupan merupakan neraca yang dibuat setelah adanya jurnal penutup dan diposting kedalam buku besar. Format dari neraca saldo setelah penutupan tidak berbeda dengan neraca saldo, terdiri dari kode akun, nama akun, debit dan kredit

Table 17.1
FORMAT NERACA SALDO SETELAH PENUTUPAN

Account Number	Account	D	K
1	2	3	4

Contoh soal 17.1

Perhatikan neraca saldo setelah penyesuaian PT. dibawah ini dengan adanya jurnal penutup buatlah neraca saldo setelah penutupan

Code Account	Account	Trial Balance After Adj	
		D	K
111	Cash	80.000	
112	account receivable	67.900	
113	prepaid insurance	5.600	
114	prepaid rent	6.300	
115	Supplies	10.000	
121	Equipment	55.000	
122	equipment accumulation dep		11.000
123	Vehicle	60.000	
124	vehicle accumulation dep		12.000
211	account payable		65.070
212	Salary payable		800
322	Capital		183.000
312	Drawing	50.000	
411	Revenue		120.000
511	promotion expense	3.490	
512	salary expense	18.780	
513	electricity expense	4.390	
514	rent expense	1.400	
515	equipment dept expense	11.000	

516	vehicle dept expense	12.000	
517	supplies expense	4.300	
518	other expense	1.310	
519	insurance expenses	400	
		391.870	391.870

Langkah 1 perhatikan Jurnal Penutup

Langkah 2 lalu posting kedalam buku besar masing masing akun dibawah ini

Yusuf CO CLOSING ENTRIES Mar-19			
DATE		DEBET	CREDIT
Des 31	Revenue		
		120.000	
	Income summary		120.000
	Income Summary	57.070	
	promotion expense		3.490
	salary expense		18.780
	electricity expense		4.390
	rent expense		1.400
	equipment dept expense		11.000
	vehicle dept expense		12.000
	supplies expense		4.300
	other expense		1.310
	insurance expenses		400
	Income Summary	62.930	
	Capital		62.930
	Capital	50.000	
	Drawing		50.000

Melakukan posting atas jurnal penutup

Revenue

Date	Desc	Ref	D	K	Balance	
					D	K
10-Mar	Reveneue			120.000		120.000
31-Mar	Closing Entry		120.000			0

promotion expense

Date	Desc	Ref	D	K	Balance	
					D	K
05-Mar	promotion expense		3.490		3.490	
31-Mar	Closing Entry			3.490	0	

salary expense

Date	Desc	Ref	D	K	Balance	
					D	K
25-Mar	salary expense		18.780		18.780	
31-Mar	Closing Entry			18.780	0	

electricity expense

Date	Desc	Ref	D	K	Balance	
					D	K
01-Mar	electricity expense		4.390		4.390	
31-Mar	Closing Entry			4.390	0	

electricity expense

Date	Desc	Ref	D	K	Balance	
					D	K
01-Mar	electricity expense		4.390		4.390	
31-Mar	Closing Entry			4.390	0	

rent expense

Date	Desc	Ref	D	K	Balance	
					D	K
07-Mar	rent expense		1.400		1.400	
31-Mar	Closing Entry			1.400	0	

equipment dept expense

Date	Desc	Ref	D	K	Balance	
					D	K
31-Mar	equipment dept expense		11.000		11.000	
31-Mar	Closing Entry			11.000	0	

vehicle dept expense

Date	Desc	Ref	D	K	Balance	
					D	K
31-Mar	vehicle dept expense		12.000		12.000	
31-Mar	Closing Entry			12.000	0	

supplies expense

Date	Desc	Ref	D	K	Balance	
					D	K
31-Mar	supplies expense		4.300		4.300	
31-Mar	Closing Entry			4.300	0	

other expense

Date	Desc	Ref	D	K	Balance	
					D	K
31-Mar	other expense		1.310		1.310	
31-Mar	Closing Entry			1.310	0	

insurance expenses

Date	Desc	Ref	D	K	Balance	
					D	K
31-Mar	insurance expenses		400		400	
31-Mar	Closing Entry			400	0	

Drawing

Date	Desc	Ref	D	K	Balance	
					D	K
31-Mar	Drawing		50.000		50.000	
31-Mar	Closing Entry			50.000	0	

Capital

Date	Desc	Ref	D	K	Balance	
					D	K
01-Mar	Biggining balance			183.000		183.000
31-Mar	Closing Entry			62.930		245.930
31-Mar	Closing Entry		50.000			195.930

Perhatikan table dibawah ini merupakan hasil dari soal latihan 17.1

Table 17.3
Neraca Saldo setelah Peneutupan
Yusuf CO
March 31, 2019

Code Account	Account	D	K
111	Cash	80.000	
112	account receivable	67.900	
113	prepaid insurance	5.600	
114	prepaid rent	6.300	
115	Supplies	10.000	
121	Equipment	55.000	
122	equipment accumulation dep		11.000
123	Vehicle	60.000	0
124	vehicle accumulation dep		12.000
211	account payable		65.070
212	Salary payable		800
322	Capital		195.930
		284.800	284.800

F. PROSEDUR DAN MEKANISME PRAKTIK

1. Mahasiswa mempersiapkan peralatan praktek
2. Mahasiwa membaca materi bahan ajar
3. Mahasiswa membaca soal dengan teliti
4. Mahasiswa mengerjakan soal sesuai perintah

G. LEMBAR KERJA**SOAL LATIHAN 17.1****Table 17.4**

PT. Maryam
TRIAL BALANCE
Mar-19
(\$)

ACCOUNT NO	ACCOUNT NAME	Trial Balance		ADJ		TB after ADJ	
		DEBET	KREDIT	DEBET	KREDIT	DEBET	KREDIT
11110	Cash in Bank	8.900				8.900	
11120	Petty Cash	700				700	
11210	Accounts Receivable	5.649				5.649	
11230	Allowance for Doubtful Debt		565		100		665
11320	Store Supplies	3.600			600	3.000	
11420	Prepaid Insurance	1.200			120	1.080	
13210	Building	5.000				5.000	
13220	Building Accumulated Depr.		500		500		1.000
13301	Vehicle	7.900				7.900	
13302	Vehicle Accumulated Depr.		790		790		1.580
13401	Equipment	8.500				8.500	
13402	Equipment Accumulated Depr.		850		850		1.700
21210	Accounts Payable		7.534				7.534
22100	Bank Mandiri Loan		4.300				4.300
31100	Capital		27.000				27.000
41000	Revenue		3.590				3.590

41100	Other Income		667				667
61100	Advertising Expense	180				180	
62200	Utility Expense	90				90	
62300	Supplies Expense	600		600		1.200	
62400	Maintenance and Repair Expense	137				137	
62500	Bad Debt Expense	565		100		665	
62600	Building Depreciation Expense	500		500		1.000	
62700	Vehicle Depreciation Expense	790		790		1.580	
62800	Equipitmnent Depreciation Expense	850		850		1.700	
62900	Insurance Expense	45		120		165	
63000	Wages & Salaries	590				590	
		45.796	45.796	2.960	2.960	48.036	48.036

Diminta :

Perhatikan neraca lajur diatas buatlah laporan laba rugi dan laporan perubahan modal setelah itu buat jurnal penutup dan neraca saldo setelah penutupan

Table 17.5
Lembar Kerja Kasus 17.1
Laporan Laba rugi :

[illegible]

Table 17.6
Lembar Kerja Kasus 17.1
Laporan Perubahan ekuitas

Owner Equity Statement	
.....	
.....	

Table 17.7
Lembar Kerja Kasus 17.1
Jurnal Penutup

... CLOSING ENTRIES					
DATE		DESCRIPTION		DEBET	CREDIT

Table 17.8
Lembar Kerja Kasus 17.1
Neraca Saldo setelah Peneutupan

.....
.....

Code Account	Account	D	K

H. Referensi

- Agus,Purwaji, Wibowo, Abubakar, Arif. 2018. *Praktikum Pengantar Akuntansi 1*. Jakarta: Penerbit Salemba Empat. Edisi 2.
- Carl S. Warren, James M, Reve, Philip E. Fees. 2008. *Pengantar Akuntansi, Buku Satu Edisi Dua Satu*. Jakarta: Penerbit Salemba Empat.
- Hasanuh. 2011. *Akuntansi Dasar : Teori dan Praktik*. Jakarta : Mitra Wacana Media.
- Herry,. 2015. *Pengantar Akuntansi Comprehensive Edition*. Jakarta : PT. GRASINDO.
- Jusup, Al Haryono. 2012. *Dasar – Dasar Akuntansi Jilid I Edisi Ke-7*. Yogyakarta : STIE YKPN.
- L. M Samryn. 2017. *Pengantar Akuntansi Mudah Membuat jurnal dengan pendekatan siklus transaksi DEPOK* : PT. Raja Grafindo Persada.
- Rudianto. 2012. *Pengantar akuntansi konsep dan teknik penyusunan laporan keuangan*. Jakarta : Erlangga.
- Rahmat Hidayat Lubis,2018, *Praktikum Akuntansi Perusahaan Jasa*. Bandung : PT Citra Aditya Bakti.
- Soemarso. 2004. *Akuntansi Suatu Pengantar Edisi Lima*. Jakarta : Salemba empat.
- Yulyanah, Halimah Imar. 2019. *Pengantar akuntansi 1*. Unpam Press.

PERTEMUAN 18

AKUNTANSI PERUSAHAAN JURNAL PEMBALIK

A. TUJUAN PEMBELAJARAN

Dalam pertemuan ini mahasiswa mampu membuat jurnal pembalik

B. TATA TERTIB DAN ETIKA PRAKTIK

1. Mahasiswa wajib masuk ruang praktik tepat waktu
2. Mahasiswa menggunakan pakaian kemeja dan celana bahan serta memakai sepatu
3. Mahasiswa membawa alat tulis dan kalkulator (bukan hand phone)
4. Mahasiswa dilarang meminjam alat tulis dan kalkulator mahasiswa lain
5. Mahasiswa dilarang meninggalkan ruangan tanpa seizin dosen
6. Mahasiswa wajib merapikan kembali ruang praktik sebelum meninggalkan ruangan

C. ALOKASI WAKTU PRAKTIK

Praktikum dilaksanakan selama 170 menit

D. TEMPAT PRAKTIKUM

Praktikum dilaksanakan di laboratorium akuntansi

E. TEORI

Jurnal pembalik merupakan jurnal yang dibuat untuk membalik akun akun tertentu yang berkaitan dengan jurnal penyesuaian. Jurnal pembalikan merupakan jurnal pertama yang dibuat pada awal periode akuntansi berikutnya yang merupakan kebalikan dari jurnal penyesuaian yang dibuat pada akhir periode sebelumnya.

Manfaat jurnal pembalik :

1. Dapat mempermudah pencatatan transaksi dalam pelaporan keuangan sebuah perusahaan.
2. Dapat meminimalisir kesalahan pencatatan yang mungkin dapat terjadi dalam proses pembuatan laporan keuangan.
3. Menyederhanakan dalam penyusunan jurnal pada periode berikutnya.

Jurnal yang dilakukan jurnal pembalik adalah atas transaksi :

1. Beban dibayar di muka yang dicatat sebagai beban atau menggunakan metode pendekatan laba – rugi.
2. Pendapatan diterima di muka yang dicatat sebagai pendapatan atau menggunakan metode pendekatan laba – rugi.
3. Beban yang masih harus dibayar.
4. Pendapatan yang masih harus diterima.

Untuk lebih mempermudah dalam proses pemahaman jurnal pembalik pada perusahaan jasa dibawah ini disajikan beberapa contoh serta latihan soal yang dapat dikerjakan agar pembelajaran lebih kepada proses latihan dan praktik. Dimulai dari pencatatan jurnal pembalik pada akun beban dibayar di muka yang dicatat sebagai beban atau menggunakan metode pendekatan laba – rugi, kemudian pendapatan diterima di muka yang dicatat sebagai pendapatan atau menggunakan metode pendekatan laba – rugi, serta beban yang masih harus dibayar dan pendapatan yang masih harus diterima.

1. Beban dibayar di muka yang dicatat sebagai beban

Saat jurnal awal

Rent Expense	xxx	
Cash In Bank		xxx

Ketika dijurnal penyesuaian

Prepaid Rent	xxx	
Rent Expense		xxx

Ketika dijurnal penutup

Income Summary	xxx	
Rent Expense		xxx

Ketika dijurnal pembalik

Rent Expense	xxx	
Prepaid Rent		xxx

Contoh soal 18.1

Pada tanggal 1 mei 2020 PT. Rabbani melakukan transaksi sewa tempat dengan Tifa property untuk ruko sebesar Rp. 36.000.000 dalam jangka waktu 2 tahun. Buatlah pencatatanya dan penyesuaian di akhir tahun 2020 serta jurnal pembalik diawal tahun 2021

Jawaban

Saat jurnal awal

Rent Expense	36.000.000	
Cash In Bank		36.000.000

Ketika dijurnal penyesuaian untuk 8 bulan mei – des 2020

Prepaid Rent	33.600.000	
Rent Expense		33.600.000

Ketika dijurnal penutup

Income Summary	2.400.000	
Rent Expense		2.400.000

Ketika dijurnal pembalik

Rent Expense	33.600.000	
Prepaid Rent		33.600.000

2. Pendapatan diterima di muka yang dicatat sebagai pendapatan

Saat jurnal awal

Cash In Bank	xxx	
Rent Revenue		xxx

Ketika dijurnal penyesuaian

Rent Revenue	xxx	
Unearned Revenue		xxx

Ketika dijurnal penutup

Rent Revenue	xxx	
Income Summary		xxx

Ketika dijurnal pembalik

Unearned Revenue	xxx	
Rent Revenue		xxx

Contoh soal 18.2

Pada tanggal 1 mei 2020 Tifa property menerima pembayaran sewa untuk ruko sebesar Rp. 36.000.000 untuk waktu 2 tahun. Buatlah pencatatanya dan penyesuaian di akhir tahun 2020 serta jurnal pembalik diawal tahun 2021

Jawaban :

Jurnal ketika menerima uang di tgl 1 Mei 2020

Cash In Bank	36.000.000	
Rent Revenue		36.000.000

Ketika dijurnal penyesuaian selama 8 bulan (mei – des 2020)

$36.000.000/24 \text{ bulan} = \text{Rp. } 3.000.000/\text{bln}$

Rent Revenue	33.600.000	
Unearned Revenue		33.600.000

Ketika dijurnal penutup

Rent Revenue	2.400.000	
Income Summary		2.400.000

Ketika dijurnal pembalik

Unearned Revenue	33.600.000	
Rent Revenue		33.600.000

3. Beban yang masih harus dibayar

Saat Jurnal Penyesuaian:

Wages and Salary Expense	xxx	
Expense Payable		xxx

Saat Jurnal Pembalik

Expense Payable	xxx	
Wages and Salary Expense		xxx

Contoh soal 18.3

Sinta Co memiliki utang gaji akibat PSBB yang terjadi saat ini dengan besarnya adalah \$ 450.000 yang akan dibayarkan pada bulan depan Juni 2020 pada akhir bulan Mei Sinta Co membuat jurnal ?

Jawabannya

Saat Jurnal Penyesuaian:

Wages and Salary Expense	450.000	
Expense Payable		450.000

Saat Jurnal Pembalik

Expense Payable	450.000	
Wages and Salary Expense		450.000

4. Pendapatan yang masih harus diterima.

Saat Jurnal Penyesuaian :

Interest Receivable	xxx	
Interest Revenue		xxx

Saat Jurnal Pembalik

Interest Revenue	xxx	
Interest Receivable		xxx

Contoh soal 18.4

BPR Mandiri memiliki piutang bunga yang masih harus diterima sebesar Rp. 400.000 di bulan desember 2019 namun baru akan diterima pada bulan februari 2020 maka jurnalnya ?

Saat Jurnal Penyesuaian di 31 des 2019

Interest Receivable	400.000	
Interest Revenue		400.000

Saat Jurnal Pembalik di 1 jan 2020

Interest Revenue	400.000	
Interest Receivale		400.000

Contoh soal 18.5

Tabel 18.1

Jurnal Pembalik Asuransi dibayar dimuka contoh soal 18.5

Dicatat sbg harta	dicatat sbg beban
Jurnal saat pembayaran 1 maret 2015	
Ass ddm Rp. 9.000.000	Beban asuransi Rp, 9.000.000
Kas Rp. 9.000.000	Kas Rp. 9.000.000
Jurnal Penyesuaian 31 desember 2015	
Beban Asuransi Rp. 7.500.000	Ass ddm Rp. 1.500.000
Asuransi ddm Rp. 7.500.000	Beban asuransi Rp. 1.500.000
Jurnal Penutup 31 desember 2015	
Ikhtisar L/R Rp. 7.500.000	Ikhtisar L/R Rp. 7.500.000
Beban Asuransi Rp. 7.500.000	Beban Asuransi Rp. 7.500.000
Jurnal Pembalik 1 Januari 2016	
tidak ada jurnal	Beban Asuransi Rp. 1.500.000
	Asuransi ddm Rp. 1.500.000

F. PROSEDUR DAN MEKANISME PRAKTIK

1. Mahasiswa mempersiapkan peralatan praktek
2. Mahasiwa membaca materi bahan ajar
3. Mahasiswa membaca soal dengan teliti
4. Mahasiswa mengerjakan soal sesuai perintah

G. LEMBAR KERJA**Latihan Soal 18.1**

Perusahaan Permana merupakan perusahaan yang bergerak atas sewa tempat / ruko pada tanggal 2 juli 2019 PT. Mitra akan menyewa 1 tempat sebagai tempat usaha barunya. Atas kerjasama yang dilakukan kedua belah pihak PT. Mitra membayar sewa untuk jangka waktu 2 tahun dengan tarif sewa Rp. 160.000.000. Diminta buatlah jurnal pembalik dari transaksi ini jika periode akhir akuntansi per 31 desember 2019.

Tabel 18.2

Lembar Kerja Latihan Soal 18.5

Date	Desc	Ref	D	K

Latihan Soal 18.6

PT. An Nur merupakan perusahaan yang bergerak atas sewa tempat / ruko pada tanggal 1 agustus 2020 PT. An Nahl akan menyewa 1 tempat sebagai tempat usaha barunya. Atas kerjasama yang dilakukan kedua belah pihak Pt. An Nahl membayar sewa untuk jangka waktu 5 tahun dengan tarif sewa Rp. 500.000.000.

Diminta buatlah jurnal pembalik dari transaksi ini jika periode akhir akuntansi per 31 desember 2020

Tabel 18.3
Lembar Kerja Latihan Soal 18.6

Date	Desc	Ref	D	K

H. Referensi

- Agus,Purwaji, Wibowo, Abubakar, Arif. 2018. *Praktikum Pengantar Akuntansi 1*. Jakarta: Penerbit Salemba Empat. Edisi 2
- Carl S. Warren, James M, Reve, Philip E. Fees. 2008. *Pengantar Akuntansi, Buku Satu Edisi Dua Satu*. Jakarta: Penerbit Salemba Empat.
- Hasanuh. 2011. *Akuntansi Dasar : Teori dan Praktik*. Jakarta : Mitra Wacana Media.
- Herry,. 2015. *Pengantar Akuntansi Comprehensive Edition*. Jakarta : PT. GRASINDO.
- Jusup, Al Haryono. 2012. *Dasar – Dasar Akuntansi Jilid I Edisi Ke-7*. Yogyakarta : STIE YKPN
- L. M Samryn. 2017. *Pengantar Akuntansi Mudah Membuat jurnal dengan pendekatan siklus transaksi DEPOK* : PT. Raja Grafindo Persada.
- Rudianto. 2012. *Pengantar akuntansi konsep dan teknik penyusunan laporan keuangan*. Jakarta : Erlangga.
- Rahmat Hidayat Lubis,2018, *Praktikum Akuntansi Perusahaan Jasa*. Bandung : PT Citra Aditya Bakti.
- Soemarso. 2004. *Akuntansi Suatu Pengantar Edisi Lima*. Jakarta : Salemba empat.
- Yulyanah, Halimah Imar. 2019. *Pengantar akuntansi 1*. Unpam Press.

DAFTAR PUSTAKA

- Agus,Purwaji, Wibowo, Abubakar, Arif. 2018. *Praktikum Pengantar Akuntansi 1*. Jakarta: Penerbit Salemba Empat. Edisi 2
- Carl S. Warren, James M, Reve, Philip E. Fees. 2008. *Pengantar Akuntansi, Buku Satu Edisi Dua Satu*. Jakarta: Penerbit Salemba Empat.
- Hasanuh. 2011. *Akuntansi Dasar : Teori dan Praktik*. Jakarta : Mitra Wacana Media.
- Herry,. 2015. *Pengantar Akuntansi Comprehensive Edition*. Jakarta : PT. GRASINDO.
- Jusup, Al Haryono. 2012. *Dasar – Dasar Akuntansi Jilid I Edisi Ke-7*. Yogyakarta : STIE YKPN
- L. M Samryn. 2017. *Pengantar Akuntansi Mudah Membuat jurnal dengan pendekatan siklus transaksi DEPOK* : PT. Raja Grafindo Persada.
- Rudianto. 2012. *Pengantar akuntansi konsep dan teknik penyusunan laporan keuangan*. Jakarta : Erlangga.
- Rahmat Hidayat Lubis,2018, *Praktikum Akuntansi Perusahaan Jasa*. Bandung : PT Citra Aditya Bakti.
- Soemarso. 2004. *Akuntansi Suatu Pengantar Edisi Lima*. Jakarta : Salemba empat.
- Yulyanah, Halimah Imar. 2019. *Pengantar akuntansi 1*. Unpam Press.

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

Program Studi	: Akuntansi D-III	Mata Kuliah/Kode	: Praktikum Pengantar Akuntansi 1/ DAK0053
Prasyarat	: --	SKS	: 3 SKS
Semester	: 1 (Satu)	Kurikulum	: KKNi
Deskripsi Mata Kuliah	: Mata kuliah ini merupakan mata kuliah wajib program studi Akuntansi D-3 yang membahas tentang laporan keuangan perusahaan, persamaan dasar akuntansi, jurnal umum, buku besar, neraca saldo, jurnal penyesuaian, neraca lajur, laporan keuangan, jurnal penutup, Neraca saldo setelah penutupan dan jurnal pembalik.		
Penyusun	: 1. Imar Halimah, SE., M. Ak., CAP (Ketua) 2. Yulyanah, SE, M. Ak (anggota 1)		
		Capaian Pembelajaran	: Setelah menyelesaikan mata kuliah ini mahasiswa mampu membuat laporan keuangan perusahaan jasa secara tepat dan sesuai dengan standar Akuntansi (PSAK No.1)

PERTEMUAN KE-	KEMAMPUAN AKHIR YANG DIHARAPKAN	BAHAN KAJIAN (MATERI AJAR)	METODE PEMBELAJARAN	PENGALAMAN BELAJAR MAHASISWA	KRITERIA PENILAIAN	BOBOT NILAI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Mahasiswa mampu membuat Bukti-bukti transaksi	Bukti Transaksi	Praktikum	Membuat bukti transaksi	Ketepatan dalam mengerjakan soal	4%
2	Mahasiswa mampu membuat persamaan dasar akuntansi	Persamaan dasar akuntansi	Praktikum	Membuat Persamaan dasar akuntansi	Ketepatan dalam mengerjakan soal	4%
3	Mahasiswa mampu membuat jurnal umum	Jurnal umum dalam perusahaan jasa	Praktikum	Membuat Jurnal umum dalam	Ketepatan dalam mengerjakan soal	4%

PERTEMUAN KE-	KEMAMPUAN AKHIR YANG DIHARAPKAN	BAHAN KAJIAN (MATERI AJAR)	METODE PEMBELAJARAN	PENGALAMAN BELAJAR MAHASISWA	KRITERIA PENILAIAN	BOBOT NILAI
	dalam perusahaan jasa			perusahaan jasa		
4	Mahasiswa mampu memindahkan jurnal ke buku besar dalam bentuk T	Buku besar dalam bentuk T	Praktikum	Membuat Buku besar dalam bentuk T	Ketepatan dalam mengerjakan soal	4%
5	Mahasiswa mampu membuat buku besar dalam bentuk Skonto dari jurnal	Buku besar dalam bentuk Skonto	Praktikum	Membuat Buku besar dalam bentuk skonto	Ketepatan dalam mengerjakan soal	4%
6	Mahasiswa mampu membuat buku besar dalam bentuk Staffle dari jurnal	Buku besar dalam bentuk Staffle	Praktikum	Membuat Buku besar dalam bentuk Stafle	Ketepatan dalam mengerjakan soal	5%
7	Mahasiswa mampu membuat Neraca Saldo dari buku besar bentuk T	Neraca saldo yang dibuat dari buku besar bentuk T	Praktikum	Membuat Neraca saldo yang dibuat dari buku besar bentuk T	Ketepatan dalam mengerjakan soal	5%
8	Mahasiswa mampu membuat Neraca Saldo dari buku besar bentuk Skonto & Staffle	Neraca Saldo dari buku besar bentuk Skonto & Staffle	Praktikum	Membuat Neraca Saldo dari buku besar bentuk Skonto & Staffle	Ketepatan dalam mengerjakan soal	5%
9	Mahasiswa Mampu membuat Ayat Jurnal Penyesuaian (Adjustment Journal) dengan	Ayat Jurnal Penyesuaian (Adjustment Journal) dengan Pendekatan	Praktikum	Membuat Ayat Jurnal Penyesuaian (Adjustment Journal) dengan	Ketepatan dalam mengerjakan soal	5%

PERTEMUAN KE-	KEMAMPUAN AKHIR YANG DIHARAPKAN	BAHAN KAJIAN (MATERI AJAR)	METODE PEMBELAJARAN	PENGALAMAN BELAJAR MAHASISWA	KRITERIA PENILAIAN	BOBOT NILAI
	Pendekatan Neraca	Neraca		Pendekatan Neraca		
UTS						
10	Mahasiswa Mampu membuat Ayat Jurnal Penyesuaian (Adjustment Journal) dengan Pendekatan Laba/Rugi	Ayat Jurnal Penyesuaian (Adjustment Journal) dengan Pendekatan Laba/Rugi	Praktikum	Membuat Ayat Jurnal Penyesuaian (Adjustment Journal) dengan Pendekatan Laba/Rugi	Ketepatan dalam mengerjakan soal	5%
11	Mahasiswa Mampu membuat neraca lajur (worksheet) dari neraca saldo sampai dengan Neraca saldo disesuaikan	neraca lajur (worksheet) dari neraca saldo sampai dengan Neraca saldo disesuaikan	Praktikum	Membuat neraca lajur (worksheet) dari neraca saldo sampai dengan Neraca saldo disesuaikan	Ketepatan dalam mengerjakan soal	6%
12	Mahasiswa Mampu membuat neraca lajur (worksheet) dari Neraca setelah disesuaikan sampai kolom laba rugi	neraca lajur (worksheet) dari Neraca setelah disesuaikan sampai kolom laba rugi	Praktikum	Membuat neraca lajur (worksheet) dari Neraca setelah disesuaikan sampai kolom laba rugi	Ketepatan dalam mengerjakan soal	7%
13	Mahasiswa Mampu membuat laporan keuangan (Laporan laba/rugi, perubahan ekuitas, dan Laporan posisi keuangan)	laporan keuangan (Laporan laba/rugi, perubahan ekuitas, dan Laporan posisi keuangan)	Praktikum	Membuat laporan keuangan (Laporan laba/rugi, perubahan ekuitas, dan Laporan posisi keuangan)	Ketepatan dalam mengerjakan soal	7%

PERTEMUAN KE-	KEMAMPUAN AKHIR YANG DIHARAPKAN	BAHAN KAJIAN (MATERI AJAR)	METODE PEMBELAJARAN	PENGALAMAN BELAJAR MAHASISWA	KRITERIA PENILAIAN	BOBOT NILAI
14.	Mampu membuat Laporan Keuangan Cash Flow Metode Langsung	Akuntansi Perusahaan Jasa Cash Flow Metode Langsung	Praktikum	Membuat laporan Cash Flow Metode Langsung	Ketepatan dalam mengerjakan soal	7%
15	Mampu Membuat Laporan Keuangan Cash Flow Metode tidak Langsung	Akuntansi Perusahaan Jasa Cash Flow Metode Tidak Langsung	Praktikum	Membuat Laporan Keuangan Cash Flow Metode tidak Langsung	Ketepatan dalam mengerjakan soal	7%
16	Mahasiswa Mampu membuat Jurnal Penutup	Akuntansi Perusahaan Jasa Jurnal Penutup	Praktikum	Membuat jurnal penutup	Ketepatan dalam mengerjakan soal	7%
17	Mahasiswa Mampu Membuat Trial Balance After Closing	Akuntansi Perusahaan Jasa Trial Balance After Closing	Praktikum	Membuat Trial Balance After Closing	Ketepatan dalam mengerjakan soal	7%
18	Mahasiswa mampu membuat Jurnal Pembalik	Akuntansi Perusahaan Jasa Jurnal Pembalik	Praktikum	Membuat Jurnal pembalik	Ketepatan dalam mengerjakan soal	7%
UAS						

Referensi:

- Agus,Purwaji, Wibowo, Abubakar, Arif. 2018. *Praktikum Pengantar Akuntansi 1*. Jakarta: Penerbit Salemba Empat. Edisi 2
- Carl S. Warren, James M, Reve, Philip E. Fees. 2008. *Pengantar Akuntansi, Buku Satu Edisi Dua Satu*. Jakarta: Penerbit Salemba Empat.
- Hasanuh. 2011. *Akuntansi Dasar : Teori dan Praktik*. Jakarta : Mitra Wacana Media.

Herry,. 2015. Pengantar Akuntansi Comprehensive Edition. Jakarta : PT. GRASINDO.
Jusup, Al Haryono. 2012. Dasar – Dasar Akuntansi Jilid I Edisi Ke-7. Yogyakarta : STIE YKPN.
L. M Samryn. 2017. Pengantar Akuntansi Mudah Membuat jurnal dengan pendekatan siklus transaksi DEPOK : PT. Raja Grafindo Persada.
Rudianto. 2012. Pengantar akuntansi konsep dan teknik penyusunan laporan keuangan. Jakarta : Erlangga.
Rahmat Hidayat Lubis,2018, Praktikum Akuntansi Perusahaan Jasa. Bandung : PT Citra Aditya Bakti.
Soemarso. 2004. Akuntansi Suatu Pengantar Edisi Lima. Jakarta : Salemba empat.
Yulyanah & Imar Pengantar akuntansi 1, Unpam Press 2018

Mengetahui,
Ketua Program Studi
D III Akuntansi

Dr. Iin Rosini, SE., MSi.
NIDN. 0422017703

Tangerang Selatan, Maret 2020

Penyusun
Mata Kuliah Praktikum Pengantar Akuntansi 1

Imar Halimah, SE, M.Ak.
NIDN. 0415079201