



KEPUTUSAN REKTOR
UNIVERSITAS PAMULANG
NOMOR : 240/A/O/UNPAM/II/2020
TENTANG
PEDOMAN AKADEMIK UNIVERSITAS PAMULANG

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

REKTOR
UNIVERSITAS PAMULANG,

- Menimbang** : Bahwa untuk keteraturan pelaksanaan kegiatan akademik diperlukan sebuah pedoman yang menjadi acuan semua pihak, maka diperlukan pedoman yang standar.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan tinggi;
3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012, tentang Implementasi Kurikulum Berbasis KKNI;
4. Permendikbud Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013, tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014, tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
6. Permendikbud Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- Memperhatikan** : Statuta Universitas Pamulang Tahun 2017

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan** : SURAT KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS PAMULANG TENTANG PEDOMAN AKADEMIK UNIVERSITAS PAMULANG
- KESATU** : Untuk melaksanakan kegiatan akademik, mengacu kepada pedoman yang telah ditetapkan serta merupakan bagian tak terpisahkan dari keputusan ini (terlampir);
- KEDUA** : Jika ada kekeliruan dalam keputusan ini akan diperbaiki sebagai mana mestinya
- KETIGA** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Tangerang Selatan
Pada tanggal, 10 Januari 2020
Rektor,

Dr. H. Dayat Hidayat, MM
NIDN. 0408046402

PEDOMAN AKADEMIK UNIVERSITAS PAMULANG



Jl. Surya Kencana No. 1 Pamulang
Gd. A, Ruang 212 Universitas Pamulang
Tangerang Selatan – Banten
2020

PEDOMAN AKADEMIK UNIVERSITAS PAMULANG

Pengarah:

Dr. H. Dayat Hidayat, M.M.

Penulis:

Dr. E. Nurzaman AM, M.M., M.Si.
Dr. Subarto, M.Pd.
Dr. M. Wildan, S.S., M.A.
Dr. RR. Dewi Anggraeni, S.H., M.H.
Ubaid Al faruq, S.Pd., M.Pd.
Aden, S.Si., M.Pd.
Putut Said Permana, S.Pd., M.Pd.
Heri Haerudin, S.Kom., M.Kom.

ISBN: 978 – 602 – 5867 – 93 – 4

Editor:

Dr. E. Nurzaman AM, M.M., M.Si.

Desain Sampul:

Ubaid Al Faruq, S.Pd., M.Pd.

Tata Letak:

Putut Said Permana, S.Pd., M.Pd.

Penerbit:

UNPAM PRESS

Jl. Surya Kencana No. 1
R. 212, Gd. A Universitas Pamulang
Pamulang – Tangerang Selatan
Banten
Telp/Fax: 021.741 2566 – 7470 9855
ext: 1039
Email: unpampress@unpam.ac.id

Cetakan pertama, Februari 2020

Hak cipta dilindungi Undang-Undang. Dilarang memperbanyak karya tulis dalam bentuk cetak dengan cara apapun tanpa izin tertulis dari penerbit

LEMBAR IDENTITAS ARSIP

Data Publikasi Unpam Press

I Lembaga Pengembangan Pembelajaran dan Pendidikan Universitas Pamulang

Gedung A. R.212 Kampus 1 Universitas Pamulang
Jalan Surya Kencana No.1, Pamulang Barat, Tangerang Selatan, Banten.
Website : www.unpam.ac.id **I email :** unpampress@unpam.ac.id

Pedoman Akademik Universitas Pamulang/ Dr. E. Nurzaman AM, M.M., M.Si.,
Dr. Subarto, M.Pd., Dr. M. Wildan, S.S., M.A., Dr. RR. Dewi Anggraeni, S.H.,
M.H., Ubaid Al faruq, S.Pd., M.Pd., Aden, S.Si., M.Pd., Putut Said Permana,
S.Pd., M.Pd., Heri Haerudin, S.Kom., M.Kom.-1sted.
ISBN: 978 – 602 – 5867 – 93 – 4

1. Pedoman Akademik Universitas Pamulang. I. Dr. E. Nurzaman AM, M.M., M.Si.
II. Dr. Subarto, M.Pd. III. Dr. M. Wildan, S.S., M.A. IV. Dr. RR. Dewi Anggraeni,
S.H., M.H. V. Ubaid Al faruq, S.Pd., M.Pd. VI. Aden, S.Si., M.Pd. VII. Putut Said
Permana, S.Pd., M.Pd. VIII. Heri Haerudin, S.Kom., M.Kom.
B023-06022020-01

Ketua Unpam Press : Pranoto
Koordinator Editorial dan Produksi: Ubaid Al Faruq, Ali Madinsyah
Koordinator Bidang Hak Cipta : Susanto
Koordinator Publikasi dan Dokumentasi : Aden
Desain Cover : Ubaid Al Faruq

Cetakan pertama, Februari 2020

Hak cipta dilindungi undang-undang. Dilarang menggandakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh buku ini dalam bentuk dan dengan cara apapun tanpa izin tertulis dari penerbit.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT karena dengan rahmat dan hidayah-Nya penyusunan Buku Pedoman Akademik Universitas Pamulang ini dapat diselesaikan dan diterbitkan. Buku Pedoman ini secara garis besar berisi tentang visi, misi, dan tujuan Universitas Pamulang, kemahasiswaan dan hal-hal yang berkaitan dengan penerapan sistem pendidikan tinggi berbasis sistem kredit semester (SKS) yang mengacu kepada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI), serta tata aturan pelaksanaan pendidikan yang memberikan akses kepada mahasiswa untuk menempuh perkuliahan di luar program studi utamanya. Untuk kelancaran kegiatan akademik maka diatur sistem administrasi akademik, termasuk sistem evaluasi yang berkaitan dengan ketentuan ujian semester dan ujian akhir.

Buku Pedoman ini bertujuan memberikan acuan, pegangan dan gambaran bagi seluruh civitas akademika tentang penyelenggaraan pendidikan di Universitas Pamulang.

Terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan Buku Pedoman ini. Semoga dapat memperlancar penyelenggaraan pendidikan di lingkungan Universitas Pamulang.

Tangerang Selatan, Februari 2020

Rektor,

Dr. H. Dayat Hidayat, M.M.
NIDN. 0408046402

DAFTAR ISI

COVER	i
LEMBAR IDENTITAS ARSIP	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	v
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
A. LATAR BELAKANG	1
B. DASAR HUKUM.....	1
C. VISI DAN MISI	1
D. TUJUAN.....	2
E. ORGANISASI.....	2
F. TUGAS DAN FUNGSI.....	5
G. LAMBANG, BENDERA, DAN HYMNE	15
BAB II	18
MAHASISWA, PENDIDIK, DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	18
A. PENERIMAAN MAHASISWA BARU	18
B. PELAKSANAAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU	19
C. MAHASISWA INTERNASIONAL.....	23
D. PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	23
BAB III	25
SISTEM PENDIDIKAN	25
A. KURIKULUM.....	25
B. WAKTU PERKULIAHAN	27
C. MODEL PEMBELAJARAN	28
D. BAHAN AJAR.....	30
E. SISTEM EVALUASI	31
F. UJIAN AKHIR.....	33
G. SYARAT UMUM KELULUSAN.....	35
H. PREDIKAT KELULUSAN	36
I. PLAGIASI DAN MANIPULASI.....	36
J. SERTIFIKAT KOMPETENSI	36

K. SERTIFIKAT <i>TEST OF ENGLISH AS A FOREIGN LANGUAGE</i> (TOEFL).....	36
L. IJAZAH, TRANSKRIP NILAI, DAN SKPI	37
M. WISUDA.....	37
N. PEMBIMBING AKADEMIK (PA)	37
O. MASA STUDI	38
P. <i>DROP OUT</i>	38
Q. CUTI AKADEMIK	38
R. PENGUNDURAN DIRI	39
PENUTUP	40
LAMPIRAN	41

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Universitas merupakan salah satu lembaga pendidikan tinggi dalam sistem pendidikan nasional sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam Undang-Undang Sistem Pendidikan Nasional yang menyatakan bahwa salah satu tugas utama perguruan tinggi adalah menciptakan manusia cerdas secara intelektual, kompeten secara psikomotor, dan berintegritas secara karakter dalam rangka mempersiapkan Sumber Daya Manusia (SDM) unggul untuk mengisi era revolusi industri 4.0. Di samping itu, untuk mengoperasionalkan kebijakan “Kampus Merdeka” yang digulirkan oleh Menteri Pendidikan dan Kebudayaan maka diperlukan pedoman operasional agar kebijakan tersebut dapat direalisasikan dengan benar secara bertahap dan berkelanjutan.

Universitas Pamulang sebagai salah satu perguruan tinggi swasta yang ada di Indonesia tengah berupaya untuk menjadi kampus yang mampu mencetak SDM unggul, sehingga diperlukan perangkat pendukung secara akademik yang akan membangun ekosistem pendidikan yang dapat menumbuhkan percepatan pencapaian tujuan sesuai dengan visi dan misi yang telah ditetapkan.

B. DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 1999 Tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
5. Statuta Universitas Pamulang Tahun 2017;
6. Renstra Universitas Pamulang Tahun 2020 – 2024.

C. VISI DAN MISI

1. Visi

Menjadi universitas peringkat 40 besar pada tingkat nasional yang dilandasi oleh nilai humanis dan religius pada tahun 2024.

2. Misi

- a. Menyelenggarakan pendidikan akademik, vokasi, dan profesi yang profesional berbasis humanis dan religius;
- b. Melaksanakan penelitian berbasis humanis dan religius yang menghasilkan inovasi untuk kesejahteraan masyarakat;
- c. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat implementasi penelitian berbasis humanis dan religius;
- d. Menyelenggarakan peningkatan kualitas sumber daya manusia yang kompeten dan profesional;
- e. Menyelenggarakan kerja sama dalam negeri dan luar negeri berbasis saling menguntungkan.

D. TUJUAN

Universitas Pamulang memiliki beberapa tujuan, yaitu:

1. Menghasilkan lulusan pendidikan akademik, vokasi, dan profesi yang profesional berbasis humanis dan religius;
2. Menghasilkan produk penelitian berbasis humanis dan religius yang inovatif untuk kesejahteraan masyarakat;
3. Terselenggaranya pengabdian kepada masyarakat, implementasi penelitian berbasis humanis dan religius;
4. Terwujudnya peningkatan kualitas sumber daya manusia yang kompeten dan profesional;
5. Terselenggaranya kerja sama dalam negeri dan luar negeri berbasis saling menguntungkan.

E. ORGANISASI

Prinsip manajemen kelembagaan pendidikan tinggi diatur dalam UU No 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional (Sisdiknas). Pasal 51 ayat 2: "Pengelolaan satuan pendidikan tinggi dilaksanakan berdasarkan atas prinsip otonomi, akuntabilitas, jaminan mutu dan evaluasi yang transparan".

Berdasarkan UU tersebut, susunan organisasi dan tata kerja Universitas Pamulang, sebagai berikut:

1. Organ Pengelola

- a. Yayasan Sasmita Jaya
- b. Rektorat
- c. Fakultas dan Program Studi
 - 1) Fakultas Ekonomi, memiliki 4 (empat) Program Studi, yaitu:

- a) Program Studi Akuntansi D-III;
 - b) Program Studi Sekretari D-III;
 - c) Program Studi Manajemen S-1;
 - d) Program Studi Akuntansi S-1.
- 2) Fakultas Teknik, memiliki 5 (lima) Program Studi, yaitu:
 - a) Program Studi Teknik Industri S-1;
 - b) Program Studi Teknik Mesin S-1;
 - c) Program Studi Teknik Elektro S-1;
 - d) Program Studi Teknik Kimia S-1;
 - e) Program Studi Teknik Informatika S-1.
- 3) Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam, memiliki 1 (satu) Program Studi, yaitu Program Studi Matematika S-1.
- 4) Fakultas Sastra, memiliki 2 (dua) Program Studi, yaitu:
 - a) Program Studi Sastra Indonesia S-1;
 - b) Program Studi Sastra Inggris S-1.
- 5) Fakultas Hukum, memiliki 1 (satu) Program Studi, yaitu Program Studi Hukum S-1.
- 6) Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, memiliki 2 (dua) Program Studi, yaitu:
 - a) Program Studi Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan S-1;
 - b) Program Studi Pendidikan Ekonomi S-1.
- d. Program Pascasarjana, memiliki 2 (dua) Program Studi, yaitu:
 - 1) Program Studi Manajemen S-2;
 - 2) Program Studi Hukum S-2.
- e. Unit Pelaksana Teknis (UPT)
 - 1) Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Pembelajaran (LP3)
 - a) Unit Pengembangan Kurikulum dan Inovasi Pembelajaran;
 - b) Unit Pengembangan Teknologi Pendidikan dan *Online Learning (e-learning)*;
 - c) Unit Pengembangan Bahan Ajar dan Penerbitan.
 - 2) Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM)
 - a) Unit Penelitian dan Publikasi;
 - b) Unit Pengabdian Kepada Masyarakat dan HKI.
 - 3) Lembaga Penjaminan Mutu (LPM)
 - a) Unit Pengembangan Standar Mutu;

- b) Unit Audit dan Pengendalian Mutu.
 - 4) Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP)
 - 5) Lembaga Bahasa (LB)
 - 6) Lembaga Kajian Keagamaan (LKK)
 - 7) Lembaga Penyelenggara Diklat (LPD) Kepala Sekolah
 - 8) Lembaga Kursus dan Pelatihan (LKP)
 - 9) Pengembangan Inovasi dan Bisnis (*Business and Inovation Development* (BIS-Dev))
- f. Unit Pendukung
 - 1) *Information and Technologi Center* (IT Center);
 - 2) Perpustakaan;
 - 3) Gedung *Teleconference*;
 - 4) Unpam Press;
 - 5) Klinik WDH;
 - 6) Unimart;
 - 7) Pusat Studi dan Layanan Hukum;
 - 8) Unit Sarana dan Prasarana;
 - 9) Unit *Maintenance and Repair* (M&R);
 - 10) Pusat Kuliner (*Food Court*);
 - 11) Bioskop Keliling (Bioling);
 - 12) Mini Bank;
 - 13) *Tax Center*;
 - 14) Galeri Investasi.
- g. Unit Produksi
 - 1) Air Mineral Tirta Sasmita;
 - 2) DO IT Cokelat;
 - 3) Bengkel Kap Lampu;
 - 4) Multi Rama Karya;
 - 5) Bank Perkreditan Rakyat (BPR) Sehat Sejahtera;
 - 6) Pertanian;
 - 7) Peternakan;
 - 8) *Tofu Factory*;
 - 9) Soya Fibre;
 - 10) Pengolah Sampah (*Incinerator*).

2. Organ Pertimbangan dan Pengawasan

- a. Senat Universitas;
- b. Dewan Etik;
- c. Satuan Pengawas Internal.

F. TUGAS DAN FUNGSI

1. Ketua Yayasan

Memfasilitasi keberlangsungan penyelenggaraan Universitas secara komprehensif agar rektorat dan seluruh jajarannya fokus mengembangkan urusan akademik dan hal lain yang melekat pada urusan akademik untuk mencapai visi dan misi Universitas.

2. Rektor

Rektor mempunyai tugas dan fungsi memimpin penyelenggaraan Universitas baik secara internal maupun eksternal sesuai dengan regulasi pemerintah serta statuta yang telah ditetapkan untuk mencapai visi dan misi Universitas.

3. Wakil Rektor

Rektor dibantu oleh 4 (empat) Wakil Rektor yang bertanggung jawab sepenuhnya kepada Rektor. Wakil Rektor terdiri atas:

- a. Wakil Rektor I Bidang Akademik memiliki tugas mewakili Rektor dalam memimpin pengelolaan kegiatan di bidang akademik, serta memiliki fungsi:
 - 1) Membantu Rektor dalam memimpin pelaksanaan tridharma perguruan tinggi yang meliputi pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
 - 2) Mengkoordinasikan pembinaan dan pengembangan kurikulum;
 - 3) Mengkoordinasikan penyiapan dokumen pengusulan pembukaan program studi baru dalam berbagai tingkatan dan program;
 - 4) Membina dan mengelola manajemen administrasi akademik untuk mewujudkan layanan prima;
 - 5) Melakukan pengembangan kurikulum dan strategi pembelajaran berbasis *Student Center Learning* (SCL) dalam mengembangkan pendekatan *Higher Order Thinking Skill* (HOTS);
 - 6) Mengkoordinasikan penerimaan calon mahasiswa baru, pengembangan persiapan pembelajaran, dan bahan ajar;

- 7) Mengkoordinasikan segala kegiatan penunjang akademik untuk membangun harmonisasi antar bagian yang terkait.
- b. Wakil Rektor II Bidang Keuangan dan Sumber Daya memiliki tugas mewakili Rektor dalam memimpin pengelolaan dalam kegiatan tridharma perguruan tinggi, membantu Rektor dalam perumusan kebijakan umum dan merumuskan kebijakan-kebijakan strategis di bidang keuangan, sumber daya, dan administrasi serta memiliki fungsi:
- 1) Membantu Rektor dalam memimpin pelaksanaan kegiatan di bidang manajemen administrasi umum dan keuangan;
 - 2) Membina, mengembangkan, dan mengevaluasi Sumber Daya Manusia baik pendidik maupun tenaga kependidikan;
 - 3) Membina kesejahteraan pendidik dan tenaga kependidikan;
 - 4) Membina dan mengelola Sumber Daya Manusia;
 - 5) Mengkoordinasikan segala kegiatan terkait dengan data keuangan dengan Yayasan;
 - 6) Mengkoordinasikan pengelolaan sarana dan prasarana pendidikan;
 - 7) Mengkoordinasikan persiapan pelaksanaan akreditasi baik akreditasi institusi maupun akreditasi program studi.
- c. Wakil Rektor III Bidang Kemahasiswaan dan alumni memiliki tugas mewakili Rektor dalam memimpin pengelolaan kegiatan di bidang kemahasiswaan dan alumni, serta memiliki fungsi:
- 1) Membantu Rektor dalam memimpin pelaksanaan kegiatan di bidang pembinaan mahasiswa dan alumni;
 - 2) Membina mahasiswa dalam bidang pengembangan seni, budaya, dan olahraga sebagai bagian dari pembinaan talenta dan penyaluran bakat dan minat;
 - 3) Mengkoordinasikan dan menyelenggarakan pembinaan, pengembangan dan penguatan institusi dalam bidang kemahasiswaan, alumni, dan *tracer study*;
 - 4) Mengkoordinasikan dan menyelenggarakan pembinaan, pengawasan dan evaluasi kegiatan bidang pengembangan penyelarasan dan pengembangan karir mahasiswa dan alumni;

- 5) Mengkoordinasikan dan menyelenggarakan pembinaan, pengawasan dan evaluasi kegiatan bidang pengembangan mental dan spiritual bangsa bagi mahasiswa dan alumni;
 - 6) Mengkoordinasikan dan menyelenggarakan pembinaan, pengawasan dan evaluasi kegiatan kemahasiswaan;
 - 7) Menyelenggarakan pembinaan hubungan dengan pemangku kepentingan (orang tua/wali mahasiswa dan instansi atau lembaga serta masyarakat) yang terkait dengan kegiatan organisasi kemahasiswaan.
- d. Wakil Rektor IV Bidang Kerjasama memiliki tugas mewakili Rektor dalam memimpin pengelolaan kegiatan di bidang kerjasama, serta memiliki fungsi :
- 1) Membantu Rektor dalam memimpin pelaksanaan kebijakan di bidang hubungan kerja sama baik di dalam negeri maupun di luar negeri;
 - 2) Mengkoordinasikan dan menyelenggarakan pembinaan, pengembangan dan penguatan institusi dalam hubungan kerja sama dengan pihak instansi terkait baik di dalam maupun di luar negeri;
 - 3) Mengkoordinasikan penyelenggaraan hubungan kerja sama dengan dunia usaha dan dunia industri untuk memperkuat program *link and match*;
 - 4) Mengkoordinasikan pelaporan pelaksanaan hubungan kerja sama ke Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi;
 - 5) Mengkoordinasikan pendistribusian hasil penyelenggaraan hubungan kerja sama dengan setiap unit di Universitas Pamulang;
 - 6) Memberikan dukungan yang bersifat substantif dan administratif terhadap unit-unit lainnya dalam rangka pelaksanaan hubungan kerja sama;
 - 7) Menyelenggarakan pengawasan, evaluasi dan pembinaan pengembangan kerjasama yang telah dan akan dilakukan oleh unsur pelaksana akademik Universitas.

Di samping tugas dan fungsi sebagaimana tertuang di atas, semua wakil rektor wajib melaksanakan tugas lain sesuai dengan perintah pimpinan.

4. Fakultas

Fakultas dipimpin oleh seorang dekan, dibantu oleh maksimal 3 (tiga) orang wakil. Dekan berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Rektor. Fakultas merupakan sebuah Unit Pelaksana Program Studi (UPPS) yang memiliki tugas menyelenggarakan dan mengelola pendidikan akademik, vokasi, dan profesi dalam satu rumpun disiplin ilmu pengetahuan dan teknologi. Dekan memiliki fungsi sebagai berikut:

- a. Melaksanakan dan mengembangkan urusan akademik dan non akademik di lingkungan fakultas;
- b. Mengkoordinasikan layanan administrasi akademik di lingkungan fakultas;
- c. Melaksanakan pembinaan dan pengembangan Ketua Program Studi yang berada di bawah tanggung jawabnya;
- d. Membina dan mengembangkan lembaga di bawah tanggung jawab dan wewenangnya;
- e. Memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan akademik, non-akademik, dan administratif di lingkungan Program Studi.

5. Program Pascasarjana

Program Pascasarjana dipimpin oleh seorang Direktur, dibantu oleh maksimal 3 (tiga) orang wakil. Direktur berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Rektor, yang memiliki tugas menyelenggarakan dan mengelola pendidikan akademik S-2 dan S-3. Direktur memiliki fungsi sebagai berikut:

- a. Melaksanakan dan mengembangkan urusan akademik dan non akademik di lingkungan Pascasarjana;
- b. Mengkoordinasikan layanan administrasi akademik di lingkungan Pascasarjana;
- c. Melaksanakan pembinaan dan pengembangan Ketua Program Studi yang berada di bawah tanggung jawabnya;
- d. Membina dan mengembangkan lembaga di bawah tanggung jawab dan wewenangnya; dan
- e. Memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan akademik, non-akademik, dan administratif di lingkungan Pascasarjana.

6. Unit Pelaksana Teknis (UPT)

a. Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Pembelajaran (LP3)

Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Pembelajaran yang selanjutnya disingkat menjadi LP3 dipimpin oleh Ketua. Ketua LP3 dibantu oleh seorang wakil ketua. LP3 dalam melaksanakan tugas dibantu oleh dosen koordinator bidang. Di samping itu LP3 dibantu oleh dosen level satu bidang pendidikan di setiap program studi. LP3 memiliki tugas dan wewenang:

- 1) Mendorong terlaksananya pembelajaran yang berkualitas di Universitas Pamulang baik tatap muka maupun secara *online*;
- 2) Mendukung terlaksananya pembelajaran melalui pengembangan bahan ajar dan media pembelajaran;
- 3) Meningkatkan kualitas pengajaran melalui peningkatan kemampuan pedagogi dosen pengampu;
- 4) Mengkaji dan mengembangkan kurikulum untuk semua program studi sesuai dengan tuntutan berdasarkan ketentuan.

b. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM)

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang selanjutnya disingkat menjadi LPPM dipimpin oleh Ketua. Ketua LPPM dalam melaksanakan tugas dibantu oleh dosen koordinator bidang. LPPM memiliki tugas dan fungsi sebagai berikut:

- 1) Mengkoordinasikan perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
- 2) Melaksanakan pelayanan konsultasi, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat berkelanjutan;
- 3) Melaksanakan publikasi hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
- 4) Mengembangkan dan memelihara basis data penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
- 5) Melaksanakan koordinasi kegiatan dan publikasi buku dan majalah non bahan ajar;
- 6) Melaksanakan monitoring dan evaluasi kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

c. Lembaga Penjaminan Mutu (LPM)

Lembaga Penjaminan Mutu yang selanjutnya disingkat LPM. LPM dipimpin oleh Ketua. Ketua LPM dibantu oleh sekretaris LPM. Di samping itu dalam melaksanakan tugas LPM dibantu oleh dosen koordinator bidang LPM memiliki tugas dan fungsi sebagai berikut;

- 1) Merencanakan dan melaksanakan sistem penjaminan mutu pada unit kerja di lingkungan Universitas Pamulang;
- 2) Memonitor pelaksanaan sistem penjaminan mutu akademik dan non akademik;
- 3) Melakukan audit dan evaluasi pelaksanaan sistem penjaminan mutu akademik dan non akademik;
- 4) Melaporkan secara berkala pelaksanaan sistem penjaminan mutu akademik dan non akademik;
- 5) Mengawal akreditasi institusi, fakultas dan program studi;
- 6) Melakukan audit internal akademik dan non akademik; dan
- 7) Menyajikan informasi terkait akreditasi, audit internal dan yang lainnya terkait dengan penjaminan mutu.

d. Lembaga Penyelenggara Diklat (LPD)

Lembaga Penyelenggara Diklat (LPD) Kepala Sekolah terbentuk berdasarkan surat keputusan Dirjen Guru dan Tenaga Kependidikan (GTK) Kemdikbud Nomor. 5497/B.B.1.3/HK/2019, yang dipimpin oleh seorang ketua/penanggung jawab, yang bertanggung jawab kepada rektor. LPD memiliki tugas menyelenggarakan pendidikan dan pelatihan kepala sekolah dan calon kepala sekolah baik di sekolah negeri maupun sekolah swasta mulai dari tingkat Taman Kanak-Kanak (TK), Sekolah Dasar (SD), Sekolah Menengah Pertama (SMP), Sekolah Menengah Atas (SMA), Sekolah Menengah Kejuruan (SMK), dan pendidikan khusus/SLB sesuai dengan kuota yang ditetapkan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

e. Lembaga Bahasa (LB)

Lembaga Bahasa (LB) dipimpin oleh seorang ketua/penanggung jawab, yang bertanggung jawab kepada rektor. LB memiliki tugas menyelenggarakan pelatihan dan pengujian Bahasa Inggris bagi mahasiswa dan masyarakat umum dengan standar *Test Of English as a*

Foreign Language (TOEFL), International English Language Testing System (IELTS), Test of English for International Communication (TOEIC), dan bahasa lain, dengan tujuan untuk memetakan kemampuan bahasa Inggris dan bahasa lain mahasiswa sebagai syarat mengikuti ujian akhir (bagi mahasiswa).

f. Lembaga Kursus dan Pelatihan (LKP)

Lembaga Kursus dan Pelatihan (LKP) dipimpin oleh seorang ketua/penanggung jawab bertanggung jawab kepada rektor. LKP memiliki tugas menyelenggarakan pelatihan (kursus) dalam berbagai bidang keahlian baik untuk mahasiswa maupun masyarakat umum. Hasil kegiatan LKP dilaporkan ke Kemdikbud melalui Direktorat Jenderal terkait.

g. Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP)

Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) dipimpin oleh seorang ketua/penanggung jawab bertanggung jawab kepada rektor. LSP memiliki tugas menyelenggarakan pelatihan dan uji kompetensi untuk mahasiswa dan umum sesuai dengan bidang keahlian/skema yang tersedia berdasarkan ketentuan yang dikeluarkan oleh Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP). Hasil pengujian dinyatakan dalam bentuk sertifikat keahlian bagi yang berkompeten, atau paspor keterampilan (*skill passport*) bagi yang belum kompeten.

h. Lembaga Kajian Keagamaan (LKK)

Lembaga Kajian Keagamaan (LKK) dipimpin oleh seorang ketua/penanggung jawab bertanggung jawab kepada rektor. LKK memiliki tugas melakukan koordinasi pembelajaran dan pengkajian agama untuk seluruh agama yang ada dalam kurikulum Universitas Pamulang. Di samping itu LKK juga melaksanakan kegiatan sosial keagamaan lain sesuai dengan ketentuan syariat.

i. Pengembangan Inovasi dan Bisnis (*Business and Inovation Development (BIS-Dev)*)

Pengembangan Inovasi dan Bisnis (*Business and Inovation Development (BIS-Dev)*) dipimpin oleh seorang ketua yang bertanggung jawab kepada rektor. BIS-Dev memiliki tugas menumbuhkan iklim inovasi

di lingkungan Universitas Pamulang, membangun integrasi program akademik Universitas Pamulang dengan aktivitas bisnis mitra, dan mengkaji peluang komersialisasi hasil pengembangan ide dan penelitian Universitas Pamulang menjadi produk dan/atau jasa.

7. Unit Pendukung

Unit pendukung berada di bawah dan bertanggung jawab pada Rektor melalui wakil rektor terkait. Unit Pendukung terdiri dari:

- a. IT Center memiliki tugas:
 - 1) Mengembangkan teknologi informasi dan komunikasi sesuai kebijakan Universitas Pamulang baik yang bersifat akademik (*e-learning*) maupun administratif;
 - 2) Mengelola akses TIK untuk kepentingan seluruh civitas akademika Universitas Pamulang;
 - 3) Mengatur sistem pangkalan data dan sistem informasi manajemen yang terintegrasi sesuai kebutuhan Universitas Pamulang;
 - 4) Menjamin kelancaran akses jaringan internet, hotspot dan intranet;
 - 5) Mengembangkan IT Support yang berfungsi dalam hal pengadaan dan perawatan *hardware* serta mengamankan aset Universitas yang berupa *hardware*, *software* dan produk IT Center.
- b. Perpustakaan memiliki tugas dan fungsi memberikan layanan dan penyediaan berbagai sumber belajar bagi seluruh civitas akademika serta untuk kelancaran pelaksanaan pembelajaran baik intrakurikuler maupun ekstrakurikuler bagi mahasiswa.
- c. Gedung *Teleconference* memiliki fungsi menyediakan kebutuhan kegiatan yang membutuhkan komunikasi audio visual dua arah jarak jauh, baik yang merupakan kegiatan akademik ataupun non-akademik.
- d. Unpam Press memiliki tugas dan fungsi menerbitkan dan mempublikasikan seluruh karya ilmiah yang dihasilkan oleh civitas akademika.
- e. Klinik Widya Dharma Husada (WDH) memiliki tugas pokok sebagai pelaksana kegiatan layanan kesehatan bagi seluruh civitas akademika di lingkungan Yayasan Sasmita Jaya. Untuk memberikan layanan kesehatan yang lebih luas bagi dosen, karyawan, dan keluarga inti, di samping klinik WDH juga bermitra dengan rumah sakit lain.

- f. Unimart memiliki tugas menyediakan sarana yang berfungsi sebagai wahana praktik mata kuliah *marketing* dan kewirausahaan bagi mahasiswa.
- g. Unit Sarana Prasarana memiliki tugas menyediakan, mengawasi, dan mengevaluasi pemanfaatan sarana dan prasarana pendukung kegiatan akademik dan non akademik.
- h. Unit *Maintenance & Repair* (M&R) memiliki tugas melakukan pemeliharaan dan perbaikan sarana dan prasarana secara teratur dan berkelanjutan.
- i. Bioskop Keliling (Bioling) memiliki tugas melakukan sosialisasi dan deseminasi berbagai kebijakan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan serta Universitas Pamulang berkaitan dengan tridharma perguruan tinggi termasuk penguatan pendidikan karakter.
- j. Pusat Kuliner (*Food Court*) memiliki tugas memberikan layanan terhadap kebutuhan civitas akademika Universitas Pamulang yang berkaitan dengan konsumsi yang legal, sehat, dan halal.
- k. Mini Bank merupakan miniatur bank yang memiliki tugas menyediakan fasilitas pembelajaran praktik perbankan bagi mahasiswa, yang mengadopsi keadaan dan situasi sesungguhnya di bank pada umumnya.
- l. *Tax Center* memiliki tugas:
 - 1) Memberikan informasi perpajakan kepada masyarakat;
 - 2) Membantu mencerdaskan masyarakat dan menghasilkan tenaga-tenaga profesional dalam bidang perpajakan melalui pelatihan yang berkualitas;
 - 3) Melakukan sosialisasi kepada masyarakat mengenai hak dan kewajiban perpajakan;
 - 4) Mengembangkan dan mengkaji masalah-masalah perpajakan;
 - 5) Membantu menyiapkan RPS sebagai standar rumpun mata kuliah perpajakan;
 - 6) Membantu dan mendorong mahasiswa maupun dosen dalam melakukan penelitian di bidang perpajakan;
 - 7) Menyediakan sarana pemenuhan hak dan kewajiban perpajakan;
 - 8) Menjalani kerja sama dengan DJP dalam rangka pelaksanaan kegiatan *Tax Center*.

- m. Galeri Investasi memiliki tugas menyediakan sarana yang memperkenalkan pasar modal kepada dunia akademisi serta sebagai penyedia informasi terkait pasar modal secara *real time* untuk mahasiswa agar mereka dapat menganalisa aktivitas perdagangan saham.

8. Senat Universitas

Senat Universitas dipimpin oleh seorang Ketua. Anggota Senat Universitas terdiri dari pejabat struktural di setiap unit yang memiliki tugas sebagai berikut:

- a. Memberikan pertimbangan kebijakan akademik secara komprehensif;
- b. Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan kebijakan akademik;
- c. Melakukan pengawasan terhadap penerapan statuta Universitas;
- d. Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan penjaminan mutu perguruan tinggi minimal mengacu pada standar nasional pendidikan tinggi;
- e. Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan;
- f. Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan tata tertib akademik;
- g. Memberikan pertimbangan terhadap kenaikan jabatan akademik dosen;
- h. Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan kebijakan penilaian kinerja dosen;
- i. Memberikan pertimbangan kepada Rektor dalam pembukaan dan penutupan fakultas dan program studi;
- j. Memberi pertimbangan terhadap pemberian atau pencabutan gelar dan penghargaan akademik; dan
- k. Memberi pertimbangan dalam pengusulan guru besar (profesor).

9. Dewan Etik

Dewan etik diangkat dan bertanggung jawab kepada rektor yang terdiri dari seorang ketua dan beberapa anggota yang merupakan perwakilan dari Fakultas dan Program Studi yang memiliki tugas sebagai berikut:

- a. Merekomendasikan penetapan kebijakan norma/ etika dan kode etik civitas akademik;
- b. Melakukan pengawasan terhadap penerapan norma/ etika dan kode etik civitas akademika;

- c. Memberi rekomendasi berupa sanksi terhadap pelanggaran norma/etika dan kode etik oleh civitas akademika kepada Rektor.

10. Satuan Pengawas Internal (SPI)

SPI diangkat dan bertanggung jawab kepada rektor, memiliki tugas melakukan pengawasan yang sifatnya pencegahan secara internal terhadap pemanfaatan aset, keuangan dan bidang kepegawaian.

G. LAMBANG, BENDERA, DAN HYMNE

1. Lambang Universitas Pamulang

Lambang Universitas Pamulang berbentuk lingkaran dengan dominan warna kuning. Lingkaran luar itu dianalogikan sebagai bola dunia yang mengandung arti bahwa Yayasan Sasmita Jaya dan Universitas Pamulang mengacu pada perkembangan dunia dan era globalisasi yang saling memperkuat dalam satu kesatuan yang utuh. Empat segitiga besar dan empat segitiga kecil mengandung arti bahwa Universitas Pamulang memiliki pijakan dari empat sisi landasan kehidupan. Langkah-langkah besar maupun kecil yang diambil selalu berlandaskan pada empat pilar, yaitu (1) iman, bahwa seluruh aktivitas selalu berdasarkan kepercayaan kepada Tuhan Yang Maha Esa; (2) ilmu, bahwa seluruh civitas akademika berpikir, bersikap, dan berperilaku berdasarkan nilai dan norma kebenaran ilmiah; (3) amal, bahwa pelaksanaan tridharma perguruan tinggi menyajikan bakti yang nyata dalam masyarakat; (4) akhlak, bahwa seluruh domain iman, ilmu, dan amal sebagai wujud tridharma perguruan tinggi dihiasi oleh kesempurnaan, kehalusan, dan keindahan moral, etika, susila, budi pekerti, tata krama, dan lain sebagainya.



Lingkaran utama plat merah mengandung arti bahwa Universitas Pamulang mengemban misi yang utuh, tidak terpisah-pisah, bersifat holistik-sistemik antara pikir dan zikir, antara iman dan ilmu; ilmu dan amal; jasmani, rohani, sosial, spiritual sebagai suatu siklus kehidupan. Bunga yang mekar di dalam lingkaran memiliki arti bahwa Universitas Pamulang membina, mendidik, mengarahkan, membimbing dan menyulahi mahasiswa sebagai putra-putri harapan bangsa yang mekar, mengharumkan tanah air dan akan menghasilkan buah-buah segar yang bermanfaat bagi nusantara dan bangsa.

Empat segitiga besar dan empat segitiga kecil memiliki warna biru tua yang berarti kuat tak tergoyahkan, apapun yang melanda. Lingkaran utama berwarna merah melambangkan keberanian untuk mengungkap serta mengimplementasikan kebenaran dari gagasan, imajinasi, serta inspirasi. Sedangkan bunga putih dan biru muda mengandung arti kesucian dan perwujudan iman, ilmu, amal, serta akhlak mulia.

2. Bendera

Bendera Universitas Pamulang berbentuk empat persegi panjang berukuran 150 cm x 100 cm berwarna putih bersulamkan lambang Universitas Pamulang dan bertuliskan Universitas Pamulang di bawah lambang. Warna putih adalah warna yang mengandung arti kesucian dan kebersihan nurani sebagai keluhuran dan perwujudan iman, ilmu, amal dan akhlak mulia.

- a. Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) berwarna hijau muda berukuran 90 x 60 cm dengan lambang Universitas Pamulang di tengahnya dan bertuliskan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan di bawah lambang. Warna hijau muda mengandung arti mempersiapkan calon pendidik agar memiliki keteladanan dan kebijaksanaan dalam memantapkan peserta didik di semua lapisan hingga dewasa sempurna;
- b. Fakultas Sastra berwarna merah berukuran 90 x 60 cm dengan lambang Universitas Pamulang di tengahnya dan bertuliskan Fakultas Sastra di bawah lambang. Warna merah bermakna keperkasaan, meneguhkan, dan mendesiminasikan ide, fungsi, fantasi, inspirasi mengarungi lautan cakrawala kebenaran keilmuan alam semesta;
- c. Fakultas Ekonomi berwarna kuning emas berukuran 90 x 60 cm dengan lambang Universitas Pamulang di tengahnya dan bertuliskan Fakultas Ekonomi di bawah lambang. Warna kuning emas mengandung arti kemakmuran;
- d. Fakultas Hukum berwarna hijau tua berukuran 90 x 60 dengan lambang Universitas Pamulang di tengahnya dan bertuliskan Fakultas Hukum di bawah lambang. Warna hijau tua mengandung arti keselarasan dan kepastian nilai dan norma regulasi yang mengandung harapan yang membahagiakan kehidupan umat manusia;
- e. Fakultas Teknik berwarna biru langit berukuran 90 x 60 cm dengan lambang Universitas Pamulang di tengahnya dan bertuliskan Fakultas

Teknik di bawah lambang. Warna biru langit mengandung arti idealisme dan ketinggian ilmu peralatan hidup menguasai alam kebendaan dan dunia maya;

- f. Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (MIPA) berwarna biru tua berukuran 90 x 60 cm dengan lambang Universitas Pamulang di tengahnya dan bertuliskan Fakultas MIPA di bawah lambang. Warna biru tua mengandung arti adanya kepastian dan tidak ada keraguan acuan memahami kehidupan manusia.

3. Hymne Universitas Pamulang

Sebagai salah satu identitas perguruan tinggi, Universitas Pamulang memiliki hymne yang diciptakan oleh salah seorang mahasiswa Universitas Pamulang yang juga sebagai anggota Paduan Suara Gita Sasmita. Lirik dan notasi hymne Universitas Pamulang tersebut dapat dibaca pada lampiran ketiga. Adapun liriknya sebagaimana tertera di bawah:

*Lihatlah hai semua
bulan yang di sana
yang begitu setianya
menerangi kita di dalam kegelapan
bekal minta imbalan jasa-jasa*

*Begitu pula dengan diri kita
yang pernah pergi berjuang
mencari titik terang
di dalam kehidupan
untuk bekal di masa datang*

*Universitasku
kaulah harapanku
'tuk masa depanku
di dalam hidupku*

*Berpegang teguhlah
kepada cita-cita
sampai akhir masa
pasti akan bahagia*

BAB II

MAHASISWA, PENDIDIK, DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

A. PENERIMAAN MAHASISWA BARU

1. Penerimaan mahasiswa baru Universitas Pamulang diselenggarakan dengan prinsip adil dan tidak diskriminatif. Hal tersebut diartikan sebagai tidak membedakan asal daerah calon mahasiswa, jenis kelamin, suku, agama, ras, antar golongan (SARA), umur, kedudukan sosial, latar belakang politik, dan tingkat kemampuan ekonomi calon mahasiswa. Prinsip tersebut dilengkapi dengan tetap memerhatikan potensi calon mahasiswa dan kekhususan perguruan tinggi untuk pertimbangan dari segi ideologi dan politik, bukan menjadi pertimbangan utama karena hak politik individu sudah dijamin oleh undang-undang, kecuali calon mahasiswa baru merupakan anggota atau simpatisan organisasi yang dilarang oleh negara;
2. Sebagai wujud kepedulian Universitas Pamulang terhadap calon mahasiswa baru yang memiliki potensi akademik dan non akademik namun kurang mampu secara ekonomi, maka kepada yang bersangkutan dapat diberikan bantuan biaya pendidikan/ beasiswa yang jumlahnya bervariasi sesuai dengan ketentuan, kemampuan, dan kondisi keuangan Universitas;
3. Calon mahasiswa yang menyandang disabilitas atau berkebutuhan khusus tetap diperkenankan untuk mengikuti seleksi penerimaan mahasiswa baru yang diselenggarakan oleh Universitas selama ada motivasi dan kemauan yang kuat dari calon mahasiswa bersangkutan untuk menyelesaikan studinya di Universitas Pamulang. Bagi mahasiswa disabilitas dibebaskan dari biaya perkuliahan dan diberi bantuan peralatan pendidikan sesuai dengan ketentuan;
4. Seluruh proses penerimaan mahasiswa baru (promosi, pendaftaran, seleksi, dll) pada semua program studi program diploma, sarjana, dan magister dipusatkan di tingkat Universitas;
5. Seluruh kegiatan penerimaan mahasiswa baru (promosi, pendaftaran, seleksi, dll) dilaksanakan oleh Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru (PPMB) yang ditunjuk dan diangkat oleh Rektor dengan Surat Keputusan (SK) Rektor;
6. Masa jabatan PPMB adalah 1 (satu) tahun akademik, dan setelahnya dapat dipilih/diangkat kembali;

7. Penetapan calon mahasiswa baru yang telah lolos seleksi dan diterima menjadi mahasiswa Universitas Pamulang dilakukan melalui SK Rektor. Apabila terdapat penerimaan mahasiswa baru tidak melalui SK Rektor, maka status mahasiswa tersebut tidak sah;
8. Penyusunan program kerja dan penggunaan anggaran PPMB mengikuti prosedur berikut:
 - a. Rapat Pimpinan Universitas tentang PMB yang menganalisis kapasitas daya tampung mahasiswa baru setiap fakultas/prodi, persyaratan akademik, dan administrasi;
 - b. Pembentukan Panitia PMB;
 - c. Rapat Panitia PMB tentang rencana program kerja;
 - d. Pengusulan rencana program kerja termasuk anggaran kegiatan PMB kepada Rektor;
 - e. Evaluasi Rencana Program Kerja oleh pimpinan Universitas;
 - f. Persetujuan Rektor tentang program kerja dan anggaran kegiatan ditetapkan dengan SK Rektor.

B. PELAKSANAAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU

1. Kriteria Penerimaan Mahasiswa Baru

- a. Calon mahasiswa baru program diploma dan sarjana wajib memiliki ijazah Sekolah Menengah Atas (SMA)/Sekolah Menengah Kejuruan (SMK)/Madrasah Aliyah atau yang sederajat;
- b. Calon mahasiswa program pascasarjana wajib memiliki ijazah atau surat keterangan lulus program sarjana atau yang sederajat;
- c. Memenuhi persyaratan yang ditetapkan Universitas Pamulang;
- d. Warga Negara Asing (WNA) dapat menjadi mahasiswa Universitas Pamulang setelah memenuhi persyaratan dan tata cara yang diatur dalam peraturan Rektor setelah mendapat pertimbangan senat dan persetujuan yayasan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

2. Prosedur Penerimaan Mahasiswa Baru

- a. Syarat Pendaftaran Mahasiswa Baru
 - 1) Calon Mahasiswa Program Diploma dan Sarjana:
 - a) Menyerahkan pas foto terbaru berwarna 3x4 sebanyak 3 (tiga) lembar;
 - b) Menyerahkan salinan kartu tanda penduduk (KTP);

- c) Menyerahkan salinan ijazah dan transkrip nilai Sekolah Menengah Atas (SMA) atau yang sederajat yang sudah dilegalisasi;
 - d) Menyerahkan surat pernyataan dari orang tua/wali;
 - e) Menyerahkan surat pernyataan memiliki laptop (bagi calon mahasiswa Teknik Informatika);
 - f) Menyerahkan surat keterangan bekerja dari pimpinan dan kartu identitas pegawai (ID card) atau surat keterangan memiliki usaha dari kelurahan lengkap dengan NPWP bagi calon mahasiswa yang mendaftar di kelas pilihan hari khusus;
 - g) Menyerahkan salinan visa belajar (bagi calon mahasiswa WNA).
- 2) Calon Mahasiswa program Magister:
- a) Menyerahkan pas foto terbaru berwarna 3x4 sebanyak 3 (tiga) lembar;
 - b) Menyerahkan salinan kartu tanda penduduk (KTP);
 - c) Menyerahkan salinan ijazah dan transkrip nilai S-1 atau yang sederajat yang sudah dilegalisasi;
 - d) Menyerahkan *print out* hasil verifikasi ijazah S-1 Perguruan Tinggi asal di Sistem Verifikasi Ijazah Elektronik (SIVIL) di laman ijazah.ristekdikti.go.id;
 - e) Menyerahkan surat pernyataan berkelakuan baik dari kepolisian;
 - f) Menyerahkan salinan visa belajar (bagi calon mahasiswa WNA).

b. Prosedur Penerimaan Mahasiswa Baru

- 1) Calon mahasiswa memperoleh informasi SPMB melalui laman resmi Universitas Pamulang di pmb.unpam.ac.id atau datang langsung ke bagian informasi dan pendaftaran mahasiswa baru di lantai dasar gedung A Kampus Unpam I Jalan Surya Kencana No. 1 Pamulang;
- 2) Calon mahasiswa mengisi formulir pendaftaran melalui sistem daring di laman pmb.unpam.ac.id atau dapat juga mengambil formulir pendaftaran di bagian pendaftaran mahasiswa baru di lantai dasar gedung A Kampus Unpam I Jalan Surya Kencana No. 1 Pamulang;

- 3) Calon mahasiswa mengisi formulir pendaftaran serta melengkapi semua dokumen yang disyaratkan;
- 4) Calon mahasiswa menyerahkan formulir yang sudah diisi beserta kelengkapan persyaratan kepada petugas bagian pendaftaran mahasiswa baru di lantai dasar gedung A kampus Unpam I. Setelah penyerahan formulir, calon mahasiswa mendapatkan salinan formulir pendaftaran;
- 5) Calon mahasiswa peserta SPMB wajib mengikuti dua tes, yaitu tes narkoba dan tes tertulis kemampuan akademik;
- 6) Tes narkoba berupa tes urine diproses oleh tenaga medis yang hasilnya diserahkan kepada PPMB;
- 7) Berkas tes tertulis kemampuan akademik dikoreksi oleh masing-masing program studi;
- 8) Hasil tes narkoba digabung dengan hasil tes tertulis kemampuan akademik untuk penentuan kelulusan calon mahasiswa;
- 9) Kaprodi di bawah koordinasi dekan memutuskan kelulusan calon mahasiswa. Hasilnya dilaporkan kepada rektor sebagai bahan pertimbangan untuk menerbitkan SK rektor tentang penetapan mahasiswa baru;
- 10) Rektor mengadakan rapat pimpinan untuk menetapkan SK tentang penetapan mahasiswa baru;
- 11) SK penetapan mahasiswa baru diumumkan melalui laman pmb.unpam.ac.id.

3. Instrumen Penerimaan Mahasiswa Baru

Instrumen penerimaan mahasiswa baru Universitas Pamulang berupa formulir pendaftaran, tes tertulis, tes narkoba, dan wawancara.

a. Formulir Pendaftaran

Formulir pendaftaran dipergunakan untuk mencatat dan merekam informasi tentang biodata calon mahasiswa baru yang mendaftarkan diri. Formulir pendaftaran berbentuk cetak dan daring.

b. Tes Tertulis

Tes tertulis bertujuan untuk mengukur Kemampuan Bahasa Indonesia, Kemampuan Bahasa Inggris Dasar, Kemampuan Matematika Dasar, Pengetahuan Dasar Umum, dan Potensi Akademik.

c. Tes Narkoba

Tes narkoba dilakukan dengan cara melakukan pengetesan sampel urin dari masing-masing calon mahasiswa oleh tim yang memiliki keahlian di bidangnya yang ditunjuk oleh rektor.

d. Wawancara

Wawancara dilaksanakan khusus kepada calon mahasiswa baru program magister yang telah lolos tes tertulis. Ruang lingkup materi wawancara kepada calon mahasiswa baru adalah sebagai berikut:

- 1) Motivasi studi calon mahasiswa;
- 2) Latar belakang pendidikan, bakat, dan minat untuk mendalami prodi yang akan ditempuh;
- 3) Prestasi calon mahasiswa pada jenjang pendidikan sebelumnya;
- 4) Perkiraan kemampuan calon mahasiswa menyelesaikan studi;
- 5) Dukungan biaya calon mahasiswa selama studi;
- 6) Dukungan dari keluarga untuk menempuh pendidikan;
- 7) Kemungkinan keterkaitan calon mahasiswa dengan organisasi yang sejalan/mendukung eksistensi Universitas Pamulang;
- 8) Kemungkinan keterkaitan calon mahasiswa dengan organisasi yang menghambat eksistensi Universitas Pamulang;
- 9) Penampilan fisik, terutama dalam penggunaan aksesoris yang tidak lazim berada di lingkungan akademik;
- 10) Kondisi kesehatan baik fisik maupun non fisik;
- 11) Hobi/bakat/kegemaran yang kemungkinan terkait dengan ekstra kulikuler;
- 12) Kemungkinan keterkaitan calon mahasiswa dengan Narkotika, Psikotropika, dan Zat Adiktif Lain (NAPZA); dan
- 13) Substansi lain yang dianggap perlu.

4. Registrasi Mahasiswa Baru

- a. Calon mahasiswa yang dinyatakan lulus SPMB diwajibkan melakukan registrasi atau daftar ulang sebagai mahasiswa baru sesuai jadwal yang ditentukan;
- b. Apabila sampai batas waktu yang ditentukan calon mahasiswa tidak melakukan registrasi, maka akan dinyatakan mengundurkan diri;

- c. Biaya yang harus dibayarkan pada saat registrasi sesuai dengan ketentuan pembiayaan bagi mahasiswa baru.

5. Jadwal Pendaftaran Mahasiswa Baru

- a. Jadwal pendaftaran mahasiswa baru dibuka setelah rektor mengeluarkan SK terkait kebijakan penerimaan mahasiswa baru;
- b. Pendaftaran mahasiswa baru ditutup 3 (tiga) hari sebelum pelaksanaan SPMB;
- c. Pelaksanaan SPMB dilakukan melalui minimal 1 (satu) gelombang dengan memerhatikan animo pendaftar;
- d. Formulir pendaftaran dapat diunduh di laman pmb.unpam.ac.id atau diambil langsung di sekretariat penerimaan mahasiswa baru Universitas Pamulang, Jl Surya Kencana No. 1, Pamulang, Tangerang Selatan, Banten.

C. MAHASISWA INTERNASIONAL

Universitas Pamulang menerima mahasiswa yang berasal dari luar negeri baik dengan biaya sendiri maupun beasiswa sesuai dengan program studi yang telah dibuka. Mahasiswa luar negeri dimaksud harus memenuhi persyaratan tertentu, di antaranya:

1. Memiliki identitas resmi berupa paspor dan visa studi untuk yang berasal dari negara yang belum termasuk kategori bebas visa;
2. Berasal dari negara yang memiliki hubungan diplomatik dengan Indonesia;
3. Bebas dari penyalahgunaan NAPZA berdasarkan hasil tes urin;
4. Terdaftar di kedutaan besar masing-masing;
5. Ketentuan lain yang berlaku sebagaimana mahasiswa Indonesia.

Hal-hal lain yang belum tercantum dalam ketentuan di atas akan ditetapkan kemudian sesuai dengan peraturan yang berlaku.

D. PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

1. Pendidik

Pendidik merupakan tenaga pengajar (dosen). Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

Adapun jabaran tugas dosen meliputi:

- a. Sebagai anggota civitas akademika, dosen memiliki tugas mentransformasikan ilmu pengetahuan dan/atau teknologi yang dikuasainya kepada mahasiswa dengan mewujudkan suasana belajar dan pembelajaran sehingga mahasiswa aktif mengembangkan potensinya;
- b. Secara perorangan atau berkelompok, dosen wajib menulis buku ajar atau buku teks yang diterbitkan oleh perguruan tinggi dan/atau publikasi ilmiah sebagai salah satu sumber belajar serta untuk pengembangan budaya akademik dan pembudayaan kegiatan baca tulis bagi civitas akademika;
- c. Sebagai ilmuwan, dosen memiliki tugas mengembangkan suatu cabang ilmu pengetahuan dan/atau teknologi melalui penalaran dan penelitian ilmiah serta menyebarkannya;
- d. Sebagai civitas akademika, dosen wajib memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa.

Selain tugas-tugas dosen tersebut di atas, terdapat pula dosen tertentu yang mendapat tugas tambahan, yaitu sebagai dosen pengembang institusi, fakultas, lembaga, dan program studi. Dosen yang mendapatkan tugas tambahan tersebut termasuk kategori dosen level 1.

2. Tenaga Kependidikan

Tenaga kependidikan merupakan sumber daya manusia yang bertugas melaksanakan administrasi, pengelolaan, pengembangan, pengawasan, dan pelayanan teknis untuk menunjang proses pendidikan.

Tenaga kependidikan di Universitas Pamulang memiliki kualifikasi akademik paling rendah lulusan program D-III yang dinyatakan dengan ijazah sesuai dengan kualifikasi tugas pokok dan fungsinya, kecuali bagi tenaga administrasi memiliki kualifikasi akademik paling rendah SMA atau yang sederajat. Bagi tenaga kependidikan yang memerlukan keahlian khusus, wajib memiliki sertifikat kompetensi sesuai dengan bidang tugas dan keahliannya.

BAB III

SISTEM PENDIDIKAN

A. KURIKULUM

Sistem pendidikan di Universitas Pamulang menggunakan Sistem Kredit Semester (SKS). Dalam melaksanakan sistem tersebut, mulai tahun akademik 2018/2019 seluruh program studi di lingkungan Universitas Pamulang menerapkan kurikulum berbasis Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) secara bertahap pada setiap semester. Hal tersebut merupakan perwujudan amanah Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, Undang-Undang RI Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Peraturan Pemerintah RI Nomor 14 Tahun 2014 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan, Peraturan Presiden No 8 tahun 2012, Permenristekdikti RI Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, dan SK Rektor Nomor 311 Tahun 2017 tentang Penetapan Pemberlakuan Kurikulum Perguruan Tinggi Berbasis KKNI di Universitas Pamulang.

Penerapan kurikulum berbasis KKNI ini diharapkan dapat menghasilkan keluaran yang kompeten untuk mengisi lapangan kerja bagi dunia usaha dan dunia industri, serta lapangan kerja lain yang relevan atau berwiraswasta. Pengembangan kurikulum dilakukan dari rencana pembelajaran semester tiap mata kuliah hingga ke bahan ajar. Pemutakhiran referensi sumber belajar, serta tujuan pembelajaran yang sesuai dengan KKNI dilakukan guna memfasilitasi mahasiswa dalam mendapatkan layanan pendidikan yang berkualitas untuk menyelesaikan setiap mata kuliah yang wajib ditempuh sesuai dengan program studi masing-masing. Adapun struktur kurikulum/distribusi mata kuliah sebagaimana tertuang dalam lampiran kedua.

1. Sistem Kredit Semester (SKS)

Sistem pendidikan yang digunakan di Universitas Pamulang adalah Sistem Kredit Semester (SKS). Sistem tersebut merupakan metode penyelenggaraan pendidikan yang menyatakan beban kegiatan belajar mahasiswa, beban kerja dosen, dan beban penyelenggaraan suatu mata kuliah dalam program selama 16 minggu per semester secara efektif dihitung dalam satuan kredit.

Bobot kredit setiap mata kuliah ditetapkan berdasarkan penghitungan 3 (tiga) kegiatan, yaitu kegiatan akademik tatap muka, kegiatan akademik terstruktur (penugasan), dan kegiatan akademik belajar mandiri. Satu satuan kredit semester (1 Sks) setara dengan 50 menit kegiatan tatap muka, 60 menit kegiatan akademik tugas terstruktur, dan 60 menit kegiatan akademik belajar mandiri. Untuk kegiatan akademik mata kuliah berupa praktikum, beban belajar tiap 1 Sks setara dengan 170 menit per pekan per semester yang dilaksanakan di studio, bengkel, lapangan, praktik kerja, kegiatan penelitian, perancangan, atau pengembangan, pelatihan militer, pertukaran pelajar, magang, wirausaha, dan/atau pengabdian kepada masyarakat.

2. Beban Studi Setiap Semester

Beban studi mahasiswa setiap semester di Universitas Pamulang dilaksanakan dengan sistem paket. Untuk program D-III dan S-1 setiap paket memiliki beban 19 Sks, sedangkan untuk program S-2 ditentukan oleh program studi masing-masing.

3. Pilihan Mata Kuliah Di Luar Program Studi Utama Dalam Satu Kampus dan Di Luar Kampus

Mahasiswa Program D-III dan S-1 Universitas Pamulang boleh mengambil mata kuliah pada program studi lain atau pada program studi yang sama dengan program studi yang telah dipilihnya pada saat mendaftar dengan ketentuan sebagai berikut:

a. Program Studi Lain dalam Satu Fakultas

Mahasiswa dapat mengambil mata kuliah sebanyak 1 (satu) semester atau setara dengan 20 Sks dari keseluruhan Sks yang harus ditempuh pada program studi utama. Pilihan mata kuliah lain dimaksud, dimulai pada semester ketiga. Di samping itu mahasiswa dapat mengikuti perkuliahan pada program studi lain dalam mata kuliah tertentu yang relevan dan setara dengan mata kuliah yang harus ditempuh pada program studi utama.

b. Program Studi Lain atau Program Studi yang Sama

Mahasiswa dapat mengambil mata kuliah di luar kampus Universitas Pamulang sebanyak 2 (dua) semester atau setara dengan 40 Sks dari keseluruhan Sks yang harus ditempuh pada program studi utama. Pilihan

mata kuliah lain dimaksud dimulai pada semester ketiga. Ketentuan lebih lanjut secara jelas akan diatur pada peraturan rektor dan program studi.

B. WAKTU PERKULIAHAN

1. Perkuliahan Semester Genap dan Gasal

Universitas Pamulang memberikan tiga pilihan waktu yang fleksibel kepada para mahasiswa, sehingga dapat disesuaikan dengan ketersediaan waktu masing-masing. Oleh karena itu perkuliahan dilaksanakan hari Senin sampai dengan Jumat dan dijadwalkan pagi sampai dengan siang, dan sore sampai dengan malam. Untuk hari Sabtu dilaksanakan pada pagi sampai dengan sore hari. Detail waktu perkuliahan dapat dilihat pada Tabel.1:

Tabel.1. Waktu perkuliahan

Jadwal Perkuliahan Hari Senin - Jumat	
Jam ke	Waktu
1	07.10 – 08.50
2	08.50 – 10.30
3	10.30 – 12.10
4	13.00 – 14.40
5	14.40 – 16.20
6	18.20 – 20.00
7	20.00 – 21.40
Jadwal Perkuliahan Hari Sabtu	
Jam ke	Waktu
1	07.40 – 11.00
2	11.40 – 15.00
3	15.00 – 18.20

2. Perkuliahan Semester Antara (Semester Pendek)

Di samping perkuliahan pada semester genap dan gasal terdapat pula semester antara (semester pendek). Semester Antara (Semester Pendek) merupakan bentuk layanan kepada mahasiswa agar dapat menyelesaikan studi sesuai dengan waktu yang ditentukan, pelaksanaannya dilakukan antara semester genap dengan semester gasal. Mahasiswa dapat menempuh mata kuliah di Semester Antara dengan ketentuan sebagai berikut:

- Mengulang mata kuliah yang pernah ditempuh sebelumnya;
- Total Sks yang dapat diambil maksimal 9 Sks atau setara dengan 3 mata kuliah yang telah disediakan oleh program studi;
- Tidak sedang dalam status cuti pada semester sebelumnya;
- Minimal berada pada semester 4;
- Jumlah mahasiswa per rombongan belajar minimal 15 orang.

Pelaksanaan UTS dan UAS pada semester antara (semester pendek) sama dengan pada semester genap dan gasal.

C. MODEL PEMBELAJARAN

Kegiatan belajar-mengajar tidak bisa lepas dari model pembelajaran. Universitas Pamulang menerapkan model pembelajaran campuran (*blended learning*) yang mengkombinasikan 2 (dua) model pembelajaran, yaitu model pembelajaran tatap muka dan model pembelajaran daring (*e-learning*). Pendekatan pembelajaran baik teori maupun praktik menggunakan pembelajaran orang dewasa (*andragogi*).

1. Model Pembelajaran Tatap Muka

Model pembelajaran tatap muka merupakan model pembelajaran klasikal yang mewajibkan adanya interaksi langsung secara tatap muka antara dosen dan mahasiswa di kelas yang berlangsung mulai hari Senin sampai dengan Sabtu sebagaimana tertuang dalam tabel 1. Di samping tatap muka, dilaksanakan pula moda perkuliahan melalui daring (*e-learning*) sehingga membentuk pola pembelajaran *blended*, dengan penjelasan sebagaimana pada nomor dua di bawah.

2. Model Pembelajaran Daring (*e-learning*)

Model pembelajaran daring (*e-learning*) merupakan model pembelajaran yang terpisah antara dosen dan mahasiswa secara fisik, namun terkoneksi dengan jaringan internet secara virtual yang memanfaatkan *Learning Management System* (LMS) sebagai media pembelajaran. Universitas Pamulang menggunakan platform Moodle dalam mengimplementasikan *e-learning*. Seluruh mata kuliah yang ada di Universitas Pamulang sudah menerapkan model pembelajaran ini. Setiap mata kuliah memiliki alokasi *e-learning* rata-rata sebesar 40% dari keseluruhan materi yang ditetapkan sesuai kebutuhan.

3. Video Conference

Di samping model perkuliahan di atas, untuk meningkatkan kualitas, memperluas pengetahuan, dan wawasan baik nasional maupun internasional terdapat model perkuliahan dengan menggunakan *video conference*. Melalui model ini mahasiswa bisa mengikuti sesi perkuliahan dengan narasumber nasional atau internasional tanpa harus meninggalkan kampus. Hal tersebut

menganut prinsip efektivitas dan efisiensi dalam melaksanakan perkuliahan berbasis teknologi informasi dan komunikasi.

4. Perkuliahan Praktik

Untuk mencapai kompetensi sebagaimana yang diharapkan baik menyangkut kognitif, afektif, maupun psikomotor, maka di samping perkuliahan teori terdapat perkuliahan praktik yang sifatnya wajib.

- a. Perkuliahan praktik dilaksanakan di laboratorium masing-masing program studi dan di unit produksi yang dimiliki oleh Universitas Pamulang, di antaranya (1) bengkel otomotif; (2) bengkel elektronik; (3) bengkel mesin; (4) bengkel kap lampu; (5) bengkel sistem pendinginan; (6) DO IT Cokelat; (7) Air Mineral Tirta Sasmita; (8) Mesin Pengolah Sampah (Incinerator); (9) Soya Fibre; (10) Bank Mini; (11) Koperasi; (12) Pusat Inkubator Bisnis; (13) Tax Center.
- b. Perkuliahan praktik di luar lingkungan kampus Universitas Pamulang yaitu magang atau praktik kerja industri, di sekolah, pertukaran pelajar, pengabdian kepada masyarakat, wirausaha, *research*, *study independent*, proyek di desa, penanganan daerah bencana, maupun kegiatan mengajar di daerah terpencil. Beban kegiatan untuk perkuliahan praktik di luar lingkungan kampus Universitas Pamulang dihitung atau disetarakan dengan beban kegiatan 170 menit per Sks per pekan. Di samping itu bagi mahasiswa yang telah memiliki pekerjaan, maka aktivitas dan masa kerjanya dapat dikonversi menjadi satuan kredit semester (Sks) bagi mata kuliah yang relevan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Setiap kegiatan yang dipilih mahasiswa harus dibimbing oleh seorang dosen pembimbing melalui surat penugasan dari Ketua Program Studi. Daftar kegiatan yang dapat diambil oleh mahasiswa dapat dipilih oleh program yang ditentukan pemerintah dan atau program yang disetujui oleh rektor.

5. Kelas Unggulan

Dalam upaya mengembangkan bakat, minat, dan kemampuan mahasiswa, Universitas Pamulang menyelenggarakan program “Kelas Unggulan” yang diharapkan menjadi sebuah model yang dapat dijadikan rujukan dalam meningkatkan kualitas pendidikan di Universitas Pamulang secara keseluruhan. Adapun yang dimaksud dengan “Kelas Unggulan” adalah

suatu kelompok perkuliahan yang diikuti oleh sejumlah mahasiswa yang memiliki bakat, minat, dan kemampuan tertentu pada suatu program studi dengan persyaratan khusus, fasilitas yang memadai serta SDM yang memenuhi persyaratan untuk mencapai prestasi terbaik. Persyaratan dan ketentuan lain untuk melaksanakan perkuliahan kelas unggulan diatur dalam pedoman khusus.

Model pembelajaran “Kelas Unggulan” pada prinsipnya sama dengan model pembelajaran kelas reguler, yaitu tatap muka, dan *e-learning*, serta dapat mengkonversi aktivitas dalam pekerjaannya menjadi satuan kredit semester (Sks).

6. Kewirausahaan

Salah satu tujuan Universitas Pamulang adalah menciptakan *entrepreneur* atau lulusan berusaha mandiri. Oleh karena itu seluruh mahasiswa di Universitas Pamulang pada seluruh program studi diwajibkan menempuh mata kuliah kewirausahaan (*entrepreneurship*), pelaksanaannya dengan mengintegrasikan antara teori dengan praktik di unit produksi dan inkubasi bisnis yang dimiliki oleh Universitas Pamulang sehingga terbangun *teaching factory*. Selain menempuh perkuliahan praktik, mahasiswa Universitas Pamulang juga memperoleh peluang untuk mendapatkan penghasilan secara finansial dari kegiatan praktik kewirausahaan tersebut, sehingga bisa menopang kebutuhan biaya pendidikan dan biaya kehidupan masing-masing. Program ini disebut juga dengan beasiswa mandiri.

D. BAHAN AJAR

Bahan ajar merupakan materi yang dipersiapkan oleh dosen baik secara individu maupun berkelompok dalam batasan tertentu, untuk disampaikan kepada mahasiswa. Materi pada bahan ajar di Universitas Pamulang disesuaikan dengan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) yang telah disusun dan disesuaikan dengan KKNI. Bahan ajar pokok yang ada di Universitas Pamulang adalah modul. Setiap modul wajib ber-ISBN, dan diunggah pada *Learning Management System* (LMS) *e-learning*, *e-prints*, dan sistem informasi akademik Universitas Pamulang, sehingga mahasiswa dapat memperoleh akses secara langsung untuk mengunduhnya tanpa terkendala oleh waktu dan tempat.

E. SISTEM EVALUASI

1. Evaluasi

Evaluasi merupakan kegiatan yang dilakukan untuk mengetahui capaian belajar mahasiswa. Evaluasi dilakukan setiap akhir semester terhadap seluruh beban studi yang diambil oleh seorang mahasiswa pada semester tersebut. Hasil evaluasi per semester disebut Indeks Prestasi Semester (IPS), sedangkan hasil evaluasi kumulatif disebut Indeks Prestasi Kumulatif (IPK). Instrumen evaluasi tertulis dapat dalam bentuk uraian (*essay*), Isian pendek (*short essay*), pilihan ganda (*multiple choice*), Benar-Salah (*True-False*). Namun, sangat dianjurkan dilakukan dalam bentuk uraian (*essay*) yang terukur sesuai dengan kaidah-kaidah penilaian. Di samping itu evaluasi dapat juga dilaksanakan dalam bentuk lisan. Evaluasi kepada hasil belajar mahasiswa dilakukan dengan menilai 4 (empat) aspek, yaitu:

a. Kehadiran

Aspek kehadiran memiliki bobot nilai sebesar 10%. Kehadiran yang dimaksud adalah partisipasi mahasiswa dalam kelas pada saat pembelajaran tatap muka dan partisipasi mahasiswa dalam forum diskusi pada pembelajaran daring (*e-learning*).

b. Tugas Terstruktur

Aspek pelaksanaan tugas merupakan bagian dari objek penilaian yang diberikan oleh dosen kepada mahasiswa. Tugas dapat diberikan secara individu maupun kelompok. Bobot nilai pada aspek ini adalah 20%.

c. Ujian Tengah Semester (UTS)

UTS dilaksanakan pada pertengahan semester yang bertujuan untuk mengukur sejauh mana capaian para mahasiswa dalam pembelajaran sampai dengan pertengahan semester. Bobot nilai UTS adalah 30%.

d. Ujian Akhir Semester (UAS)

UAS dilaksanakan pada akhir semester yang bertujuan untuk mengukur sejauh mana capaian para mahasiswa dalam pembelajaran sampai dengan akhir semester. Bobot nilai UAS adalah 40%.

Skor yang diperoleh dari keempat aspek tersebut, selanjutnya diakumulasikan secara otomatis melalui sistem setelah dosen meng-*input* skor tersebut ke laman dosen.unpam.ac.id. Bagi mahasiswa yang ingin melihat skor yang diperolehnya dapat mengakses di laman my.unpam.ac.id.

2. Ujian Mata Kuliah

a. Ujian Utama

Mata kuliah dapat diujikan jika materinya telah tersampaikan minimal 75% dari keseluruhan materi yang telah ditetapkan. Metode ujian dapat dilakukan secara tulis, lisan, atau praktikum. Instrumen ujian diutamakan soal essay dengan mengacu kepada konsep *Higher Order Thinking Skill* (HOTS). Ujian diselenggarakan melalui ujian tengah semester (UTS) dan ujian akhir semester (UAS).

b. Ujian Susulan

Jika mahasiswa tidak sempat mengikuti ujian utama maka diberi kesempatan mengikuti ujian susulan. Mahasiswa dapat mengikuti ujian susulan jika alasannya dapat dipertanggungjawabkan. Mahasiswa yang akan mengikuti ujian susulan diwajibkan untuk menyelesaikan urusan administrasi sesuai ketentuan yang ditetapkan. Perbaikan nilai mata kuliah dilakukan dengan cara mengikuti program *remedial teaching* atau mengulang mata kuliah. Instrumen ujian susulan sama seperti pada ujian utama, yaitu diutamakan soal essay dengan mengacu kepada konsep *Higher Order Thinking Skill* (HOTS).

3. Konversi Hasil Skor

Penilaian terhadap hasil ujian mata kuliah dilakukan dengan memberikan nilai angka yang akan terkonversi menjadi nilai huruf dengan rentang bobot nilainya masing-masing. Nilai di-*input* dan divalidasi oleh dosen pengampu mata kuliah sesuai dengan batasan waktu yang ditentukan. Jika nilai divalidasi di luar batas waktu, maka nilai tidak akan muncul pada Kartu Hasil Studi (KHS) mahasiswa. Konversi dan nilai bobot untuk seluruh program studi dapat dilihat pada Tabel.2.

Tabel.2. Konversi Nilai dari Angka ke Huruf

Nilai Angka	Nilai Huruf	Nilai Bobot	Kategori	Keterangan
80 - 100	A	4.00	Sangat Baik	Lulus
70 - 79	B	3.00	Baik	Lulus
60 - 69	C	2.00	Cukup	Lulus (kecuali mata kuliah prasyarat minimal B)
50 - 59	D	1.00	Kurang	Lulus (maksimal 3 mata kuliah yang bukan prasyarat)
01 - 49	E	0.00	Sangat Kurang	Tidak Lulus

Keterangan Tabel.2:

Ketentuan komposisi nilai mata kuliah sebagaimana dalam Tabel.2 untuk dapat dinyatakan lulus pada suatu jenjang program studi harus mencapai nilai IPK minimal 2.0 bagi program Diploma dan Sarjana, serta minimal 3.0 bagi program Magister.

4. Perbaikan Nilai

Perbaikan nilai dapat dilakukan dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Mahasiswa dapat mengikuti *remedial teaching* pada mata kuliah di semester berjalan jika mendapat nilai D, C, dan B. Nilai yang berlaku adalah yang diperoleh dari hasil *remedial teaching*;
- b. *Remedial teaching* dapat dilakukan jika jumlah mahasiswa yang mendaftar minimal 15 orang;
- c. Mahasiswa yang memperoleh nilai E wajib mengulang mata kuliah tersebut secara utuh satu semester;
- d. Mahasiswa dapat mengulang mata kuliah pada semester di mana terdapat mata kuliah tersebut atau jika yang bersangkutan telah menempuh seluruh mata kuliah program studi (ketentuan secara teknis dibuat dalam peraturan tersendiri);
- e. Mahasiswa dapat mengikuti *remedial teaching* atau mengulang mata kuliah sebagaimana dimaksud di atas apabila telah memenuhi ketentuan administrasi.

F. UJIAN AKHIR

1. Program Diploma

Bagi mahasiswa Diploma III yang telah mencapai kelulusan sejumlah mata kuliah dengan jumlah Sks yang telah ditetapkan (minimal 90 Sks) diwajibkan membuat karya tulis sebagai tugas akhir sesuai dengan ketentuan, dan harus dipertahankan di forum ujian akhir.

2. Program Sarjana

Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 1999 Pasal 16 tentang Pendidikan Tinggi menyatakan bahwa ujian akhir program studi suatu program sarjana dapat menempuh salah satu dari tiga jalur, yaitu ujian komprehensif, ujian karya tulis, atau ujian skripsi. Sehubungan dengan itu bagi mahasiswa yang telah mencapai kelulusan mata kuliah yang ditetapkan

dan jumlah sks yang dipersyaratkan (108 Sks), maka dapat mengajukan proposal untuk membuat tugas akhir.

Berdasarkan aturan pemerintah tersebut, Universitas Pamulang menetapkan syarat untuk menyelesaikan studi dan memperoleh ijazah sarjana dapat memilih salah satu dari 3 (tiga) jalur penyelesaian studi, yaitu:

a. Skripsi

Skripsi adalah sebuah karya ilmiah yang ditulis berdasarkan hasil penelitian dengan menempuh langkah-langkah tertentu sesuai dengan Pedoman Penulisan Karya Ilmiah. Skripsi memiliki bobot 6 Sks. Penulisan skripsi dapat dimulai apabila telah lulus mata kuliah sebanyak 108 Sks. Skripsi yang telah disetujui secara tertulis oleh pembimbing, diusulkan ke program studi masing-masing untuk mengikuti sidang/ujian skripsi setelah menyelesaikan seluruh mata kuliah.

b. Ujian Komprehensif

Ujian komprehensif terdiri dari:

1) Ujian tertulis

Materi ujian tertulis berupa soal essay tentang materi mata kuliah yang didalamnya sesuai dengan ketentuan program studi.

2) Ujian makalah

Pembuatan makalah yang akan diuji sama dengan materi ujian tertulis yaitu berdasarkan mata kuliah yang didalamnya sesuai dengan ketentuan program studi. Sebelum ujian makalah, mahasiswa wajib terlebih dahulu lulus ujian tertulis.

Bobot materi ujian komprehensif sama dengan skripsi, yaitu 6 Sks. Penulisan makalah untuk ujian komprehensif dapat dimulai setelah lulus mata kuliah sebanyak 108 Sks.

c. Ujian Karya Tulis

Karya tulis yang dimaksud di sini bisa dalam bentuk:

- 1) Karya tulis yang dibuat berdasarkan hasil *project work* yang dibuat oleh mahasiswa sesuai dengan ketentuan dengan bimbingan dosen;
- 2) Karya tulis baik berupa artikel ilmiah, buku, karya sastra dan budaya, atau lainnya yang relevan dengan bidang keilmuan masing-masing

program studi dan memenuhi kaidah keilmuan sesuai dengan ketentuan serta dipentaskan atau dipublikasikan melalui jurnal ber-ISSN atau prosiding atau penerbit bereputasi yang merupakan anggota organisasi penerbitan.

Baik karya tulis yang berbasis *project work* maupun karya tulis yang dipentaskan atau dipublikasikan harus dipertahankan dalam forum ujian akhir. Pengajuan karya tulis untuk ujian akhir tersebut minimal harus sudah berada pada semester 8 dan telah lulus semua mata kuliah yang telah ditentukan.

Untuk menentukan secara formal bahwa seorang mahasiswa itu lulus atau tidak lulus dalam suatu jenjang program studi maka dengan mempertimbangkan hasil penilaian dari para penguji dan pembimbing, ketua program studi menentukan kelulusan (yudisium) bagi mahasiswa yang bersangkutan yang dituangkan dalam berita acara. Ketentuan teknis yang berkaitan dengan tugas akhir ditetapkan oleh program studi masing-masing.

3. Program Pascasarjana

Bagi mahasiswa program pascasarjana Magister Manajemen, Magister Hukum, dan lain-lain, yang telah mencapai kelulusan sejumlah mata kuliah dengan jumlah Sks yang telah ditetapkan (minimal 28 Sks), dapat membuat karya tulis ilmiah berupa tesis sesuai dengan ketentuan, dan harus dipertahankan di forum sidang/ujian akhir.

G. SYARAT UMUM KELULUSAN

1. Untuk mencapai kelulusan dan memperoleh ijazah (D-III), mahasiswa wajib menyelesaikan seluruh mata kuliah yang telah ditetapkan dengan total Sks minimal 108 Sks termasuk 4 Sks tugas akhir dengan IPK minimal 2.0.
2. Untuk mencapai kelulusan dan memperoleh ijazah (S-1), mahasiswa wajib menyelesaikan seluruh mata kuliah yang telah ditetapkan dengan total Sks minimal 144 Sks termasuk 6 Sks karya akhir dengan IPK minimal 2.0.
3. Untuk mencapai kelulusan dan memperoleh ijazah (S-2), mahasiswa wajib menyelesaikan seluruh mata kuliah yang telah ditetapkan dengan total Sks minimal 36 Sks termasuk 6 Sks karya akhir (tesis) dengan IPK minimal 3.0.

H. PREDIKAT KELULUSAN

Sebagai bentuk penghargaan terhadap prestasi mahasiswa yang dicapainya maka dibuat predikat kelulusan sebagaimana pada tabel 3 berikut.

Tabel.3. Keterangan Predikat Kelulusan Berdasarkan Rentang Skor IPK

No.	Jenjang	Rentang Skor IPK	Predikat
1.	D-III	3,51 – 4,00	Dengan Pujian
		3,01 – 3,50	Sangat Memuaskan
		2,76 – 3,00	Memuaskan
2.	S-1	3,51 – 4,00	Dengan Pujian
		3,01 – 3,50	Sangat Memuaskan
		2,76 – 3,00	Memuaskan
3.	S-2	3,76 – 4,00	Dengan Pujian
		3,51 – 3,75	Sangat Memuaskan
		3,00 – 3,50	Memuaskan

I. PLAGIASI DAN MANIPULASI

Semua tugas akhir yang dibuat oleh mahasiswa harus terbebas dari unsur plagiasi dan manipulasi. Apabila ternyata terbukti ada pelanggaran ketentuan dalam penulisan tugas akhir dan diketahui setelah mahasiswa yang bersangkutan dinyatakan lulus dari jenjang program tertentu, maka dikenakan sanksi seberat-beratnya pembatalan kelulusan dari jenjang program studi yang bersangkutan.

J. SERTIFIKAT KOMPETENSI

Untuk memberikan bukti kompetensi yang dimiliki oleh setiap lulusan Universitas Pamulang, maka mahasiswa wajib memiliki sertifikat kompetensi atau paspor keterampilan (*skill passport*) yang dikeluarkan oleh Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) yang telah memperoleh legalitas dalam bentuk Sertifikat Lisensi dari Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP). Sertifikat kompetensi atau paspor keterampilan (*skill passport*) tersebut wajib dimiliki oleh mahasiswa secara individu sebelum mengikuti ujian akhir.

K. SERTIFIKAT *TEST OF ENGLISH AS A FOREIGN LANGUAGE* (TOEFL)

Sertifikat TOEFL dikeluarkan oleh Lembaga Bahasa sesuai dengan kewenangannya bagi mahasiswa yang telah mengikuti tes dan memenuhi persyaratan. Sertifikat TOEFL tidak menyatakan lulus atau tidak lulus seorang mahasiswa dalam penguasaan Bahasa Inggris tetapi merupakan bukti level kemampuan berbahasa Inggris bagi yang bersangkutan, namun merupakan salah satu syarat untuk dapat mengikuti ujian akhir. Oleh karena itu harus diperoleh

sebelum yang bersangkutan mendaftarkan diri untuk mengikuti ujian akhir tersebut.

L. IJAZAH, TRANSKRIP NILAI, DAN SKPI

Bagi mahasiswa pada setiap program (D-III, S-1, dan S-2) yang telah memenuhi persyaratan akademik dan administratif berhak memperoleh ijazah yang diterbitkan oleh Universitas Pamulang sesuai dengan ketentuan. Ijazah dimaksud dilengkapi dengan transkrip nilai dan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) yang diberikan setelah mahasiswa yang bersangkutan mengikuti upacara wisuda.

M. WISUDA

Wisuda merupakan budaya yang tumbuh di lingkungan akademik yang menandakan berakhirnya proses akademik dalam menempuh studi pada suatu program tertentu, yang ditandai dengan pengukuhan bagi yang telah memenuhi syarat menyandang gelar akademik tertentu oleh pimpinan perguruan tinggi. Wisuda juga merupakan sidang terbuka senat universitas yang diikuti oleh para *stakeholders*. Karena jumlah lulusan yang cukup banyak, maka di Universitas Pamulang, wisuda dilaksanakan pada setiap bulan atau bulan tertentu yang ditetapkan. Adapun syarat utama mengikuti wisuda adalah sebagai berikut:

1. Telah dinyatakan lulus melalui proses yudisium sesuai dengan jenjang pendidikannya;
2. Telah menyelesaikan tugas akhir yang telah dibubuhi tanda tangan secara sah oleh semua pihak yang berwenang dan diserahkan ke program studi masing-masing;
3. Tidak memiliki tunggakan administrasi dan keuangan sesuai dengan ketentuan yang dibuktikan dengan dokumen yang sah.

N. PEMBIMBING AKADEMIK (PA)

Pembimbing Akademik (PA) adalah seorang dosen yang mendapat tugas tambahan untuk melakukan pembimbingan kepada mahasiswa dalam jumlah dan kurun waktu tertentu. Tugas utama PA adalah memberikan bimbingan dan arahan secara akademik kepada mahasiswa agar dapat mengikuti perkuliahan secara lancar, mencapai prestasi terbaik, dan dapat menyelesaikan studi secara keseluruhan dalam waktu yang sesingkat mungkin sesuai dengan ketentuan. PA ditunjuk dan ditetapkan oleh Ketua Program Studi berdasarkan pertimbangan tertentu sesuai dengan kebutuhan. Dalam melaksanakan tugasnya, yang

berkaitan dengan teknis pembimbingan, PA berkonsultasi atau berkoordinasi dengan divisi Bimbingan dan Konseling.

O. MASA STUDI

1. Program Diploma Tiga (D-III)

Masa studi bagi mahasiswa yang menempuh program D-III dapat menyelesaikan studinya minimal selama 6 (enam) semester dan maksimal 10 (sepuluh) semester, tidak termasuk masa cuti.

2. Program Sarjana (S-1)

Masa studi bagi mahasiswa yang menempuh program S-1 dapat menyelesaikan studinya minimal selama 7 (tujuh) semester dan maksimal 14 (empat belas) semester, tidak termasuk masa cuti.

3. Program Pascasarjana (S-2)

Masa studi bagi mahasiswa yang menempuh program S-1 dapat menyelesaikan studinya minimal selama 3 (tiga) semester dan maksimal 8 (delapan) semester, tidak termasuk masa cuti.

P. DROP OUT

Mahasiswa program D-III, S-1, dan S-2, dinyatakan *Drop Out* (D.O.) apabila:

1. Indeks Prestasi Semester (IPS) pada semester pertama kurang dari 1,5;
2. Indeks Prestasi Semester (IPS) pada semester dua ke atas tidak mencapai 2,0;
3. Tidak melakukan registrasi ulang sebanyak dua semester, baik secara berturut-turut maupun tidak;
4. Tidak mampu menyelesaikan studi sesuai dengan batas maksimal masa studi, yaitu bagi program D-III 10 semester, program S-1 14 semester, dan S-2 (magister) 8 semester.

Bagi mahasiswa yang telah dinyatakan *Drop Out* maka tidak diperbolehkan mendaftarkan diri lagi sebagai mahasiswa baru di Universitas Pamulang sekalipun berbeda Program Studi.

Q. CUTI AKADEMIK

1. Ketentuan

Setiap mahasiswa berhak cuti akademik sebanyak dua kali selama masa studi. Satu kali masa cuti akademik dihitung selama satu semester. Ketentuan cuti akademik diatur sebagai berikut:

- a. Telah mengikuti perkuliahan minimal 2 (dua) semester;

- b. Diajukan di awal semester pada periode masa registrasi ulang, dengan mengajukan alasan yang tepat;
 - c. Telah melunasi pembayaran SPP semester sebelumnya dan melunasi SPP semester yang sedang berjalan (jika permintaan cuti diajukan pada semester yang sedang berjalan);
 - d. Apabila telah mengambil dua kali cuti akademik kemudian tidak bisa mengikuti perkuliahan lagi maka dinyatakan *Drop Out* (D.O.).
2. Prosedur Usulan Cuti Akademik
- Mahasiswa mengajukan permohonan cuti kepada Rektor melalui Ketua Program Studi;
- a. Membayar registrasi cuti per semester sesuai dengan ketentuan;
 - b. Mahasiswa memperoleh surat persetujuan cuti, yang akan digunakan pada saat akan mengikuti perkuliahan kembali (registrasi ulang) dengan membayar SPP pada semester berjalan;
 - c. Apabila mahasiswa mengajukan cuti secara mendadak setelah registrasi, maka tetap diwajibkan membayar penuh SPP, kecuali biaya UTS dan UAS selama satu semester.

R. PENGUNDURAN DIRI

Mahasiswa berhak untuk mengundurkan diri baik karena alasan untuk berhenti kuliah atau pindah ke Perguruan Tinggi lain. Pengunduran diri tersebut dilakukan dengan cara mengajukan secara tertulis kepada Rektor melalui Ketua Program Studi yang bersangkutan. Bagi mahasiswa yang mengundurkan diri berhak memperoleh keterangan capaian perkuliahan (kelulusan mata kuliah yang telah ditempuh).

Apabila setelah mengundurkan diri berniat untuk kuliah kembali, maka wajib mengikuti prosedur Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru (SPMB) dan tidak ada pengakuan terhadap mata kuliah yang telah diselesaikannya pada saat masih menjadi mahasiswa sebelumnya. Sehubungan dengan hal tersebut maka Universitas Pamulang tidak menerima perpindahan mahasiswa dari perguruan tinggi lain (Transfer Akademik).

=0=

PENUTUP

Pedoman ini hanya memuat hal-hal pokok dan prinsip secara garis besar. Oleh karena itu, agar dapat diimplementasikan dengan baik maka hal-hal teknis yang belum diatur dalam pedoman ini, diatur tersendiri pada tingkat rektorat atau tingkat prodi dan unit lain yang terkait. Untuk tingkat program studi, penentuan aturan teknis dimaksud diarahkan dan dikoordinasikan oleh dekan/direktur yang bersangkutan.

LAMPIRAN I
KODE ETIK MAHASISWA DAN DOSEN UNIVERSITAS PAMULANG

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Keputusan ini yang dimaksud dengan:

1. Kode Etik adalah norma dan aturan sebagai landasan bagi sikap dan perilaku mahasiswa Universitas Pamulang;
2. Tata Tertib adalah aturan-aturan tentang hak, kewajiban, larangan, pelanggaran serta sanksi bagi mahasiswa Universitas Pamulang;
3. Kebebasan Akademik adalah suasana yang menjamin setiap orang dapat menyampaikan dan menerima gagasan atau pemikiran serta mengujinya secara jujur dan terbuka berdasarkan nilai-nilai akademik;
4. Hak adalah sesuatu yang diterima oleh mahasiswa sesuai peraturan yang berlaku di Universitas Pamulang;
5. Kewajiban adalah sesuatu yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa sesuai dengan peraturan yang berlaku di Universitas Pamulang;
6. Pelanggaran Kode Etik dan Tata Tertib adalah setiap perkataan, sikap, perilaku yang merugikan, dan mencemarkan nama baik almamater Universitas Pamulang;
7. Sanksi adalah akibat hukum yang dikenakan kepada mahasiswa yang melanggar Kode Etik dan Tata Tertib mahasiswa Universitas Pamulang;
8. Pihak yang berwenang adalah pihak yang menetapkan dan menjatuhkan sanksi terhadap pelanggaran peraturan yang berlaku di Universitas Pamulang;
9. Senat Universitas adalah institusi yang terdiri dari Guru Besar, Pimpinan Universitas, Dekan, Direktur Pascasarjana, Wakil Dosen, dan unsur lain yang ditetapkan Senat Universitas Pamulang;
10. Rektor adalah Pimpinan Universitas Pamulang;
11. Dekan adalah Pimpinan Fakultas di lingkungan Universitas Pamulang;
12. Ketua Program Studi adalah Pimpinan Program Studi yang ada pada Jurusan di lingkungan Fakultas;
13. Dosen adalah tenaga pendidik di Universitas Pamulang;
14. Karyawan adalah tenaga administratif yang diangkat dengan Surat Keputusan khusus untuk menangani tugas-tugas administrasi;
15. Mahasiswa adalah peserta didik yang terdaftar dan belajar di Universitas Pamulang.

BAB II

TUJUAN DAN FUNGSI

Pasal 2

Tujuan

Membentuk akhlak mulia mahasiswa, demi terciptanya suasana kampus yang kondusif bagi terlaksananya Tri Dharma Perguruan Tinggi.

Pasal 3

Fungsi

Menjadi pedoman tentang hak, kewajiban, larangan, pelanggaran, dan sanksi yang berlaku bagi mahasiswa Universitas Pamulang.

BAB III

HAK DAN KEWAJIBAN MAHASISWA

Pasal 4

Hak Mahasiswa

Setiap mahasiswa Universitas Pamulang berhak untuk:

1. Memperoleh pendidikan, pengajaran, bimbingan, dan pengarahan dari pimpinan dan dosen dalam pengkajian dan pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan Keagamaan;
2. Menggunakan kebebasan akademik secara bertanggung jawab untuk mengkaji ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan keagamaan sesuai dengan nilai-nilai akademik yang berlaku di Universitas Pamulang;
3. Menyampaikan aspirasi dan pendapat, baik secara lisan maupun tertulis secara santun dan bertanggung jawab;
4. Memperoleh layanan di bidang akademik, administrasi, dan kemahasiswaan;
5. Memperoleh layanan yang layak dalam pengembangan penalaran, minat-bakat, kesejahteraan, dan keagamaan;
6. Memperoleh penghargaan atas prestasi yang dicapai sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Universitas Pamulang;
7. Memanfaatkan sarana dan prasarana dalam kegiatan akademik dan non akademik sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Universitas Pamulang.

Pasal 5

Kewajiban Mahasiswa

Setiap mahasiswa Universitas Pamulang berkewajiban:

1. Memenuhi kewajiban akademik, administrasi dan keuangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
2. Menjunjung tinggi dan mengamalkan nilai-nilai ke akademis dan religius dengan baik, serta mengutamakan akhlak mulia;
3. Mendukung terwujudnya visi dan misi Universitas Pamulang;
4. Menjaga kewibawaan dan nama baik almamater;
5. Menjaga etika akademik dan profesional;

6. Memelihara hubungan sosial yang baik dalam kehidupan bermasyarakat di dalam dan di luar kampus;
7. Bersikap sopan terhadap pimpinan, dosen, dan karyawan;
8. Berpakaian sopan, rapi sesuai dengan nilai-nilai akademik;
9. Menjaga lingkungan akademik dari pengaruh radikalisme dan Narkotika;
10. Menjaga pergaulan antara laki-laki dan perempuan berdasarkan nilai-nilai religius;
11. Menjaga kebersihan, ketertiban, dan keamanan kampus;
12. Memelihara sarana dan prasarana kampus.

BAB IV

LARANGAN DAN PELANGGARAN

Pasal 6

Larangan

Setiap mahasiswa Universitas Pamulang dilarang:

1. Memakai kaos oblong/tidak berkerah, celana atau baju yang sobek, sarung dan sandal, topi, rambut panjang dan atau bercat, anting-anting, kalung, gelang (khusus lakilaki) dan tato dalam mengikuti kegiatan akademik, layanan administrasi dan kegiatan kampus;
2. Memakai baju ketat dan atau celana ketat, tembus pandang, busana minim, bercadar atau burka yang menutupi sebagian besar wajah;
3. Menggunakan sekretariat himpunan dan Ukm di luar batas jam yang telah ditetapkan kecuali atas izin pihak yang berwenang;
4. Menggunakan kantor sekretariat himpunan dan Ukm sebagai tempat menginap, memasak, mencuci, menjemur pakaian, dan aktivitas layaknya rumah tangga;
5. Melakukan tindakan yang dapat mengganggu proses pendidikan, keamanan, dan ketertiban kampus;
6. Melakukan kecurangan akademik dalam bentuk menyontek, plagiasi, dan praktek perjokian;
7. Merokok di area universitas pamulang;
8. Memalsukan nilai, tanda tangan, dan surat keterangan yang berkaitan dengan kegiatan akademik, administrasi maupun kemahasiswaan;
9. Melakukan tindakan yang bertentangan dengan nilai-nilai moral, susila, dan ajaran agama, peraturan pemerintah dan tata perundang-undangan yang berlaku;
10. Merusak sarana dan prasarana;
11. Melibatkan pihak luar dalam menyelesaikan problem intra;
12. Mencemarkan nama baik almamater di masyarakat luas, yang dapat merugikan secara moral dan material.

Pasal 7

Jenis Pelanggaran

1. Pelanggaran ringan adalah pelanggaran terhadap kode etik dan tata tertib yang tidak menimbulkan kerugian moral dan material, serta masih dapat dibina

- oleh pimpinan universitas dan fakultas. Termasuk kategori pelanggaran ringan adalah termaktub dalam Pasal 6 Ayat 1, 2, dan 3;
2. Pelanggaran sedang adalah pelanggaran terhadap kode etik dan tata tertib yang dapat menimbulkan kerugian moral dan material, serta dapat dibina oleh pimpinan universitas dan fakultas. Termasuk kategori pelanggaran sedang adalah termaktub dalam Pasal 6 Ayat 4, 5, dan 6;
 3. Pelanggaran berat adalah pelanggaran terhadap kode etik dan tata tertib yang dapat menimbulkan kerugian moral dan material, serta tidak dapat dibina oleh pimpinan universitas dan fakultas. Termasuk kategori pelanggaran berat adalah termaktub dalam Pasal 6 Ayat 7, 8, 9, 10, dan 11, 12.

BAB V

BENTUK DAN JENIS SANKSI

Pasal 8

Bentuk Sanksi

Bentuk sanksi dikenakan kepada mahasiswa yang melanggar kode etik Dan tata tertib terdiri atas:

1. Teguran lisan atau tertulis;
2. Pembuatan artikel ilmiah populer atau makalah dengan pembinaan khusus dari Fakultas dan Bidang Kemahasiswaan;
3. Pembayaran ganti rugi atas barang yang rusak atau hilang;
4. Tidak mendapatkan layanan administrasi dan atau akademik kemahasiswaan;
5. Pencabutan hak mengikuti kegiatan akademik tertentu;
6. Pencabutan hak mengikuti semua kegiatan akademik dalam jangka waktu tertentu;
7. Penangguhan dan atau pembatalan hasil ujian untuk mata kuliah tertentu atau seluruh mata kuliah dalam satu semester;
8. Skorsing selama satu semester, dua semester atau lebih dari kegiatan akademik, dan atau kemahasiswaan dengan tetap berkewajiban membayar SPP dan dihitung sebagai masa studi penuh;
9. Skorsing sampai batas waktu yang tidak ditentukan, dengan ketentuan tidak membayar SPP;
10. Penangguhan penyerahan ijazah dan atau transkrip nilai;
11. Pemberhentian dengan tidak hormat sebagai mahasiswa, dengan cara tidak diberikan surat pindah dan transkrip nilai;
12. Dilaporkan kepada pihak yang berwajib apabila melanggar Undang-undang Pidana atau Perdata

Pasal 9

Jenis Sanksi

Jenis sanksi pelanggaran terhadap kode etik dan tata tertib ditetapkan sebagai berikut:

1. Sanksi ringan sebagaimana termaktub dalam Pasal 8 ayat 1, 2,3 dan 4;
2. Sanksi sedang sebagaimana termaktub dalam Pasal 8 ayat 3, 4, 5, 6, 7 dan 8;
3. Sanksi berat sebagaimana termaktub dalam Pasal 8 ayat 8, 9, 10, 11, dan 12.

BAB VI

PIHAK YANG BERWENANG MEMBERIKAN SANKSI DAN TATA CARA PEMBERIAN SANKSI

Pasal 10

Pihak yang Berwenang Memberikan Sanksi

Pihak yang berwenang memberikan sanksi adalah:

1. Ketua Program Studi dan Dosen Kemahasiswaan untuk sanksi ringan;
2. Dekan untuk sanksi sedang;
3. Rektor untuk sanksi berat.

Pasal 11

Tata Cara Memberikan Sanksi

1. Ketua Program Studi dan Dosen memberikan sanksi ringan berdasarkan temuan pelanggaran ringan yang dilakukan mahasiswa;
2. Dekan memberikan sanksi sedang berdasarkan hasil ketetapan Senat Fakultas dengan diterbitkan SK (Surat Keputusan) setelah mendapatkan laporan dari pihak terkait, dengan memberikan tembusan kepada orangtua atau wali mahasiswa;
3. Rektor memberikan sanksi berat berdasarkan hasil ketetapan Senat Universitas dengan diterbitkan SK (Surat Keputusan) dengan memberikan tembusan kepada orang tua atau wali mahasiswa.

BAB VII

PERLINDUNGAN SAKSI PELAPOR.PEMBELAAN DAN REHABILITASI

Pasal 12

Perlindungan Saksi Pelapor

Saksi pelapor berhak mendapatkan perlindungan keamanan dan keselamatan dari Universitas.

Pasal 13

Pembelaan

Mahasiswa yang dinyatakan melanggar kode etik dan tata terbit dapat mengajukan pembelaan diri jika sanksi yang dijatuhkan dipandang tidak sesuai dengan asas keadilan.

Pasal 14

Rehabilitasi

Rehabilitasi diberikan kepada mahasiswa yang tidak terbukti melakukan pelanggaran setelah dilakukan investigasi ulang.

Pasal 15

Pemulihan

Pemulihan diberikan kepada mahasiswa yang tidak terbukti melakukan pelanggaran setelah dilakukan investigasi ulang.

BAB VIII

KETENTUAN PENUTUP

Pasal 16

1. Dengan diberlakukannya Kode Etik dan Tata Tertib mahasiswa Universitas Pamulang ini, maka segala peraturan dan ketentuan yang bertentangan dengan Kode Etik dan Tata Tertib mahasiswa ini dinyatakan tidak berlaku lagi;
2. Kode Etik dan Tata Tertib mahasiswa Universitas Pamulang ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

LAMPIRAN II
STRUKTUR KURIKULUM

FAKULTAS ILMU KEGURUAN DAN PENDIDIKAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN

SEMESTER 1			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	KIP0012	Pengantar Pendidikan	2
2	PKN0012	Bahasa Inggris 1	2
3	PKN0022	Pendidikan Karakter dan Kepramukaan	2
4	PKN0032	Ilmu Negara	2
5	PKN0043	Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial	3
6	PKN0052	Profesi Keguruan	2
7	PKN0062	Psikologi Pendidikan	2
8	PAM0012	Pendidikan Agama	2
9	PAM0022	Pendidikan Pancasila	2
TOTAL SKS			19
SEMESTER 2			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	PKN0072	Ilmu Geografi dan Pelestarian Lingkungan	2
2	PKN0083	Bahasa Inggris II	3
3	PKN0093	Ilmu Kewarganegaraan	3
4	PKN0103	PIH & PTHI	3
5	PKN0112	Perkembangan Peserta Didik	2
6	PKN0122	Manajemen Pendidikan	2
7	PAM0032	Pendidikan Kewarganegaraan	2
8	PAM0042	Bahasa Indonesia	2
TOTAL SKS			19
SEMESTER 3			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	PKN0133	Filsafat Pancasila	3
2	PKN0143	Pengembangan Bahan Ajar dan Media Pembelajaran	3
3	PKN0152	Ilmu Sejarah Dalam PIPS	2
4	PKN0162	Sosiologi Indonesia	2
5	PKN0172	Hukum Adat	2
6	PKN0182	Hak Asasi Manusia (HAM)	2
7	PKN0192	Sistem Pemerintahan Daerah	2
8	PKN0203	Strategi Pembelajaran PPKn	3
TOTAL SKS			19

SEMESTER 4			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	KIP0023	Statistika Pendidikan	3
2	PKN0213	Hukum Tata Negara Republik Indonesia	3
3	PKN0223	Pengantar Hukum Pidana	3
4	PKN0233	Kriminologi & Kenakalan Remaja	3
5	PKN0243	Sistem Hukum Indonesia	3
6	PKN0252	Hukum Islam	2
7	PKN0262	Ilmu Ekonomi dalam IPS	2
TOTAL SKS			19
SEMESTER 5			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	KIP0033	Metode Penelitian	3
2	PKN0273	Evaluasi Pembelajaran PPKn	3
3	PKN0283	Sosiologi Politik	3
4	PKN0293	Pengantar Hukum Perdata	3
5	PKN0303	Pendidikan Politik	3
6	PKN0312	Kewirausahaan	2
7	PKN0322	Integrasi Teknologi dalam Pembelajaran PPKn	2
TOTAL SKS			19
SEMESTER 6			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	PKN0333	Pengembangan Kurikulum & Pembelajaran PPKn	3
2	PKN0343	Hukum International	3
3	PKN0353	Pembaharuan Dalam Pembelajaran PPKn	3
4	PKN0363	Hukum Administrasi Negara	3
5	PKN0374	Ilmu Politik dan Kenegaraan	4
6	PKN0383	Perencanaan Pembelajaran PPKn	3
TOTAL SKS			19
SEMESTER 7			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	KIP0044	Pemantapan Kemampuan Mengajar	4
2	PKN0393	Pengantar Hukum Bisnis	3
3	PKN0403	Sistem Politik Indonesia	3
4	PKN0412	Penelitian Tindakan Kelas	2
5	PKN0424	Konstitusi Undang Undang Dasar 1945	4
6	PKN0433	Sejarah Perjuangan Kemerdekaan Indonesia	3
TOTAL SKS			19

SEMESTER 8			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	KIP0054	Pemantapan Kemampuan Profesi	4
2	PKN0442	PPKn dan Kemasyarakatan	2
3	PKN0456	Skripsi / Tugas Akhir	6
TOTAL SKS			12

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI

SEMESTER 1			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	KIP0012	Pengantar Pendidikan	2
2	PIE0013	Profesi Keguruan	3
3	PIE0023	Pengantar Ilmu Ekonomi	3
4	PIE0033	Sejarah Teori-Teori Ekonomi	3
5	PIE0042	Pengantar Ilmu Manajemen	2
6	PIE0052	Bahasa Inggris	2
7	PAM0012	Pendidikan Agama	2
8	PAM0022	Pendidikan Pancasila	2
TOTAL SKS			19
SEMESTER 2			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	PIE0063	Kemampuan Dasar Mengajar	3
2	PIE0073	Dasar-Dasar Akuntansi 1	3
3	PIE0083	Manajemen Sumber Daya Manusia	3
4	PIE0093	Matematika Ekonomi	3
5	PIE0103	Perencanaan Pengajaran	3
6	PAM0032	Pendidikan Kewarganegaraan	2
7	PAM0042	Bahasa Indonesia	2
TOTAL SKS			19
SEMESTER 3			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	PIE0113	Pengembangan Bahan Ajar	3
2	PIE0123	Belajar dan Pembelajaran	3
3	PIE0133	Teori Ekonomi Mikro	3
4	PIE0143	Pengantar Bisnis	3
5	PIE0153	Perkembangan Peserta Didik	3
6	PIE0162	Aspek Politik dan Hukum dalam Bisnis	2
7	PIE0172	Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial	2
TOTAL SKS			19

SEMESTER 4			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	KIP0023	Statistika Pendidikan	3
2	PIE0183	Strategi Pembelajaran Pendidikan Ekonomi	3
3	PIE0193	Perekonomian Indonesia	3
4	PIE0203	Teori Ekonomi Makro	3
5	PIE0213	Kewirausahaan	3
6	PIE0222	Bahasa Inggris Niaga	2
7	PIE0232	Pendidikan Lingkungan Hidup	2
TOTAL SKS			19
SEMESTER 5			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	KIP0033	Metode Penelitian	3
2	PIE0243	Komputer dan Media Pembelajaran	3
3	PIE0253	Manajemen Perusahaan	3
4	PIE0263	Bank dan Lembaga Keuangan	3
5	PIE0273	Pengembangan Kurikulum Pemb. Pend. Ekonomi	3
6	PIE0282	Ekonomi Moneter	2
7	PIE0292	Koperasi Indonesia	2
TOTAL SKS			19
SEMESTER 6			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	PIE0303	Seminar Proposal Penelitian	3
2	PIE0313	Psikologi Pendidikan	3
3	PIE0323	Ekonomi Mikro Menengah	3
4	PIE0333	Evaluasi Pembelajaran Pendidikan Ekonomi	3
5	PIE0343	Pembaharuan Pemb. Pend. Ekonomi	3
6	PIE0352	Ekonomi Pembangunan	2
7	PIE0362	Ekonomi Publik	2
TOTAL SKS			19

SEMESTER 7			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	KIP0044	Pemantapan Kemampuan Mengajar	4
2	PIE0373	Dasar-Dasar Akuntansi 2	3
3	PIE0383	Sosiologi Ekonomi	3
4	PIE0393	Ekonomi Regional	3
5	PIE0403	Ekonomi Makro Menengah	3
6	PIE0413	Ekonomi Internasional	3
TOTAL SKS			19
SEMESTER 8			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	KIP0054	Pemantapan Kemampuan Profesi	4
2	PIE0422	Ekonomi Syariah	2
3	PIE0436	Skripsi/Tugas Akhir	6
TOTAL SKS			12

FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI SEKRETARI D-III

SEMESTER 1			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	EKO0013	Pengantar Manajemen	3
2	SKR0012	Pengetahuan Kesekretarian	2
3	SKR0022	Koresponden Bahasa Indonesia	2
4	SKR0032	Bahasa Inggris I (Basic English)	2
5	SKR0042	Bahasa Mandarin I	2
6	SKR0052	Pengantar Aplikasi Komputer	2
7	SKR0062	Pengantar Bisnis	2
8	PAM0012	Pendidikan Agama	2
9	PAM0022	Pendidikan Pancasila	2
TOTAL SKS			19
SEMESTER 2			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	EKO0023	Kewirausahaan/Entrepreneurship	3
2	SKR0072	Praktek Surat Menyurat Bahasa Indonesia	2
3	SKR0082	Bahasa Inggris II (Intermediate English)	2
4	SKR0092	Bahasa Mandarin II	2
5	SKR0102	Statistika	2
6	SKR0112	Pengantar Ilmu Ekonomi	2
7	SKR0122	Matematika Ekonomi	2
8	PAM0032	Bahasa Indonesia	2
9	PAM0042	Pendidikan Kewarganegaraan	2
TOTAL SKS			19
SEMESTER 3			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	SKR0132	Steno Bahasa Indonesia	2
2	SKR0142	Bahasa Inggris III (English For Bussiness)	2
3	SKR0152	Koresponden Bahasa Inggris Dasar	2
4	SKR0162	Etika Profesi dan pengembangan Diri	2
5	SKR0172	Praktek Komputer Bisnis	2
6	SKR0182	Pengantar Akuntansi	2
5	SKR0192	MICE (Meeting, Incentive, Convention, Exhibition)	2
6	SKR0203	Perpajakan	3
7	SKR0212	Komunikasi Bisnis	2
TOTAL SKS			19

SEMESTER 4			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	SKR0222	Koresponden Bahasa Inggris Lanjutan	2
2	SKR0233	Sistem Informasi Manajemen	3
3	SKR0243	Teori Ekonomi Makro	3
4	SKR0253	Kearsipan	3
5	SKR0262	Pengantar Hukum Bisnis dan Dagang	2
6	SKR0272	Sosiologi Ekonomi	2
7	SKR0282	Bahasa Jepang	2
6	SKR0292	Manajemen Customer Office	2
TOTAL SKS			19
SEMESTER 5			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	SKR0303	Speaking For Secretary	3
2	SKR0312	Perdagangan International	2
3	SKR0323	Manajemen SDM	3
4	SKR0332	Kepemimpinan/Leadership	2
5	SKR0343	Praktikumtek Kesekretarian	3
6	SKR0352	Metode Penulisan Tugas Akhir	2
5	SKR0362	Manajemen Perkantoran	2
6	SKR0372	Hubungan Masyarakat	2
TOTAL SKS			19
SEMESTER 6			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	SKR0386	Praktek Kerja lapangan	6
2	SKR0393	Keselamatan Kerja	3
3	SKR0404	Tugas Akhir	4
TOTAL SKS			13

PROGRAM STUDI AKUNTANSI S-1

SEMESTER 1			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	EKO0013	Pengantar Manajemen	3
2	SAK0013	Pengantar Akuntansi 1	3
3	SAK0022	Pengantar Ilmu Ekonomi Mikro	2
4	SAK0033	Matematika Ekonomi	3
5	SAK0042	Bahasa Inggris 1	2
6	SAK0052	Pengantar Bisnis	2
7	PAM0012	Pendidikan Agama	2
8	PAM0022	Pendidikan Pancasila	2
TOTAL SKS			19
SEMESTER 2			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	EKO0023	Kewirausahaan/Entrepreneurship	3
2	SAK0063	Hukum Bisnis dan Regulasi	3
3	SAK0073	Pengantar Akuntansi 2	3
4	SAK0082	Pengantar Aplikasi Komputer	2
5	SAK0092	Bahasa Inggris 2	2
6	SAK0102	Pengantar Ilmu Ekonomi Makro	2
7	PAM0032	Pendidikan Kewarganegaraan	2
8	PAM0042	Bahasa Indonesia	2
TOTAL SKS			19
SEMESTER 3			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	SAK0113	Perpajakan 1	3
2	SAK0122	Manajemen Pemasaran	2
3	SAK0133	Akuntansi Keuangan 1	3
4	SAK0143	Auditing 1	3
5	SAK0153	Akuntansi Biaya	3
6	SAK0162	Perekonomian Indonesia	2
7	SAK0173	Sistem Informasi Akuntansi	3
TOTAL SKS			19

SEMESTER 4			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	SAK0183	Akuntansi Keuangan 2	3
2	SAK0193	Akuntansi Manajemen	3
3	SAK0203	Perpajakan 2	3
4	SAK0213	Auditing 2	3
5	SAK0222	Ekonomi Syariah	2
6	SAK0233	Statistik Deskriptif	3
7	SAK0242	Perilaku Organisasional	2
TOTAL SKS			19
SEMESTER 5 (PEMINATAN AK. KEUANGAN)			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	SAK0253	Akuntansi Keuangan Lanjutan 1	3
2	SAK0262	Teori Akuntansi	2
3	SAK0272	Komunikasi Bisnis	2
4	SAK0283	Statistik Inferensial	3
5	SAK0293	Sistem Informasi Manajemen	3
6	SAK0303	Akuntansi Sektor Publik	3
7	SAK1013	Teori Portofolio dan Analisis Investasi	3
TOTAL SKS			19
SEMESTER 5 (PEMINATAN AK. SYARIAH)			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	SAK0253	Akuntansi Keuangan Lanjutan 1	3
2	SAK0262	Teori Akuntansi	2
3	SAK0272	Komunikasi Bisnis	2
4	SAK0283	Statistik Inferensial	3
5	SAK0293	Sistem Informasi Manajemen	3
6	SAK0303	Akuntansi Sektor Publik	3
7	SAK1093	Fiqh Muamalah	3
TOTAL SKS			19
SEMESTER 5 (PEMINATAN AK. AUDITING)			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	SAK0253	Akuntansi Keuangan Lanjutan 1	3
2	SAK0262	Teori Akuntansi	2
3	SAK0272	Komunikasi Bisnis	2
4	SAK0283	Statistik Inferensial	3
5	SAK0293	Sistem Informasi Manajemen	3
6	SAK0303	Akuntansi Sektor Publik	3
7	SAK1163	Internal Audit	3
TOTAL SKS			19

SEMESTER 5 (PEMINATAN AKUNTANSI PAJAK)			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	SAK0253	Akuntansi Keuangan Lanjutan 1	3
2	SAK0262	Teori Akuntansi	2
3	SAK0272	Komunikasi Bisnis	2
4	SAK0283	Statistik Inferensial	3
5	SAK0293	Sistem Informasi Manajemen	3
6	SAK0303	Akuntansi Sektor Publik	3
7	SAK1233	Akuntansi Perpajakan	3
TOTAL SKS			19
SEMESTER 5 (PEMINATAN AKUNTANSI MANAJEMEN)			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	SAK0253	Akuntansi Keuangan Lanjutan 1	3
2	SAK0262	Teori Akuntansi	2
3	SAK0272	Komunikasi Bisnis	2
4	SAK0283	Statistik Inferensial	3
5	SAK0293	Sistem Informasi Manajemen	3
6	SAK0303	Akuntansi Sektor Publik	3
7	SAK1303	Akuntansi Keperilakuan	3
TOTAL SKS			19
SEMESTER 6 (PEMINATAN AK. SYARIAH)			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	SAK0313	Akuntansi Keuangan lanjutan 2	3
2	SAK0323	Metodelogi Penelitian	3
3	SAK0333	Sistem Pengendalian Manajemen	3
4	SAK0342	Etika Bisnis dan Profesi	2
5	SAK0352	Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya	2
6	SAK0363	Manajemen Keuangan	3
7	SAK1103	Akuntansi Syariah	3
TOTAL SKS			19

SEMESTER 6 (PEMINATAN AK. AUDITING)			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	SAK0313	Akuntansi Keuangan lanjutan 2	3
2	SAK0323	Metodelogi Penelitian	3
3	SAK0333	Sistem Pengendalian Manajemen	3
4	SAK0342	Etika Bisnis dan Profesi	2
5	SAK0352	Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya	2
6	SAK0363	Manajemen Keuangan	3
7	SAK1173	Audit Investigasi dan Forensik	3
TOTAL SKS			19
SEMESTER 6 (PEMINATAN AK. PERPAJAKAN)			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	SAK0313	Akuntansi Keuangan lanjutan 2	3
2	SAK0323	Metodelogi Penelitian	3
3	SAK0333	Sistem Pengendalian Manajemen	3
4	SAK0342	Etika Bisnis dan Profesi	2
5	SAK0352	Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya	2
6	SAK0363	Manajemen Keuangan	3
7	SAK1243	Perpajakan Internasional	3
TOTAL SKS			19
SEMESTER 6 (PEMINATAN AK. MANAJEMEN)			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	SAK0313	Akuntansi Keuangan lanjutan 2	3
2	SAK0323	Metodelogi Penelitian	3
3	SAK0333	Sistem Pengendalian Manajemen	3
4	SAK0342	Etika Bisnis dan Profesi	2
5	SAK0352	Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya	2
6	SAK0363	Manajemen Keuangan	3
7	SAK1313	Manajemen Strategi Biaya	3
TOTAL SKS			19

SEMESTER 6 (PEMINATAN AK. KEUANGAN)			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	SAK0313	Akuntansi Keuangan lanjutan 2	3
2	SAK0323	Metodelogi Penelitian	3
3	SAK0333	Sistem Pengendalian Manajemen	3
4	SAK0342	Etika Bisnis dan Profesi	2
5	SAK1023	Pelaporan Akuntansi Keuangan	3
6	SAK0352	Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya	2
7	SAK0363	Manajemen Keuangan	3
TOTAL SKS			19
SEMESTER 7 (PEMINATAN AK. KEUANGAN)			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	SAK0373	Analisis Laporan Keuangan	3
2	SAK0383	Manajemen Strategik	3
3	SAK0392	Manajemen Investasi	2
4	SAK0403	<i>Sustainability Accounting</i>	3
5	SAK0412	Komputer Akuntansi	2
6	SAK1033	Manajemen Risiko	3
7	SAK1063	Akuntansi Rumah Sakit	3
8	SAK1073	<i>Corporate Social Responsibility</i>	
9	SAK1083	Akuntansi Ekspor impor	
TOTAL SKS			19
SEMESTER 7 (PEMINATAN AK. SYARIAH)			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	SAK0373	Analisis Laporan Keuangan	3
2	SAK0383	Manajemen Strategik	3
3	SAK0392	Manajemen Investasi	2
4	SAK0403	<i>Sustainability Accounting</i>	3
5	SAK0412	Komputer Akuntansi	2
6	SAK1113	Lembaga Keuangan Syariah	3
7	SAK1143	Manajemen Keuangan & Investasi Syariah	3
8	SAK1153	Manajemen Risiko Entitas Syariah	
9	SAK1223	Sosiologi Ekonomi	
TOTAL SKS			19

SEMESTER 7 (PEMINATAN AK. AUDITING)			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	SAK0373	Analisis Laporan Keuangan	3
2	SAK0383	Manajemen Strategik	3
3	SAK0392	Manajemen Investasi	2
4	SAK0403	<i>Sustainability Accounting</i>	3
5	SAK0412	Komputer Akuntansi	2
6	SAK1183	Audit Sektor Publik	3
7	SAK1213	EDP Audit	3
8	SAK1293	Audit Perpajakan	
9	SAK1223	Sosiologi Ekonomi	
TOTAL SKS			19
SEMESTER 7 (PEMINATAN AK. PERPAJAKAN)			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	SAK0373	Analisis Laporan Keuangan	3
2	SAK0383	Manajemen Strategik	3
3	SAK0392	Manajemen Investasi	2
4	SAK0403	<i>Sustainability Accounting</i>	3
5	SAK0412	Komputer Akuntansi	2
6	SAK1253	<i>Tax Planning</i>	3
7	SAK1283	Pajak dan redistribusi Daerah	3
8	SAK1293	Audit Perpajakan	
9	SAK1223	Sosiologi Ekonomi	
TOTAL SKS			19
SEMESTER 7 (PEMINATAN AK. MANAJEMEN)			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	SAK0373	Analisis Laporan Keuangan	3
2	SAK0383	Manajemen Strategik	3
3	SAK0392	Manajemen Investasi	2
4	SAK0403	<i>Sustainability Accounting</i>	3
5	SAK0412	Komputer Akuntansi	2
6	SAK1323	Pengukuran Kinerja	3
7	SAK1223	Sosiologi Ekonomi	3
8	SAK1343	<i>Corporate Social Responsibility</i>	
9	SAK1363	Akuntansi Lingkungan	
TOTAL SKS			19

SEMESTER 8 (PEMINATAN AK. KEUANGAN)			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	SAK0426	Skripsi	6
2	SAK1043	<i>Corporate Governance</i>	3
3	SAK1053	Seminar Akuntansi Keuangan	3
TOTAL SKS			12
SEMESTER 8 (PEMINATAN AK. SYARIAH)			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	SAK0426	Skripsi	6
2	SAK1123	Analisis Laporan Keuangan Syariah	3
3	SAK1133	Seminar Akuntansi Syariah	3
TOTAL SKS			12
SEMESTER 8 (PEMINATAN AK. AUDITING)			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	SAK0426	Skripsi	6
2	SAK1193	Praktik Pemeriksaan Akuntansi	3
3	SAK1203	Seminar Pemeriksaan Akuntansi	3
TOTAL SKS			12
SEMESTER 8 (PEMINATAN AK. PERPAJAKAN)			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	SAK0426	Skripsi	6
2	SAK1263	Praktikum Perpajakan	3
3	SAK1273	Seminar Perpajakan	3
TOTAL SKS			12
SEMESTER 8 (PEMINATAN AK. MANAJEMEN)			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	SAK0426	Skripsi	6
2	SAK1043	<i>Corporate Governance</i>	3
3	SAK1333	Seminar Akuntansi Manajemen	3
TOTAL SKS			12

PROGRAM STUDI AKUNTANSI D-III

SEMESTER 1			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	EKO0013	Pengantar Manajemen	3
2	DAK0012	English for Bussiness	2
3	DAK0022	Matematika Ekonomi	2
4	DAK0033	Pengantar Akuntansi 1	3
5	DAK0042	Praktikum Aplikasi Komputer	2
6	DAK0053	Praktikum Pengantar Akuntansi 1	3
7	PAM0032	Pendidikan Kewarganegaraan	2
8	PAM0042	Bahasa Indonesia	2
TOTAL SKS			19
SEMESTER 2			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	EKO0023	Kewirausahaan/ <i>Entrepreneurship</i>	3
2	DAK0062	Praktikum Bahasa Inggris	2
3	DAK0073	Pengantar Akuntansi 2	3
4	DAK0082	Pengantar ilmu ekonomi	2
5	DAK0093	Praktikum Pengantar Akuntansi 2	3
6	DAK0102	Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya (BLKL)	2
7	PAM0012	Pendidikan Agama	2
8	PAM0022	Pendidikan Pancasila	2
TOTAL SKS			19
SEMESTER 3			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	DAK0113	Akuntansi Keuangan 1	3
2	DAK0123	Akuntansi Biaya	3
3	DAK0133	Auditing 1	3
4	DAK0143	Perpajakan 1	3
5	DAK0153	Praktikum Akuntansi Keuangan 1	3
6	DAK0162	Praktikum Perpajakan 1	2
7	DAK0172	Praktikum Akuntansi Biaya	2
TOTAL SKS			19

SEMESTER 4			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	DAK0183	Akuntansi Manajemen	3
2	DAK0193	Praktikum Aplikasi Komputer Akuntansi	3
3	DAK0203	Akuntansi Keuangan 2	3
4	DAK0213	Statistik Deskriptif	3
5	DAK0223	Auditing 2	3
6	DAK0232	Metodologi Penulisan Ilmiah	2
7	DAK0242	Etika Profesi Akuntansi	2
TOTAL SKS			19
SEMESTER 5			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	DAK0253	Praktikum Akuntansi Keuangan 2	3
2	DAK0263	Akuntansi Keuangan Lanjutan	3
3	DAK0273	Manajemen Keuangan	3
4	DAK0283	Akuntansi Sektor Publik	3
5	DAK0293	Perpajakan 2	3
6	DAK0302	Praktikum Akuntansi Keuangan Lanjutan	2
7	DAK0312	Praktikum Perpajakan 2	2
TOTAL SKS			19
SEMESTER 6			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	DAK0322	Sistem Informasi Akuntansi	2
2	DAK0332	Praktikum Sistem Informasi Akuntansi	2
3	DAK0342	Penganggaran Bisnis	2
4	DAK0352	Praktikum Penganggaran Bisnis	2
5	DAK0362	Praktikum Audit	2
6	DAK0374	Kerja Praktik (Tugas Akhir)	4
TOTAL SKS			14

PROGRAM STUDI MANAJEMEN S-1

SEMESTER 1			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	EKO0013	Pengantar Manajemen	3
2	SMJ0012	Pengantar Hukum Bisnis	2
3	SMJ0022	Bahasa Inggris I	2
4	SMJ0033	Pengantar Ilmu Ekonomi	3
5	SMJ0043	Matematika Ekonomi I	3
6	SMJ0052	Pengantar Akuntansi I	2
7	PAM0032	Pendidikan Kewarganegaraan	2
8	PAM0042	Bahasa Indonesia	2
TOTAL SKS			19
SEMESTER 2			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	EKO0023	Kewirausahaan/ <i>Entrepreneurship</i>	3
2	SMJ0063	Teori Ekonomi Mikro	3
3	SMJ0073	Matematika Ekonomi II	3
4	SMJ0082	Pengantar Aplikasi Komputer	2
5	SMJ0092	Pengantar Akuntansi II	2
6	SMJ0102	Bahasa Inggris Menengah	2
	PAM0012	Pendidikan Agama	2
7	PAM0022	Pendidikan Pancasila	2
TOTAL SKS			19
SEMESTER 3			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	SMJ0112	Bahasa Inggris III	2
2	SMJ0123	Statistik I	3
3	SMJ0133	Teori Ekonomi Makro	3
4	SMJ0142	Praktek Komputer Bisnis	2
5	SMJ0153	Manajemen Keuangan I	3
6	SMJ0163	Manajemen Pemasaran I	3
7	SMJ0173	Manajemen Sumber Daya Manusia I	3
TOTAL SKS			19

SEMESTER 4			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	SMJ0182	Pengantar Bisnis	2
2	SMJ0193	Statistik II	3
3	SMJ0202	Sosiologi Ekonomi	2
4	SMJ0213	Manajemen Keuangan II	3
5	SMJ0223	Manajemen Pemasaran II	3
6	SMJ0233	Manajemen Sumber Daya Manusia II	3
7	SMJ0243	Akuntansi Biaya	3
TOTAL SKS			19
SEMESTER 5 (PEMINATAN MANAJEMEN KEUANGAN)			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	SMJ0252	Komunikasi Bisnis	2
2	SMJ0263	Akuntansi Manajemen	3
3	SMJ0272	Perekonomian Indonesia	2
4	SMJ0283	Riset Operasi	3
5	SMJ0293	Penganggaran Perusahaan/Budgeting	3
6	SMJ0303	Perpajakan	3
7	SMJ1013	Analisis Laporan Keuangan	3
TOTAL SKS			19
SEMESTER 5 (PEMINATAN MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA)			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	SMJ0252	Komunikasi Bisnis	2
2	SMJ0263	Akuntansi Manajemen	3
3	SMJ0272	Perekonomian Indonesia	2
4	SMJ0283	Riset Operasi	3
5	SMJ0293	Penganggaran Perusahaan/Budgeting	3
6	SMJ0303	Perpajakan	3
7	SMJ1073	Audit Sumber Daya Manusia	3
TOTAL SKS			19

SEMESTER 5 (PEMINATAN MANAJEMEN PEMASARAN)			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	SMJ0252	Komunikasi Bisnis	2
2	SMJ0263	Akuntansi Manajemen	3
3	SMJ0272	Perekonomian Indonesia	2
4	SMJ0283	Riset Operasi	3
5	SMJ0293	Penganggaran Perusahaan/ <i>Budgeting</i>	3
6	SMJ0303	Perpajakan	3
7	SMJ1133	Sistem Informasi Pemasaran	3
TOTAL SKS			19
SEMESTER 6 (PEMINATAN MANAJEMEN KEUANGAN)			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	SMJ0313	Metodelogi Penelitian	3
2	SMJ0323	Manajemen Strategi	3
3	SMJ0332	Koperasi dan Usaha Kecil Menengah	2
4	SMJ0343	Manajemen Operasi	3
5	SMJ0353	Bank dan Lembaga Keu. Lainnya	3
6	SMJ0362	Perilaku Keorganisasian	2
7	SMJ1023	Manajemen Dana Bank & Akuntansi	3
TOTAL SKS			19
SEMESTER 6 (PEMINATAN MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA)			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	SMJ0313	Metodelogi Penelitian	3
2	SMJ0323	Manajemen Strategi	3
3	SMJ0332	Koperasi dan Usaha Kecil Menengah	2
4	SMJ0343	Manajemen Operasi	3
5	SMJ0353	Bank dan Lembaga Keu. Lainnya	3
6	SMJ0362	Perilaku Keorganisasian	2
7	SMJ1083	Perencanaan Manajemen SDM(P-SDM)	3
TOTAL SKS			19

SEMESTER 6 (PEMINATAN MANAJEMEN PEMASARAN)			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	SMJ0313	Metodelogi Penelitian	3
2	SMJ0323	Manajemen Strategi	3
3	SMJ0332	Koperasi dan Usaha Kecil Menengah	2
4	SMJ0343	Manajemen Operasi	3
5	SMJ0353	Bank dan Lembaga Keu. Lainnya	3
6	SMJ0362	Perilaku Keorganisasian	2
7	SMJ1143	Strategi Pemasaran	3
TOTAL SKS			19
SEMESTER 7 (PEMINATAN MANAJEMEN KEUANGAN)			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	SMJ0373	Ekonomi Internasional	3
2	SMJ0382	Manajemen Risiko	2
3	SMJ0393	Ekonomi Manajerial	3
4	SMJ0402	Sistem Informasi manajemen	2
5	SMJ0413	Studi Kelayakan Bisnis	3
6	SMJ1033	Manajemen Keuangan Internasional	3
7	SMJ1043	Pasar Modal & Portofolio	3
TOTAL SKS			19
SEMESTER 7 (PEMINATAN MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA)			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	SMJ0373	Ekonomi Internasional	3
2	SMJ0382	Manajemen Risiko	2
3	SMJ0393	Ekonomi Manajerial	3
4	SMJ0402	Sistem Informasi manajemen	2
5	SMJ0413	Studi Kelayakan Bisnis	3
6	SMJ1093	Manajemen SDM Internasional	3
7	SMJ1103	Seminar Perencanaan SDM	3
TOTAL SKS			19

SEMESTER 7 (PEMINATAN MANAJEMEN PEMASARAN)			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	SMJ0373	Ekonomi Internasional	3
2	SMJ0382	Manajemen Risiko	2
3	SMJ0393	Ekonomi Manajerial	3
4	SMJ0402	Sistem Informasi manajemen	2
5	SMJ0413	Studi Kelayakan Bisnis	3
6	SMJ1153	Manajemen Pemasaran Internasional	3
7	SMJ1163	Riset Pemasaran	3
TOTAL SKS			19
SEMESTER 8 (PEMINATAN MANAJEMEN KEUANGAN)			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	SMJ0426	Skripsi	6
2	SMJ1053	Seminar Manajemen Keuangan	3
3	SMJ1062	Seminar Keuangan Internasional	2
TOTAL SKS			11
SEMESTER 8 (PEMINATAN MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA)			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	SMJ0426	Skripsi	6
2	SMJ1113	Seminar Sumber Daya Manusia	3
3	SMJ1122	<i>Balance Score Card</i>	2
TOTAL SKS			11
SEMESTER 8 (PEMINATAN MANAJEMEN PEMASARAN)			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	SMJ0426	Skripsi	6
2	SMJ1173	Seminar Manajemen Pemasaran	3
3	SMJ1182	Service Pemasaran	2
TOTAL SKS			11

PROGRAM STUDI ILMU HUKUM S-1

SEMESTER 1			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	FHK0014	Pengantar Ilmu Hukum	4
2	FHK0024	Pengantar Hukum Indonesia	4
3	HUK0012	Bahasa Inggris I	2
4	HUK0022	Pendidikan Budaya dan Karakter Bangsa	2
5	HUK0033	Ilmu Negara	3
6	PAM0032	Pendidikan Kewarganegaraan	2
7	PAM0042	Bahasa Indonesia	2
TOTAL SKS			19
SEMESTER 2			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	FHK0033	Hukum Perdata	3
2	FHK0044	Hukum Pidana	4
3	FHK0054	Hukum Tata Negara	4
4	HUK0042	Sosiologi Hukum	2
5	HUK0052	Bahasa Inggris II	2
6	PAM0012	Pendidikan Agama	2
7	PAM0022	Pendidikan Pancasila	2
TOTAL SKS			19
SEMESTER 3			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	HUK0064	Hukum Dagang	4
2	HUK0074	Hukum Administrasi Negara	4
3	HUK0083	Hukum Internasional	3
4	HUK0092	Hukum Bisnis	2
5	HUK0102	Bahasa Inggris III	2
6	HUK0112	Hak Asasi Manusia	2
7	HUK0122	Hukum Adat	2
TOTAL SKS			19

SEMESTER 4			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	HUK0134	Hukum Acara Perdata	4
2	HUK0144	Hukum Acara Pidana	4
3	HUK0152	Aplikasi Komputer	2
4	HUK0162	Hukum Pemerintahan Daerah	2
5	HUK0173	Hukum Agraria	3
6	HUK0182	Hukum Perikatan	2
7	HUK0192	Bahasa Inggris IV	2
TOTAL SKS			19
SEMESTER 5 (PEMINATAN HUKUM PERDATA)			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	HUK0202	Hukum Acara Peradilan TUN	2
2	HUK0212	Hukum Acara Peradilan Konstitusi	2
3	HUK0223	Metode Penelitian Hukum	3
4	HUK0232	Hukum Islam	2
5	HUK0242	Hukum Pembuktian	2
6	HUK0252	Hukum Antar Tata Hukum	2
7	HUK0262	Hukum Pajak	2
8	HUK0272	Hak Atas Kekayaan Intelektual	2
9	HUK1012	Pendaftaran Tanah	2
TOTAL SKS			19
SEMESTER 5 (PEMINATAN HUKUM PIDANA)			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	HUK0202	Hukum Acara Peradilan TUN	2
2	HUK0212	Hukum Acara Peradilan Konstitusi	2
3	HUK0223	Metode Penelitian Hukum	3
4	HUK0232	Hukum Islam	2
5	HUK0242	Hukum Pembuktian	2
6	HUK0252	Hukum Antar Tata Hukum	2
7	HUK0262	Hukum Pajak	2
6	HUK0272	Hak Atas Kekayaan Intelektual	2
7	HUK1052	Politik Hukum Pidana	2
TOTAL SKS			19

SEMESTER 5 (PEMINATAN HUKUM TATA NEGARA)			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	HUK0202	Hukum Acara Peradilan TUN	2
2	HUK0212	Hukum Acara Peradilan Konstitusi	2
3	HUK0223	Metode Penelitian Hukum	3
4	HUK0232	Hukum Islam	2
5	HUK0242	Hukum Pembuktian	2
6	HUK0252	Hukum Antar Tata Hukum	2
5	HUK0262	Hukum Pajak	2
4	HUK0272	Hak Atas Kekayaan Intelektual	2
3	HUK1092	Lembaga Kenegaraan	2
TOTAL SKS			19
SEMESTER 5 (PEMINATAN INTERNASIONAL)			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	HUK0202	Hukum Acara Peradilan TUN	2
2	HUK0212	Hukum Acara Peradilan Konstitusi	2
3	HUK0223	Metode Penelitian Hukum	3
4	HUK0232	Hukum Islam	2
5	HUK0242	Hukum Pembuktian	2
6	HUK0252	Hukum Antar Tata Hukum	2
5	HUK0262	Hukum Pajak	2
6	HUK0272	Hak Atas Kekayaan Intelektual	2
7	HUK1132	Hukum Dagang Internasional	2
TOTAL SKS			19
SEMESTER 6 (PEMINATAN HUKUM PERDATA)			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	HUK0282	Perbandingan Hukum	2
2	HUK0293	Hukum Lingkungan	3
3	HUK0302	Kriminologi	2
4	HUK0312	Hukum Acara Peradilan Agama	2
5	HUK0322	Metode Penulisan Skripsi	2
5	HUK0332	Ilmu Perundang-undangan	2
6	HUK0342	Hukum Ekonomi Syariah	2
6	HUK0352	Enterpreneurship	2
5	HUK1022	Hukum Kepailitan dan Penundaan Pembayaran Hutang	2
TOTAL SKS			19

SEMESTER 6 (PEMINATAN HUKUM PIDANA)			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	HUK0282	Perbandingan Hukum	2
2	HUK0293	Hukum Lingkungan	3
3	HUK0302	Kriminologi	2
4	HUK0312	Hukum Acara Peradilan Agama	2
5	HUK0322	Metode Penulisan Skripsi	2
5	HUK0332	Ilmu Perundang-undangan	2
6	HUK0342	Hukum Ekonomi Syariah	2
6	HUK0352	Enterpreneurship	2
5	HUK1062	Delik-delik Khusus Diluar KUHP	2
TOTAL SKS			19
SEMESTER 6 (PEMINATAN HUKUM TATA NEGARA)			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	HUK0282	Perbandingan Hukum	2
2	HUK0293	Hukum Lingkungan	3
3	HUK0302	Kriminologi	2
4	HUK0312	Hukum Acara Peradilan Agama	2
5	HUK0322	Metode Penulisan Skripsi	2
5	HUK0332	Ilmu Perundang-undangan	2
6	HUK0342	Hukum Ekonomi Syariah	2
6	HUK0352	Enterpreneurship	2
5	HUK1102	Hukum Kepartaian	2
TOTAL SKS			19
SEMESTER 6 (PEMINATAN HUKUM INTERNASIONAL)			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	HUK0282	Perbandingan Hukum	2
2	HUK0293	Hukum Lingkungan	3
3	HUK0302	Kriminologi	2
4	HUK0312	Hukum Acara Peradilan Agama	2
5	HUK0322	Metode Penulisan Skripsi	2
5	HUK0332	Ilmu Perundang-undangan	2
6	HUK0342	Hukum Ekonomi Syariah	2
6	HUK0352	Enterpreneurship	2
5	HUK1142	Hukum Organisasi Internasional	2
TOTAL SKS			19

SEMESTER 7 (PEMINATAN HUKUM PERDATA)			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	HUK0363	Kapita Selekt Hukum	3
2	HUK0372	Hukum Perbankan	2
3	HUK0382	Hukum Asuransi	2
4	HUK0392	PLKH Perdata	2
5	HUK0402	PLKH Pidana	2
5	HUK0412	Hukum Waris Islam	2
6	HUK0422	Hukum Ketenagakerjaan	2
6	HUK0432	PLKH Non Litigasi	2
5	HUK1032	Teori dan Praktik Hak Tanggungan	2
TOTAL SKS			19
SEMESTER 7 (PEMINATAN HUKUM PIDANA)			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	HUK0363	Kapita Selekt Hukum	3
2	HUK0372	Hukum Perbankan	2
3	HUK0382	Hukum Asuransi	2
4	HUK0392	PLKH Perdata	2
5	HUK0402	PLKH Pidana	2
5	HUK0412	Hukum Waris Islam	2
6	HUK0422	Hukum Ketenagakerjaan	2
6	HUK0432	PLKH Non Litigasi	2
5	HUK1072	Perlindungan Anak & KDRT	2
TOTAL SKS			19
SEMESTER 7 (PEMINATAN HUKUM TATA NEGARA)			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	HUK0363	Kapita Selekt Hukum	3
2	HUK0372	Hukum Perbankan	2
3	HUK0382	Hukum Asuransi	2
4	HUK0392	PLKH Perdata	2
5	HUK0402	PLKH Pidana	2
5	HUK0412	Hukum Waris Islam	2
6	HUK0422	Hukum Ketenagakerjaan	2
6	HUK0432	PLKH Non Litigasi	2
5	HUK1112	Hak Uji Materil	2
TOTAL SKS			19

SEMESTER 7 (PEMINATAN HUKUM INTERNASIONAL)			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	HUK0363	Kapita Selekta Hukum	3
2	HUK0372	Hukum Perbankan	2
3	HUK0382	Hukum Asuransi	2
4	HUK0392	PLKH Perdata	2
5	HUK0402	PLKH Pidana	2
5	HUK0412	Hukum Waris Islam	2
6	HUK0422	Hukum Ketenagakerjaan	2
6	HUK0432	PLKH Non Litigasi	2
5	HUK1152	Hukum Humaniter	2
TOTAL SKS			19
SEMESTER 8 (PEMINATAN HUKUM PERDATA)			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	HUK0443	Filsafat Hukum	3
2	HUK0452	Etika Profesi	2
3	HUK0466	Tugas Akhir (Skripsi)	6
4	HUK1042	Hukum Surat Berharga	2
TOTAL SKS			13
SEMESTER 8 (PEMINATAN HUKUM PIDANA)			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	HUK0443	Filsafat Hukum	3
2	HUK0452	Etika Profesi	2
3	HUK0466	Tugas Akhir (Skripsi)	6
4	HUK1082	Forensik & Victimologi	2
TOTAL SKS			13
SEMESTER 8 (PEMINATAN HUKUM TATA NEGARA)			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	HUK0443	Filsafat Hukum	3
2	HUK0452	Etika Profesi	2
3	HUK0466	Tugas Akhir (Skripsi)	6
4	HUK1122	Lembaga Kepresidenan	2
TOTAL SKS			13

SEMESTER 8 (PEMINATAN HUKUM INTERNASIONAL)			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	HUK0443	Filsafat Hukum	3
2	HUK0452	Etika Profesi	2
3	HUK0466	Tugas Akhir (Skripsi)	6
5	HUK1162	Hukum Arbitrasi Internasional	2
TOTAL SKS			13

FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
PROGRAM STUDI MATEMATIKA S-1

SEMESTER 1			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	IPA0014	Kalkulus I	4
2	IPA0022	Fisika Dasar I	2
3	IPA0031	Praktikum Fisika Dasar I	1
4	IPA0042	Kimia Dasar	2
5	MAT0012	Pengantar Teknologi Informasi	2
6	MAT0022	Trigonometri	2
7	MAT0032	Bahasa Inggris I	2
8	PAM0032	Pendidikan Kewarganegaraan	2
8	PAM0042	Bahasa Indonesia	2
TOTAL SKS			19
SEMESTER 2			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	IPA0054	Kalkulus II	4
2	IPA0062	Fisika Dasar II	2
3	IPA0071	Praktikum Fisika Dasar II	1
4	MAT0042	Logika Matematika	2
5	MAT0052	Statistik Elementer	2
6	MAT0061	Praktikum Statistik Elementer	1
7	MAT0071	Praktikum Kimia Dasar	1
6	MAT0082	Bahasa Inggris II	2
7	PAM0012	Pendidikan Agama	2
8	PAM0022	Pendidikan Pancasila	2
TOTAL SKS			19
SEMESTER 3			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	IPA0082	Teknik Lingkungan	2
2	MAT0093	Probabilitas	3
3	MAT0102	Teori Bilangan	2
4	MAT0112	Algoritma & Pemrograman	2
5	MAT0124	Aljabar Linier & Matriks	4
6	MAT0132	Matematika Diskrit I	2
7	MAT0142	Geometri Datar	2
8	MAT0152	Bahasa Inggris III	2
TOTAL SKS			19
SEMESTER 4			

NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	MAT0163	Metode Numerik	3
2	MAT0171	Praktikum Algoritma & Pemrograman	1
3	MAT0183	Statistik Matematika I	3
4	MAT0193	Persamaan Diferensial Biasa	3
5	MAT0202	Matematika Diskrit II	2
6	MAT0212	Geometri Ruang	2
7	MAT0223	Pengantar Aljabar Abstrak	3
8	MAT0232	Bahasa Inggris IV	2
TOTAL SKS			19
SEMESTER 5			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	MAT0242	Teori Graf	2
2	MAT0252	Metode Penelitian	2
3	MAT0263	Statistik Matematika II	3
4	MAT0273	Persamaan Diferensial Parsial	3
5	MAT0282	Geometri Analitik	2
6	MAT0293	Aljabar Abstrak Lanjutan	3
7	MAT0303	Analisis Nyata I	3
8	MAT0311	Praktikum Metode Numerik	1
TOTAL SKS			19
SEMESTER 6			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	MAT0324	Kalkulus Peubah Banyak	4
2	MAT0333	Proses Stokastik I	3
3	MAT0343	Analisis Nyata II	3
4	MAT0352	Analisis Regresi Terapan	2
5	MAT0362	Teknik Sampling & Survey	2
6	MAT0372	Matematika Financial	2
7	MAT0383	Pemodelan Matematika	3
TOTAL SKS			19

SEMESTER 7			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	MAT0392	Analisis Kompleks	2
2	MAT0402	Teori Optimasi	2
3	MAT0412	Metode Peramalan	2
4	MAT0422	Program Linier	2
5	MAT0432	Statistik Non Parametrik	2
6	MAT0442	Statistik Pengendalian Kualitas	2
7	MAT0452	Asuransi	2
8	MAT0461	Praktikum Pemodelan Matematika	1
9	MAT0472	Sistem Informasi Manajemen	2
10	MAT0482	Kewirausahaan	2
TOTAL SKS			19
SEMESTER 8			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	MAT0493	Oprasi Riset	3
2	MAT0502	Kerja Praktek	2
3	MAT0516	Tugas Akhir	6
TOTAL SKS			11

FAKULTAS SASTRA
PROGRAM STUDI SASTRA INDONESIA S-1

SEMESTER 1			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	SAS0013	Kebudayaan Indonesia	3
2	SIN0014	Pengantar Linguistik Umum	4
3	SIN0024	Pengantar Kasusastraan	4
4	SIN0032	Ikhtisar Bahasa Arab I	2
5	SIN0042	Bahasa Inggris I	2
6	PAM0012	Pendidikan Agama	2
7	PAM0022	Pendidikan Pancasila	2
TOTAL SKS			19
SEMESTER 2			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	SIN0052	Ikhtisar Bahasa Arab II	2
2	SIN0062	Bahasa Inggris II	2
3	SIN0072	Fonologi Bahasa Indonesia	2
4	SIN0082	Jurnalistik	2
5	SIN0093	Sejarah Sastra Nusantara	3
6	SIN0102	Keterampilan Humas	2
7	SIN0112	Korespondensi Bahasa Indonesia	2
8	PAM0032	Pendidikan Kewarganegaraan	2
9	PAM0042	Bahasa Indonesia	2
TOTAL SKS			19
SEMESTER 3			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	SAS0022	Filsafat Ilmu	2
2	SIN0122	Bahasa Inggris III	2
3	SIN0132	Sastra Lisan	2
4	SIN0142	Morfologi Bahasa Indonesia	2
5	SIN0152	Telaah Novel I	2
6	SIN0162	Retorika	2
4	SIN0173	Penulisan Kreatif	3
5	SIN0182	Sastra Lama	2
6	SIN0192	Psikologi Sastra	2
TOTAL SKS			19

SEMESTER 4			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	SAS0032	Filsafat Bahasa	2
2	SIN0202	Sastra Anak	2
3	SIN0212	Psikolinguistik	2
4	SIN0222	Sosiologi Sastra	2
5	SIN0232	Sintaksis Bahasa Indonesia	2
6	SIN0242	Telaah Novel II	2
7	SIN0252	Telaah Puisi	2
8	SIN0263	Penulisan Karya Ilmiah	3
9	SIN0272	Sastra Populer	2
TOTAL SKS			19
SEMESTER 5			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	SIN0282	Telaah Drama	2
2	SIN0292	Semantik Bahasa Indonesia	2
3	SIN0302	Kajian Feminisme	2
4	SIN0312	Teknik Penyiaran	2
5	SIN0322	Analisis Wacana	2
6	SIN0332	Bahasa, Sastra, dan Media	2
7	SIN0342	Sosiolinguistik	2
8	SIN0352	Kewirausahaan	2
9	SIN0363	Pengajaran Bahasa	3
TOTAL SKS			19
SEMESTER 6			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	SIN0372	Kajian Seni Pertunjukan	2
2	SIN0382	Bahasa, Sastra, dan Agama	2
3	SIN0392	Sastra bandingan	2
4	SIN0402	Pragmatik	2
5	SIN0412	Sastra Wayang	2
6	SIN0422	Semiotika	2
7	SIN0432	Antropolinguistik	2
8	SIN0443	Kritik Sastra	3
9	SIN0452	Metodologi Penelitian Linguistik	2
TOTAL SKS			19

SEMESTER 7			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	SIN0463	Stilistika	3
2	SIN0473	BIPA	3
3	SIN0482	Sinematografi	2
4	SIN0492	Postkolonialisme	2
5	SIN0502	Leksikografi Bahasa Indonesia	2
6	SIN0512	Sastra, Bahasa dan Politik	2
7	SIN0523	Metodologi Penelitian Sastra	3
8	SIN0532	Filologi	2
TOTAL SKS			19
SEMESTER 8			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	SIN0543	Penyuntingan Bahasa Indonesia	3
2	SIN0552	Desain dan Penerbitan	2
3	SIN0561	Seminar	1
4	SIN0575	Skripsi	5
TOTAL SKS			11

PROGRAM STUDI SAstra INGGRIS S-1

SEMESTER 1			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	SAS0013	Kebudayaan Indonesia	3
2	SIG0012	Intensive Listening	2
3	SIG022	Textual Reading	2
4	SIG032	Interactional Conversation	2
5	SIG042	Vocabulary	2
6	SIG054	Basic Grammar	4
7	PAM0012	Pendidikan Agama	2
8	PAM0022	Pendidikan Pancasila	2
TOTAL SKS			19
SEMESTER 2			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	SIG062	Situational Conversation	2
2	SIG072	Comprehensive Listening	2
3	SIG082	Analytical Reading	2
4	SIG093	Paragraph Writing	3
5	SIG104	Intermediate Grammar	4
6	SIG112	Pronunciation	2
7	PAM0032	Pendidikan Kewarganegaraan	2
7	PAM0042	Bahasa Indonesia	2
TOTAL SKS			19
SEMESTER 3			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	SAS0022	Filsafat Ilmu	2
2	SIG122	Introduction to Linguistics	2
3	SIG132	Critical Reading	2
4	SIG143	Passage Writing	3
5	SIG152	Phonology	2
6	SIG162	Academic Presentation	2
7	SIG172	Introduction to Literature	2
7	SIG184	Upper-Intermediate Grammar	4
TOTAL SKS			19

SEMESTER 4			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	SAS0032	Filsafat Bahasa	2
2	SIG192	English-Indonesian Translation	2
3	SIG202	Indonesian-English Translation	2
4	SIG212	Creative Writing	2
5	SIG222	Public Speaking	2
6	SIG233	Advanced Grammar	3
7	SIG242	Morphology & Syntax	2
6	SIG252	Introduction to British Studies	2
7	SIG262	History of English Literature	2
TOTAL SKS			19
SEMESTER 5			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	SIG272	Scientific Writing	2
2	SIG282	Prose	2
3	SIG292	Drama	2
4	SIG304	TOEFL Preparation	4
5	SIG312	Semiotics	2
6	SIG323	Semantics & Pragmatics	3
7	SIG332	Sociolinguistics	2
6	SIG342	Introduction to American Studies	2
TOTAL SKS			19
SEMESTER 6			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	SIG352	Children Literature	2
2	SIG363	Poetry	3
3	SIG373	Literary Criticism	3
4	SIG383	Teaching English as Foreign Language (TEFL)	3
5	SIG392	Literary Research Methodology	2
6	SIG402	Linguistic Research Methodology	2
7	SIG412	Introduction to Psycholinguistics	2
TOTAL SKS			17

SEMESTER 7			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	SIG432	Popular Literature	2
2	SIG442	Introduction to Australian Studies	2
3	SIG452	Literary & Film Studies	2
5	SIG462	Seminar on Literature	2
6	SIG472	Graphic Literature	2
5	SIG482	Seminar on Linguistics	2
6	SIG493	Discourse Analysis	3
4	SIG502	English for Specific Purposes	2
5	SIG512	Kewirausahaan	2
TOTAL SKS			19
SEMESTER 8			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	SIG523	Drama Performance	3
2	SIG532	English Material Development	2
3	SIG542	Organizational Behavior	2
3	SIG556	Undergraduate Thesis	6
TOTAL SKS			13

FAKULTAS TEKNIK
PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI S-1

SEMESTER 1			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	TEK0013	Kalkulus 1	3
2	TEK0022	Fisika Dasar 1	2
3	TIN0012	Pengantar Ekonomi	2
4	TIN0022	Menggambar Teknik	2
5	TIN0032	Pengantar Teknik Industri	2
6	TIN0042	Kimia Dasar	2
7	TIN0052	Bahasa Inggris 1	2
8	PAM0032	Pendidikan Kewarganegaraan	2
9	PAM0042	Bahasa Indonesia	2
TOTAL SKS			19
SEMESTER 2			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	TEK0033	Kalkulus 2	3
2	TEK0042	Fisika Dasar 2	2
3	TIN0061	Praktikum Fisika	1
4	TIN0072	Pengetahuan Bahan	2
5	TIN0082	Dasar Komp. & Pemrograman	2
6	TIN0092	Bahasa Inggris 2	2
7	TIN0102	Analisis & Estimasi Biaya	2
8	TIN0111	Praktikum Dasar Pemrograman Komputer	1
9	PAM0012	Pendidikan Agama	2
10	PAM0022	Pendidikan Pancasila	2
TOTAL SKS			19
SEMESTER 3			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	TIN0123	Mekanika Teknik	3
2	TIN0132	Proses Manufacture	2
3	TIN0141	Praktikum Proses Manufacture	1
4	TIN0152	Teknik Lingkungan	2
5	TIN0162	Basis Data	2
6	TIN0172	Statistik Industri 1	2
7	TIN0182	Penelitian Operasional 1	2
8	TIN0192	Analisa Pasar	2
9	TIN0202	Kimia Industri	2
10	TIN0211	Praktikum Kimia Industri	1
TOTAL SKS			19

SEMESTER 4			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	TIN0222	Elemen Mesin	2
2	TIN0232	Teknik Tenaga Listrik	2
3	TIN0242	Pemodelan dan Simulasi Sistem	2
4	TIN0251	Praktikum Pemodelan Sistem	1
5	TIN0262	Statistik Industri 2	2
6	TIN0271	Praktikum Statistik Industri	1
7	TIN0282	Perancangan Eksperimen Statistik	2
8	TIN0292	Penelitian Operasional 2	2
9	TIN0301	Praktik Komp.Penelitian Operasional	1
10	TIN0312	Analisa & Perancangan Kerja 1	2
11	TIN0322	Psikologi Industri	2
TOTAL SKS			19
SEMESTER 5			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	TIN0332	Keselamatan Kerja	2
2	TIN0342	Equipment and Tooling	2
3	TIN0352	Teknik Peramalan	2
4	TIN0363	Perencanaan Tata Letak Pabrik	3
5	TIN0372	Analisa Perancangan Kerja 2	2
6	TIN0381	Prakt. Analisa Perancangan Kerja	1
7	TIN0392	Sistem Produksi	2
8	TIN0401	Praktikum Sistem Produksi	1
9	TIN0412	Manajemen Industri	2
10	TIN0422	Manajemen Sumber Daya Manusia	2
TOTAL SKS			19
SEMESTER 6			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	TIN0432	Teknik Keandalan	2
2	TIN0442	Perenc. & Pengendalian Produksi	2
3	TIN0452	Perencanaan & Perancangan Produk	2
4	TIN0461	Praktikum Perenc. & Perancangan Produk	1
5	TIN0472	Metodologi Penelitian	2
6	TIN0482	Kerja Praktek	2
7	TIN0492	Pengendalian & Penjamin Mutu	2
8	TIN0502	Manajemen Proyek	2
9	TIN0512	Analisa Keputusan	2
10	TIN0522	Manajemen Perawatan	2
TOTAL SKS			19

SEMESTER 7			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	TEK0052	Kewirausahaan	2
2	TIN0532	Ergonomi Industri	2
3	TIN0542	Concurrent Engineering	2
4	TIN0552	Analisa Keputusan	2
5	TIN0562	Manajemen Logistik	2
6	TIN0573	Ekonomi Teknik	3
7	TIN0582	Statistik Pengendalian Kualitas	2
8	TIN0592	Sistem Produksi LEAN	2
9	TIN0602	Perancangan Industri Jasa	2
TOTAL SKS			19
SEMESTER 8			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	TIN0612	Simulasi Sistem Industri	2
2	TIN0622	Analisa Kelayakan Pabrik	2
3	TIN0631	Praktikum Ergonomi Industri	1
4	TIN0646	TUGAS AKHIR	6
TOTAL SKS			11

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA S-1

SEMESTER 1			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	TEK0013	Kalkulus 1	3
2	TEK0022	Fisika Dasar 1	2
3	TPL0013	Logika Informatika	3
4	TPL0022	Algoritma dan Pemrograman I	2
5	TPL0031	Praktikum Fisika I	1
6	TPL0042	Bahasa Inggris I	2
7	TPL0052	Pengantar Teknologi Informasi	2
8	PAM0012	Pendidikan Agama	2
9	PAM0022	Pendidikan Pancasila	2
TOTAL SKS			19
SEMESTER 2			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	TEK0033	Kalkulus 2	3
2	TEK0042	Fisika Dasar 2	2
3	TPL0062	Algoritma dan Pemrograman II	2
4	TPL0072	Praktikum Algoritma dan Pemrograman	2
5	TPL0082	Komunikasi Data	2
6	TPL0092	Bahasa Inggris II	2
7	TPL0102	Komputer dan Masyarakat	2
8	PAM0032	Pendidikan Kewarganegaraan	2
9	PAM0042	Bahasa Indonesia	2
TOTAL SKS			19
SEMESTER 3			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	TPL0113	Struktur Data	3
2	TPL0122	Teknik Informatika Diskrit	2
3	TPL0132	Aljabar Linier dan Matriks	2
4	TPL0142	Statistik Dasar	2
5	TPL0152	Graph Terapan	2
6	TPL0161	Praktikum Fisika II	1
7	TPL0172	Bahasa Inggris III	2
8	TPL0183	Jaringan Komputer	3
9	TPL0192	Sistem Berkas	2
TOTAL SKS			19

SEMESTER 4			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	TPL0203	Pemrograman 1	3
2	TPL0212	Basis Data I	2
3	TPL0222	Praktikum Struktur Data	2
4	TPL0232	Statistik Lanjut	2
5	TPL0243	Pengantar Aplikasi Komputer	3
6	TPL0252	Bahasa Inggris IV	2
7	TPL0262	Praktikum Jaringan computer	2
8	TPL0273	Sistem Operasi	3
TOTAL SKS			19
SEMESTER 5			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	TPL0282	Analisa dan Perancangan Sistem	2
2	TPL0293	Pemrograman Web 1	3
3	TPL0302	Basis Data II	2
4	TPL0312	Praktikum Basis Data	2
5	TPL0323	Pemrograman 2	3
6	TPL0332	Teori Bahasa & Automata	2
7	TPL0342	Metode Penelitian	2
8	TPL0353	Arsitektur dan Organisasi	3
TOTAL SKS			19
SEMESTER 6			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	TPL0362	Komputer Grafik I	2
2	TPL0373	Pemrograman Web 2	3
3	TPL0383	Rekayasa Perangkat Lunak	3
4	TPL0392	Sistem Informasi Manajemen	2
5	TPL0403	Kecerdasan Buatan	3
6	TPL0412	Teknik Kompilasi	2
7	TPL0422	Kerja Praktek	2
8	TPL0432	Mobile Programming	2
TOTAL SKS			19

SEMESTER 7			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	TEK0052	Kewirausahaan	2
2	TPL0443	Metode Numerik	3
3	TPL0452	Manajemen Proyek Informatika	2
4	TPL0462	Teknik Riset Operasional	2
5	TPL0473	Sistem Penunjang Keputusan	3
6	TPL0483	Testing dan QA Perangkat Lunak	3
7	TPL0492	E-Commerce	2
8	TPL0502	Keamanan Komputer	2
TOTAL SKS			19
SEMESTER 8			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	TPL0512	Kecakapan Antar Personal	2
2	TPL0522	Etika Profesi	2
3	TPL0533	Interaksi Manusia dengan Komputer	3
4	TPL0546	Skripsi	6
TOTAL SKS			13

PROGRAM STUDI TEKNIK KIMIA S-1			
SEMESTER 1			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	TEK0013	Kalkulus 1	3
2	TEK0022	Fisika Dasar 1	2
3	TKM0012	Bahasa Inggris 1	2
4	TKM0022	Kimia Dasar	2
6	TKM0032	Pengantar Teknik Kimia	2
7	TKM0041	Praktikum Fisika Dasar 1	1
8	TKM0051	Praktikum Kimia Dasar	1
5	TKM0062	Teknik Lingkungan	2
6	PAM0032	Pendidikan Kewarganegaraan	2
7	PAM0042	Bahasa Indonesia	2
TOTAL SKS			19
SEMESTER 2			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	TEK0033	Kalkulus 2	3
2	TEK0042	Fisika Dasar 2	2
3	TKM0072	Bahasa Inggris 2	2
5	TKM0082	Dasar Komputer & Pemrograman	2
6	TKM0092	Kimia Analisa 1	2
7	TKM0102	Kimia Organik 1	2
4	TKM0111	Praktikum Dasar Komputer dan Pemrograman	1
5	TKM0121	Praktikum Fisika Dasar 2	1
6	PAM0012	Pendidikan Agama	2
7	PAM0022	Pendidikan Pancasila	2
TOTAL SKS			19
SEMESTER 3			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	TKM0132	Azas Teknik Kimia 1	2
2	TKM0142	Kimia Analisa 2	2
3	TKM0152	Kimia Fisika	2
5	TKM0162	Kimia Organik 2	2
6	TKM0172	Matematika Teknik Kimia 1	2
4	TKM0182	Menggambar Teknik Berbasis Komputer	2
5	TKM0192	Pengetahuan Bahan	2
6	TKM0201	Praktikum Kimia Analisa	1
4	TKM0211	Praktikum Kimia Fisika	1
5	TKM0221	Praktikum Kimia Organik	1
6	TKM0232	Termodinamika 1	2
TOTAL SKS			19

SEMESTER 4			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	TKM0242	Azas Teknik Kimia 2	2
2	TKM0252	Keselamatan Kerja	2
3	TKM0262	Kinetika & Katalisa	2
5	TKM0272	Manajemen Industri	2
6	TKM0282	Matematika Teknik Kimia 2	2
7	TKM0292	Mekanika Fluida dan Sedimentasi	2
4	TKM0303	Perpindahan Panas	3
5	TKM0312	Teknologi Bioproses	2
6	TKM0322	Termodinamika 2	2
TOTAL SKS			19
SEMESTER 5 (PEMINATAN TEKNIK MATERIAL)			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	TKM0332	Analisa Statistik	2
2	TKM0342	Metodologi Penelitian	2
3	TKM0352	Operasi Teknik Kimia 1	2
4	TKM0362	Pengendalian Proses	2
5	TKM0371	Praktikum Operasi Teknik Kimia 1	1
6	TKM0382	Proses Industri Kimia	2
7	TKM0392	Proses Transfer	2
8	TKM0402	Teknik Reaksi Kimia 1	2
9	TKM1192	Teknologi Keramik	2
10	TKM1202	Teknologi Polimer	2
TOTAL SKS			19
SEMESTER 5 (PEMINATAN TEKNOLOGI PANGAN)			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	TKM0332	Analisa Statistik	2
2	TKM0342	Metodologi Penelitian	2
3	TKM0352	Operasi Teknik Kimia 1	2
4	TKM0362	Pengendalian Proses	2
5	TKM0371	Praktikum Operasi Teknik Kimia 1	1
6	TKM0382	Proses Industri Kimia	2
7	TKM0392	Proses Transfer	2
8	TKM0402	Teknik Reaksi Kimia 1	2
9	TKM1242	Ilmu Gizi Pangan	2
10	TKM1252	Dasar-dasar Teknologi Pangan	2
TOTAL SKS			19

SEMESTER 6 (PEMINATAN TEKNIK MATERIAL)			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	TKM0412	Operasi Teknik Kimia 2	2
2	TKM0422	Penelitian	2
3	TKM0434	Perancangan Alat Proses	4
4	TKM0441	Praktikum Operasi Teknik Kimia 2	1
5	TKM0452	Teknik Reaksi Kimia 2	2
1	TKM0463	Utilitas	3
2	TKM1013	Bio Teknologi Lingkungan	3
3	TKM1023	Teknologi Produksi Bersih	
4	TKM1033	K3 dalam Industri Kimia	
5	TKM1043	Teknologi Pengolahan air dan limbah	
1	TKM1053	Manajemen Resiko Industri Kimia	
2	TKM1063	Bioremediasi	
3	TKM1212	Teknik Pencegahan Korosi	2
TOTAL SKS			19
SEMESTER 6 (PEMINATAN TEKNOLOGI PANGAN)			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	TKM0412	Operasi Teknik Kimia 2	2
2	TKM0422	Penelitian	2
3	TKM0434	Perancangan Alat Proses	4
4	TKM0441	Praktikum Operasi Teknik Kimia 2	1
5	TKM0452	Teknik Reaksi Kimia 2	2
1	TKM0463	Utilitas	3
2	TKM1013	Bio Teknologi Lingkungan	3
3	TKM1023	Teknologi Produksi Bersih	
4	TKM1033	K3 dalam Industri Kimia	
1	TKM1043	Teknologi Pengolahan air dan limbah	
2	TKM1053	Manajemen Resiko Industri Kimia	
3	TKM1063	Bioremediasi	
4	TKM1262	Teknologi Pengemasan	2
TOTAL SKS			19

SEMESTER 7 (PEMINATAN TEKNIK MATERIAL)			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	TKM0473	Komputasi Proses Teknik Kimia	3
2	TKM0482	Ekonomi Teknik	2
3	TKM0492	Kerja Praktek	2
4	TKM0504	Perancangan Pabrik Kimia	4
5	TEK0052	Kewirausahaan	2
5	TKM0511	Seminar Hasil Penelitian	1
1	TKM1073	Teknologi Minyak Bumi	3
2	TKM1083	Energi Terbarukan	
3	TKM1093	Kimia Nuklir	
4	TKM1103	Teknologi Pelumas	
1	TKM1113	Proses Petrokimia	
2	TKM1123	Industri Oleokimia	
3	TKM1222	Material Logam	2
TOTAL SKS			19
SEMESTER 7 (PEMINATAN TEKNOLOGI PANGAN)			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	TKM0473	Komputasi Proses Teknik Kimia	3
2	TKM0482	Ekonomi Teknik	2
3	TKM0492	Kerja Praktek	2
4	TKM0504	Perancangan Pabrik Kimia	4
5	TEK0052	Kewirausahaan	2
6	TKM0511	Seminar Hasil Penelitian	1
7	TKM1073	Teknologi Minyak Bumi	3
8	TKM1083	Energi Terbarukan	
9	TKM1093	Kimia Nuklir	
10	TKM1103	Teknologi Pelumas	
11	TKM1113	Proses Petrokimia	
12	TKM1123	Industri Oleokimia	
13	TKM1272	Teknologi Pemrosesan Pangan	2
TOTAL SKS			19

SEMESTER 8 (PEMINATAN TEKNIK MATERIAL)			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	TKM0526	Tugas Akhir	6
2	TKM1133	Teknologi Nano	3
3	TKM1143	Teknologi Plasma dan Ozon	
5	TKM1153	Biomaterial	
6	TKM1163	Teknologi Membran	
4	TKM1173	Teknik Elektrokimia	
5	TKM1183	Teknik emulsi dan Koloid	
6	TKM1232	Teknik Material Mutakhir	2
TOTAL SKS			11
SEMESTER 8 (PEMINATAN TEKNOLOGI PANGAN)			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	TKM0526	Tugas Akhir	6
2	TKM1133	Teknologi Nano	3
4	TKM1143	Teknologi Plasma dan Ozon	
5	TKM1153	Biomaterial	
6	TKM1163	Teknologi Membran	
3	TKM1173	Teknik Elektrokimia	
4	TKM1183	Teknik emulsi dan Koloid	
5	TKM1282	Kimia & Teknologi Aditif Pangan	2
TOTAL SKS			11

PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN S-1

SEMESTER 1			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	TEK0013	Kalkulus 1	3
2	TEK0022	Fisika Dasar 1	2
3	TMS0012	Bahasa Inggris 1	2
4	TMS0022	Dasar Komputer & Pemrograman	2
5	TMS0033	Menggambar Teknik Berbasis Komputer	3
7	TMS0042	Kimia Dasar	2
8	TMS0051	Praktikum Fisika Dasar 1	1
6	PAM0012	Pendidikan Agama	2
7	PAM0022	Pendidikan Pancasila	2
TOTAL SKS			19
SEMESTER 2			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	TEK0033	Kalkulus 2	3
2	TEK0042	Fisika Dasar 2	2
3	TMS0062	Bahasa Inggris 2	2
4	TMS0072	Material Teknik	2
6	TMS0083	Menggambar Mesin Berbasis Komputer	3
7	TMS0092	Mekanika Fluida Dasar 1	2
5	TMS0101	Praktikum Fisika Dasar 2	1
6	PAM0032	Pendidikan Kewarganegaraan	2
7	PAM0042	Bahasa Indonesia	2
TOTAL SKS			19
SEMESTER 3			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	TMS0113	Elemen Mesin 1	3
2	TMS0123	Matematika Teknik 1	3
3	TMS0133	Proses Produksi 1	3
4	TMS0141	Praktikum Proses Produksi	1
6	TMS0152	Metrologi Industri / Kontrol Kualitas	2
5	TMS0163	Statika Struktur	3
6	TMS0172	Mekanika Fluida Dasar 2	2
7	TMS0182	Konsep Teknologi & Etika Engineering	2
TOTAL SKS			19

SEMESTER 4			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	TMS0193	Elemen Mesin 2	3
2	TMS0203	Matematika Teknik 2	3
3	TMS0212	Metode Numerik	2
4	TMS0222	Pemilihan Bahan Dan Proses	2
5	TMS0232	Pemrograman Mesin CNC	2
7	TMS0243	Perpindahan Kalor	3
6	TMS0252	Proses Produksi 2	2
7	TMS0262	Termodinamika Dasar 1	2
TOTAL SKS			19
SEMESTER 5			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	TMS0272	Mekanika Kekuatan Material	2
2	TMS0282	Sistem Perawatan Mesin	2
3	TMS0292	Mekatronika	2
4	TMS0302	Elemen Mesin 3	2
5	TMS0312	Metalurgi Fisik	2
6	TMS0322	Termodinamika Dasar 2	2
7	TMS0332	Manajemen Industri	2
8	TMS0343	Mesin Konversi Energi	3
9	TMS0352	Pengukuran Teknik	2
TOTAL SKS			19
SEMESTER 6 (PEMINATAN KONVERSI ENERGI)			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	TMS0363	Getaran Mekanis	3
2	TMS0373	Kinematika Dan Dinamika Teknik	3
3	TMS0381	Tugas Rancang Elemen Mesin	1
4	TMS0392	Teknik Tenaga Listrik	2
5	TMS0402	Teknologi Lingkungan	2
6	TMS0412	Sistem Pengendalian Proses Produksi	2
7	TMS1033	Teknik Pendingin	3
7	TMS1013	Optimasi Energi	3
7	TMS1023	Turbin Air & Turbin Gas	
TOTAL SKS			19

SEMESTER 6 (PEMINATAN KONSTRUKSI MESIN)			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	TMS0363	Getaran Mekanis	3
2	TMS0373	Kinematika Dan Dinamika Teknik	3
4	TMS0381	Tugas Rancang Elemen Mesin	1
5	TMS0392	Teknik Tenaga Listrik	2
6	TMS0402	Teknologi Lingkungan	2
3	TMS0412	Sistem Pengendalian Proses Produksi	2
4	TMS1083	Teknik Manufaktur	3
5	TMS1093	Teknik Pengecoran & Pengelasan	
6	TMS1103	Metode Elemen Hingga	3
TOTAL SKS			19
SEMESTER 7 (PEMINATAN KONVERSI ENERGI)			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	TEK0052	Kewirausahaan	2
2	TMS0422	Teknik Pembentukan Material	2
4	TMS0432	Teknik Pengaturan	2
5	TMS0442	Ekonomi Teknik	2
6	TMS0452	Metodologi Penelitian	2
3	TMS1043	Instalasi Pembangkit Tenaga Uap	3
4	TMS1053	Alat Penukar Kalor	
5	TMS1063	Motor Bakar & Sistem Propulsi	3
6	TMS1073	Pompa & Kompresor	3
TOTAL SKS			19
SEMESTER 7 (PEMINATAN KONSTRUKSI MESIN)			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	TEK0052	Kewirausahaan	2
2	TMS0422	Teknik Pembentukan Material	2
4	TMS0432	Teknik Pengaturan	2
5	TMS0442	Ekonomi Teknik	2
6	TMS0452	Metodologi Penelitian	2
3	TMS1113	Mesin Hidraulik & Pneumatik	3
4	TMS1123	Mesin Perkakas & CNC	
5	TMS1133	Uji Tak Merusak & Analisis Kerusakan	3
	TMS1143	Analisis Tegangan Pipa	
6	TMS1153	Mesin-mesin Pengangkat & Pengangkut	3
TOTAL SKS			19

SEMESTER 8 (PEMINATAN KONSTRUKSI MESIN & KONVERSI ENERGI)			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	TMS0462	Kerja Praktek (PKL)	2
2	TMS0471	Praktikum Fenomena Dasar Mesin	1
4	TMS0481	Praktikum Metalurgi Fisik	1
5	TMS0491	Praktikum Prestasi Mesin	1
6	TMS0506	Tugas Akhir (Skripsi)	6

PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO S-1

SEMESTER 1			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	TEK0013	Kalkulus 1	3
2	TEK0022	Fisika Dasar 1	2
3	TEL0011	Praktikum Fisika Dasar 1	1
4	TEL0022	Bahasa Inggris 1	2
5	TEL0032	Kimia Dasar	2
6	TEL0042	Dasar Telekomunikasi	2
7	TEL0053	Menggambar Teknik	3
8	PAM0032	Pendidikan Kewarganegaraan	2
8	PAM0042	Bahasa Indonesia	2
TOTAL SKS			19
SEMESTER 2			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	TEK0033	Kalkulus 2	3
2	TEK0042	Fisika Dasar 2	2
3	TEL0061	Praktikum Fisika Dasar 2	1
4	TEL0071	Praktikum Dasar Elektronika	1
6	TEL0082	Bahasa Inggris 2	2
5	TEL0092	Probabilitas dan Statistik	2
6	TEL0102	Dasar Elektronika	2
7	TEL0112	Dasar Teknik Elektro	2
5	PAM0012	Pendidikan Agama	2
6	PAM0022	Pendidikan Pancasila	2
TOTAL SKS			19
SEMESTER 3			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	TEL0121	Praktikum Dasar Komputer dan Pemrograman	1
2	TEL0131	Praktikum Elektronika Digital	1
3	TEL0142	Dasar Komputer dan Pemrograman	2
4	TEL0152	Ilmu Bahan Listrik	2
5	TEL0163	Matematika Teknik 1	3
7	TEL0173	Elektronika Digital	3
6	TEL0183	Komunikasi Data	3
7	TEL0194	Rangkaian Listrik	4
TOTAL SKS			19

SEMESTER 4			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	TEL0201	Praktikum Pengukuran Besaran Listrik	1
2	TEL0211	Praktikum Metode Numerik	1
3	TEL0222	Medan Elektromagnetik	2
4	TEL0232	Metode Numerik	2
6	TEL0242	Teknologi Semikonduktor	2
7	TEL0252	Pengetahuan Hukum	2
5	TEL0263	Matematika Teknik 2	3
6	TEL0273	Sistem Linier	3
7	TEL0283	Pengukuran Besaran Listrik	3
TOTAL SKS			19
SEMESTER 5 (PEMINATAN TEKNIK ELEKTRONIKA)			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	TEL0291	Praktikum Dasar Sistem Kontrol	1
2	TEL0301	Praktikum <i>Programmable Logic Controller</i>	1
3	TEL0312	Dasar Sistem Kontrol	2
4	TEL0322	Programmable Logic Controller	2
5	TEL1011	Praktikum Instrumen Berbasis Komputer	1
6	TEL1021	Praktikum Mikrokontroler	1
5	TEL1022	Instrumen Berbasis Komputer	2
6	TEL1033	Elektronika Analog	3
5	TEL1033	Perancangan Sistem Digital	3
6	TEL1043	Mikrokontroler	3
TOTAL SKS			19
SEMESTER 5 (PEMINATAN TEKNIK TENAGA ELEKTRIK)			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	TEL0291	Praktikum Dasar Sistem Kontrol	1
2	TEL0301	Praktikum <i>Programmable Logic Controller</i>	1
3	TEL0312	Dasar Sistem Kontrol	2
4	TEL0322	<i>Programmable Logic Controller</i>	2
5	TEL1133	Transformator	3
6	TEL1143	Sistem Distribusi	3
5	TEL1153	Elektronika Daya	3
6	TEL1161	Praktikum Transformator	1
7	TEL1263	Teknik dan Peralatan Tegangan Tinggi	3
TOTAL SKS			19

SEMESTER 6 (PEMINATAN TEKNIK ELEKTRONIKA)			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	TEL0331	Praktikum Jaringan Komputer	1
2	TEL0342	Jaringan Komputer	2
3	TEL0353	Mekatronika	3
4	TEL1043	Perancangan Sistem VLSI	3
5	TEL1053	Sistem Pemrosesan Sinyal	3
1	TEL1051	Praktikum Sistem Pemrosesan Sinyal	1
2	TEL1093	Sensor dan Transduser	3
3	TEL1103	Sistem Instrumentasi Elektronika	3
TOTAL SKS			19
SEMESTER 6 (PEMINATAN TEKNIK TENAGA ELEKTRIK)			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	TEL0331	Praktikum Jaringan Komputer	1
2	TEL0342	Jaringan Komputer	2
3	TEL0353	Mekatronika	3
4	TEL1173	Mesin-Mesin Listrik	3
5	TEL1183	Analisa Sistem Tenaga	3
1	TEL1193	Operasi dan Stabilitas Sistem Tenaga	3
2	TEL1201	Praktikum Mesin-Mesin Listrik	1
3	TEL1273	DCS dan SCADA	3
TOTAL SKS			19
SEMESTER 7 (PEMINATAN TEKNIK ELEKTRONIKA)			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	TEK0052	Kewirausahaan	2
2	TEL0362	Metodologi Penelitian	2
3	TEL0372	Kerja Praktek	2
4	TEL1063	Teknik Robot	3
5	TEL1062	Mikrokontroler Terapan	2
6	TEL1073	Komunikasi Fiber Optik	3
7	TEL1071	Praktikum Teknik Robot	1
8	TEL1081	Praktikum Mikrokontroler Terapan	1
9	TEL1113	Noise Dalam Sistem Elektronika	3
TOTAL SKS			19

SEMESTER 7 (PEMINATAN TEKNIK TENAGA ELEKTRIK)			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	TEK0052	Kewirausahaan	2
2	TEL0362	Metodologi Penelitian	2
3	TEL0372	Kerja Praktek	2
4	TEL1212	Proteksi Sistem Tenaga	2
5	TEL1223	Pembangkit Energi Listrik	3
1	TEL1233	Komputer Dalam Sistem Tenaga	3
2	TEL1241	Praktikum Komputer Dalam Sistem Tenaga	1
3	TEL1251	Praktikum Kendali Mesin-Mesin Listrik	1
4	TEL1283	Monitoring Kondisi Mesin-Mesin Listrik	3
TOTAL SKS			19
SEMESTER 8 (PEMINATAN TEKNIK ELEKTRONIKA)			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	TEL0392	Studi Kelayakan Bisnis	2
2	TEL0406	Tugas Akhir	6
3	TEL1293	Energi Baru Terbarukan	3
TOTAL SKS			11
SEMESTER 8 (PEMINATAN TEKNIK TENAGA ELEKTRI)			
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	TEL0392	Studi Kelayakan Bisnis	2
2	TEL0406	Tugas Akhir	6
3	TEL1123	Sistem Cerdas	3
TOTAL SKS			11

LAMPIRAN III
HYMNE UNIVERSITAS PAMULANG

Hymne Unpam

Arr : Tedjo.
Translate : Fathurrohman Suprayogi

$\text{♩} = 75$

Soprano
Li-hat - lah hai se - mua bu-lan yang di - sa - na yang be - gi - tu

Alto
Li-hat - lah hai se - mua bu-lan yang di - sa - na yang be - gi - tu

Tenor
hai se - mua yang sa - na be - gi - tu se -

Bass
hai se - mua yang sa - na be - gi - tu se -

7
S. se - tia nya me - ne - ra - ngi ki - ta di - da - lam ke - ge - la -
A. se - tia nya me - ne - ra - ngi ki - ta di - da - lam ke - ge - la -
T. tia nya ne - ra - ngi ne - ra - ngi ki - ta da - lam ge -
B. tia nya ne - ra - ngi ne - ra - ngi ki - ta da - lam ge -

26
S. ca - ri ti - tik te - rang di - da - lam ke - hi - du - pan un - tuk be - kal di -
A. ca - ri ti - tik te - rang di - da - lam ke - hi - du - pan un - tuk be - kal di -
T. ca - ri te - rang ti - tik te - rang da - lam hi - dup ke - hi - du - pan be - kal di -
B. ca - ri te - rang ti - tik te - rang da - lam hi - dup ke - hi - du - pan be - kal di -

31
S. ma - sa da - tang U - ni - ver - si - tas - ku kau - lah ha - ra - pan - ku tuk
A. ma - sa da - tang da - tang U - ni - ver - si - tas - ku kau - lah ha - ra - pan - ku tuk
T. ma - sa da - tang da - tang U - ni - ver - si - tas - ku kau - lah ha - ra - pan - ku tuk
B. ma - sa da - tang da - tang U - ni - ver - si - tas - ku kau - lah ha - ra - pan - ku tuk

13

S. pan_ tan-pa min-ta im - ba - lan ja - sa_ be-gi - tu pu -

A. pan_ tan-pa min-ta im - ba - lan ja - sa_ ja - sa be-gi - tu pu -

T. lap ke-ge-la-pan_ min ta_ im - ba - lan ja - sa_ ja - sa

B. lap ke-ge-la-pan_ min ta_ im - ba - lan ja - sa_ ja - sa

19

S. la dengan di - ri ki - ta yang per - nah per - gi ber - ju - ang men-

A. la dengan di - ri ki - ta yang per - nah per - gi ber - ju - ang men-

T. pu - la di - ri ki - ta te - ngah per - gi ber - ju - ang

B. pu - la di - ri ki - ta te - ngah per - gi ber - ju - ang

38

S. ma - sa depan - ku di - da - lam hi-dup - ku ber - pe - gang te-guh - lah ke - pa - da ci-ta ci-

A. ma - sa pan - ku di - da - lam hi-dup - ku ber - pe - gang te-guh - lah ke - pa - da ta ci-

T. ma - sa pan - ku di - da - lam hi-dup - ku ber - pe - gang te-guh - lah ke - pa - da ta ci-

B. ma - sa pan - ku di - da - lam hi-dup - ku ber - pe - gang te-guh - lah ke - pa - da ta ci-

45

S. ta sam - pai a - khir ma - sa pas - ti a - kan ba - ha - gi - a

A. ta sam - pai a - khir ma - sa pas - ti a - kan ba - ha - gi - a

T. ta sam - pai a - khir ma - sa pas - ti a - kan ba - ha - gi - a

B. ta sam - pai a - khir ma - sa pas - ti a - kan ba - ha - gi - a