

BAB IV

HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

4.1 Gambaran Umum Objek Penelitian

4.1.1 Gambaran Umum Kantor Kecamatan Cisoka, Kabupaten Tangerang

Kecamatan Cisoka adalah salah satu kecamatan yang ada di Kabupaten Tangerang, terletak di bagian barat Kabupaten Tangerang dan merupakan pintu gerbang sebelah barat Kabupaten Tangerang.

Kecamatan Cisoka berbatasan langsung dengan wilayah Kabupaten Serang di bagian barat. Luas wilayah Cisoka hanya 2.81 persen dari luas seluruh Kabupaten Tangerang. Jarak Kecamatan Cisoka menuju kantor Kabupaten Tangerang sekitar 8.5 km.

Kecamatan Cisoka merupakan salah satu wilayah yang berpotensi di bidang pertanian dan peternakan di Kabupaten Tangerang.

1. Letak Geografis

Luas wilayah Kecamatan Cisoka 28,782 Km², terbagi menjadi 10 wilayah administrasi yaitu 10 desa. Batas-batas wilayah esteraian Cisoka Cisoka terbagi menjadi empat bagian sebagai berikut:

- Sebelah Utara berbatasan dengan Kecamatan Balaraja
- Sebelah Timur berbatasan dengan Kecamatan Tigaraksa
- Sebelah Selatan berbatasan dengan Kecamatan Solear
- Sebelah Barat berbatasan dengan Kecamatan Jayanti dan Kabupaten Serang

Secara topografi Kecamatan Cisoka berada di daerah dataran rendah dengan kemiringan kurang dari 45°.Desa yang memiliki Luas Wilayah paling terbesar adalah Carenang yaitu 5,185 km² atau sekitar 18,01%. Sementara desa yang memiliki luas wilayah terkecil adalah Desa Sukatani yaitu 2,134 km² atau sekitar 7,41%.

Berikut tabel luas wilayah di kecamatan cisoka, berdasarkan pembagian desa :

Tabel 4.1
Luas Wilayah Kecamatan Cisoka Kabupaten Tangerang
Berdasarkan Pembagian Desa

No.	Nama Desa	Luas Wilayah	Persentase
1	Jeunjing	2,534	8,800
2	Cisoka	2,684	9,330
3	Sukatani	2,134	7,410
4	Cempaka	2,446	8,500
5	Karangharja	2,285	7,940
6	Carenang	5,184	18,010
7	Bojongloa	2,964	10,300
8	Caringin	2,675	9,290
9	Slapajang	3,283	11.410
10	Cibugel	2,593	9,010
kecamatan cisoka		28,782	100,00

Sumber: Data Kecamatan cisoka 2020

4.1.2 Visi dan Misi Kecamatan Cisoka

1. Visi

“Terwujudnya kehidupan masyarakat kecamatan Cisoka yang beriman, mandiri dan kompetitif”

2. Misi

- a. Meningkatkan Pemberdayaan Masyarakat Dalam Usaha Meningkatkan Perekonomian dan Memelihara Ketentraman Dan Ketertiban;

- b. Meningkatkan Mutu Pelayanan Aparatur Kecamatan Dalam Bidang Administrasi Kependudukan, ketenagakerjaan, perizinan, dan yang lainnya;
- c. Meningkatkan Sarana dan Prasaran Dasar Wilayah;

4.1.3 Prinsip tata pemerintahan pada kecamatan cisoka

Berikut ada 10 prinsip tata pemerintahan kecamatan cisoka yaitu sebagai berikut;

1. Partisipasi

Mendorong setiap warga untuk mempergunakan haknya menyampaikan pendapat dalam proses pengambilan keputusan, yang menyangkut kepentingan masyarakat baik secara langsung maupun tidak langsung.

2. Penegakan hukum

Mewujudkan Penegakan hukum yang adil bagi semua pihak tanpa pengecualian menjunjung tinggi HAM dan memperhatikan nilai-nilai yang hidup dalam masyarakat.

3. Transvaransi

Menciptakan kepercayaan timbal balik antara pemerintah dan masyarakat melalui penyediaan informasi dan menjamin kemudahan didalam memperoleh informasi yang akurat dan memadai.

4. Kesetaraan

Memberikan peluang yang sama bagi semua anggota masyarakat untuk meningkatkan kesejahteraannya.

5. Daya tangkap

Meningkatkan kepekaan para penyelenggara pemerintah terhadap aspirasi masyarakat tanpa kecuali.

6. Wawasan kedepan

Membangun daerah berdasarkan visi dan strategi yang jelas dan mengikutsertakan warga dalam seluruh proses pembangunan, sehingga warga merasa memiliki dan ikut bertanggung jawab terhadap kemajuan daerahnya.

7. Akuntabilitas

Meningkatkan akuntabilitas para pengambil keputusan dalam segala bidang yang menyangkut kepentingan masyarakat luas.

8. Pengawasan

Meningkatkan upaya pengawasan terhadap penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dengan mengusahakan keterlibatan swasta dan masyarakat luas.

9. Efisiensi dan efektifitas

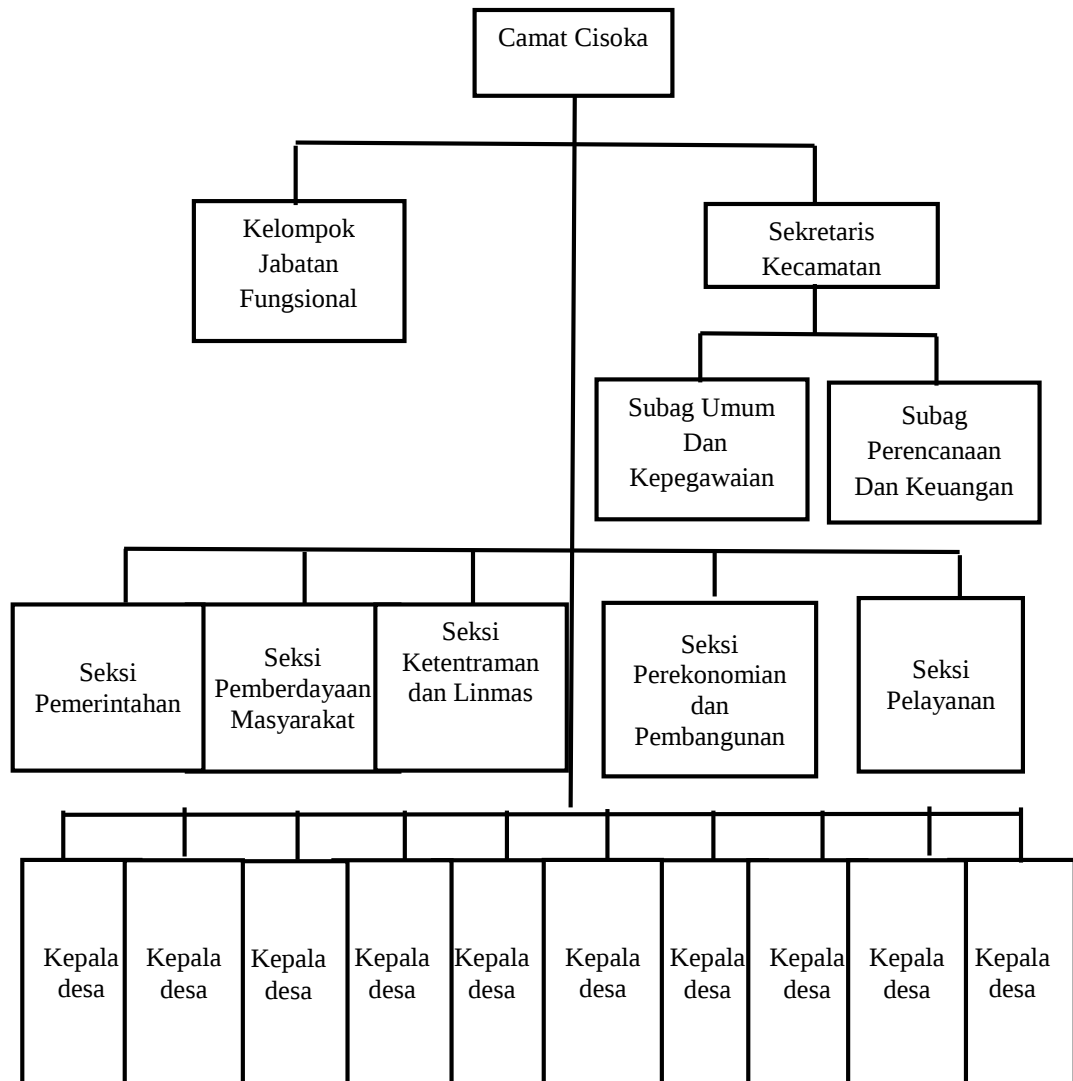
Menjamin terselenggaranya pelayanan terhadap masyarakat dengan menggunakan sumber daya yang tersedia secara optimal dan bertanggungjawab.

10. Profesionalisme

Meningkatkan kemampuan dan moral penyelenggara pemerintahan agar mampu memberi pelayanan yang mudah, cepat, tepat dengan biaya terjangkau.

4.1.4 Struktur Organisasi Kantor Kecamatan Cisoka Kabupaten Tangerang

1. Struktur Organisasi



Gambar 4.1
Struktur Organisasi Kecamatan Cisoka Kabupaten Tangerang

4.2 Hasil Penelitian

Dalam penelitian ini penulis melakukan wawancara dengan Sekretaris Kecamatan dan fokus grup diskusi dengan 5 orang pegawai Kecamatan Cisoka Kabupaten Tangerang.

4.2.1 Hasil Wawancara

Berikut adalah table hasil Wawancara dengan informan Utama yaitu **Bapak Herman B.A** Selaku Sekretaris Kecamatan Cisoka:

Tabel 4.2
Hasil Wawancara

Pertanyaan	Jawaban:
1 Menurut pandangan Bapak Apa yang dimaksud dengan lingkungan kerja?	“Lingkungan kerja itu suatu tempat atau wilayah dimana kita bekerja, jadi lingkungan kerja itu semua yang ada di sekitar tempat kita bekerja baik itu alat kerja, maupun suasananya hubungan sesama kerjanya, semuanya yang ada didalamnya”
2 Menurut pandangan Bapak bagaimana kondisi lingkungan kerja yang ada pada Kantor kecamatan Cisoka?	“Lingkungan kerja tentunya perlu didukung dengan fasilitas maupun sarana dan prasarana, seperti alat kantor, kendaraan juga termasuk, suasananya. Karena bagaimana kita mau bekerja kalau alatnya saja tidak ada. Bagaimana kita mau berangkat kerja kalau tidak ada kendaraan. disini kondisi lingkungan kerja sudah cukup baik sudah baik itu sarana dan prasarananya dan hubungan sesama antar rekan kerja maupun atasan juga baik”
3 Menurut pandangan Bapak lingkungan kerja yang baik itu seperti apa?	“Hubungan kerja yang baik itu yang pertama, Satu Adanya pembinaan dan wawasan dan pengetahuan pada semua elemen, semua pegawai, yang keduanya dapat melaksanakan tugas dan tanggungjawabnya sesuai dengan yang di berikan, yang ketiganya adanya hubungan baik yang humanis antara pimpinan dan rekana kerja jadi adanya hubungan batiniyah antara atasan dan bawahan maupun sesama rekan kerja”
4 Menurut pandangan bapak, apa yang bapak ketahui mengenai fasilitas kerja?	“Fasilitas kerja itu semua sarana dan prasarana maupun fasilitas kerja yang ada, jadi semua pendukung yang menunjang kegiatan kerja, baik itu misalnya komputer, kursi, meja wifi dan masih banyak lainnya. Jadi yang mendukung terhadap semua aktivitas atau kegiatan kerja.”
5 Menurut pandangan bapak apakah fasillitas kerja	“Itu Pasti, karena tanpa adanya fasilitas atau sarana prasarana kegiatan kerja tidak bisa berjalan.

Pertanyaan	Jawaban:
berpengaruh terhadap kegiatan kerja?	Contohnya kita mau menghubungi seseorang tanpa pulsa tanpa hp ini tidak bisa dilakukan. Jadi kegiatan kerja tanpa adanya fasilitas semua itu tidak bisa berjalan.”
6 Menurut pandangan bapak, Bagaimana hubungan pegawai sesama rekan kerja maupun dengan atasan pada pada Kantor kecamatan Cisoka?	“Hubungan kerja disini terjalin cukup baik, dimana saya mencoba menerapkan sistem budaya kerja secara kekeluargaan untuk menciptakan hubungan kerja yang humanis dan solid baik antara atasan dan bawahan maupun sesama rekan kerja.”
7 Bagaimana cara bapak menciptakan hubungan yang harmonis kepada sesama pegawai?	“Disini Saya menciptakan hubungan kerja yang humanis, yaitu dengan menerapkan sistem kekeluargaan. Sesperti ayah, kaka, adik. Jadi bagaimana caranya saya sebagai pimpinan mencoba jangan pimpinan itu hanya bisa memrintah menyuruh kepada bawahan. Tapi bagaimana cara saya berbicara dengan bawahan saya dari hati ke hati untuk menciptakan hubungan kerja yang humanis yang solid agar terciptanya kekompakan dalam bekerja.”
8 Menurut pandangan Bapak Apa yang dimaksud dengan kinerja? Jawaban:	“Kinerja itu melaksanakan tugas sesuai dengan tanggung jawab masing masing. Kinerja itu hasil kerja dari masing masing karyawan. Hasil kerja tersebut bisa dilihat dari SAP, dari absensi, (fingerfrint) berapa hari orang bekerja dan cara melaksanakan dan menyelesaikan tugas lainnya. Serta cara mereka berinovasi dalam bekerja”
9 Menurut pandangan Bapak bagaimana kinerja pegawai yang ada pada kantor kecamatan cisoka?	“Klau kecamatan cisoka ini Sudah melaksanakan kinerja sesuai dengan apa yang diperintahkan dan ditugaskan oleh pimpinan dan sesuai dengan peraturan yang berlaku
10 Menurut pandangan Bapak kinerja yang baik itu seperti apa?	Yaitu mereka dapat melaksanakan tugas dan fungsinya degan tepat sasaran dan tepat waktu, dan mengikuti perintah pimpinan, loyalitas kepada pimpinan, mendedikasikan pimpinan, senantiasa konflikasi, konifmasi, dan konsolidasi.
11 Bagaimana cara bapak dalam meningkatkan kinerja karyawan?	“Saya sebagai kepala sekretariat yang notabennya ini sebagai pelaksana, sebagai perencana juga, protokol juga, dan juga membidangi kepegawaian juga administrasi. Disini saya sebagai pembina, pembimbing, mengarahkan para pegawai dalam hal ini saya mencoba mengarahkan membimbing dan membina bawahan saya dengan cara kekeluargaan agar terciptanya rasa saling memiliki sehingga memotivasi pegawai dalam bekerja.”
12 Menurut pandangan Bapak apakah lingkungan kerja berperan dalam	“Itu Pasti, Kinerja akan maksimal jika ditunjang dengan lingkungan kerja yang memadai. Suatu kinerja akan maksimal didapat apabila didukung oleh

Pertanyaan	Jawaban:
meningkatkan kinerja pegawai?	semua, semuanya didukung. Misalnya Kita mau menelpon.”

4.2.2 Hasil Focus Group Discussion (FGD)

Berikut adalah table hasil FDG dengan beberapa pegawai Kecamatan Cisoka:

Tabel 4.3
Hasil Focus Group Discussion (FGD)

Pertanyaan	Informan	Jawaban:
1 Menurut pandangan saudara/i apa yang dimaksud dengan lingkungan kerja?	1 Najarudin	“Lingkungan kerja itu semua yang ada di dalam tempat kerja, entah itu sarana dan prasarana, alat kerja atau apapun yang berhubungan dengan apa yang ada di tempat kita bekerja.”
	2 Unggul Kliadi Pratama	“Lingkungan kerja adalah alat perkakas yang digunakan untuk bekerja dan semua yang ada di sekitar tempat kita kerja. Termasuk juga hubungan karyawannya”
	3 Fuji Tamayasari	“Yang dimaksud Lingkungan kerja adalah suatu lingkup wilayah dimana tempat melakukan suatu kegiatan kerja. Dan lingkungan kerja merupakan sesuatu hal yang ada di wilayah tempat kita bekerja.”
	4 Ewran Aditya	“Kalau menurut saya sih lingkungan kerja itu suatu lingkungan dimana kita melakukan aktivitas kerja sehari-hari. Lingkungan kerja itu segala hal yang ada di sekitar karyawan yang dapat mempengaruhi kinerja dan produktivitas karyawan itu sendiri.”
	5 Regina Silviyanti	“Jadi begini lingkungan kerja dalam arti berisi gedung atau bangunan, orang, dan lainnya. Dapat disimpulkan yaitu suatu tempat atau yang dikatakan lingkungan dimana seseorang melakukan pekerjaannya”.
2 Menurut pandangan saudara/i bagaimana kondisi	1 Najarudin	“Menurut saya kondisi atau dapat dikatakan keadaanya disini cukup baik dalam arti, semua penunjang, sarana dan prasarana cukup memadai, seperti gedung dan lainnya.”

Pertanyaan	Informan	Jawaban:
lingkungan kerja yang ada pada Kantor kecamatan Cisoka?	2 Unggul Kliadi Pratama	“Jika dilihat dari keadaan lingkungan maupun fasilitas disini menurut saya cukup baik, ditambah selalu ada perbaikan setiap tahunnya.”
	3 Fuji Tamayasari	“Lingkungan yang ada disini menurut saya baik, fasilitas maupun sarananya juga mendukung. Mungkin untuk kepedulian pegawainya saja perlu ditingkatkan untuk menjaga itu semua.”
	4 Ewran Aditya	“Menurut pandangan saya lingkungan yang ada disini baik, untuk sarana prasarannya, untuk hubungan karyawannya juga baik tapi mungkin perlu ditingkatkan lagi kekompakannya lagi, supaya ada kemistrinya satu sama lain. Tapi untuk semuanya dapat dikatakan baik.”
	5 Regina Silviyanti	“Kondisi lingkungan yang ada di kecamatan ini menurut saya untuk saat ini bisa dikatakan baik, hal ini bisa dilihat dari lahan parkirnya, taman, fasilitas lainnya juga kalau menurut saya cukup memadai untuk sejauh ini.”
3 Menurut pandangan saudara/i lingkungan kerja yang baik itu seperti apa?	1 Najarudin	“Menurut saya lingkungan yang baik itu, lingkungan yang bisa mendukung semua kegiatan kerja para karyawannya”
	2 Unggul Kliadi Pratama	“Lingkungan yang baik yaitu lingkungan yang bisa membuat nyaman para pekerjanya.”
	3 Fuji Tamayasari	“Seperti yang saya bilang sebelumnya, lingkungan yang baik yaitu memiliki fasilitas maupun sarana prasarana yang mendukung.”
	4 Ewran Aditya	“Ya lingkungan yang kondusif, aman, nyaman, fasilitasnya tercukupi .artinya bisa membuat betah para karyawannya.”
	5 Regina Silviyanti	“Lingkungan yang baik lingkungan yang mampu memenuhi kebutuhan kerja, mampu menunjang semua kebutuhan kerja, adanya kekompakan antara individu yang ada di dalamnya.”
4 Menurut pandangan saudara/i apa yang saudara	1 Najarudin	“Fasilitas kerja yaitu alat yang di gunakan selama kita bekerja seperti kursi, meja, komputer, kendaraan dan masih banyak. Intinya semua benda yang digunakan untuk bekerja.”

Pertanyaan	Informan	Jawaban:
ketahui mengenai fasilitas kerja?	2 Unggul Kliadi Pratama	“Fasilitas yaitu semua peralatan yang digunakan dalam membantu bekerja para karyawannya.”
	3 Fuji Tamayasari	“Fasilitas yaitu penunjang setiap pegawai dalam bekerja, contohnya komputer, atau alat kerja lainnya, pemberian inventaris dan lain sebagainya.”
	4 Ewran Aditya	“Fasilitas kerja itu unsur penunjang seseorang melakukan pekerjaannya, fasilitas adalah segala sesuatu yang terdapat pada instansi yang dinikmati karyawannya baik untuk hubungannya dengan pekerjaan secara langsung maupun untuk kelancaran melakukan pekerjaannya.”
	5 Regina Silviyanti	“Fasilitas kerja merupakan semua yang diberikan perusahaan untuk memenuhi kebutuhan maupun untuk mendukung kelancaran kerja pegawainya.”
5 Menurut pandangan saudara/i apakah fasillitas kerja berpengaruh terhadap kegiatan kerja?	1 Najarudin	“Menurut saya tentu sangat berpengaruh, karena bagaimana kita kerja jika tidak ditunjang oleh fasilitas kerja.”
	2 Unggul Kliadi Pratama	“Sangat berpengaruh, jika bekerja tidak di sediakan fasilitas, kita tidak bisa bekerja.”
	3 Fuji Tamayasari	“Sangat, sangat berpengaruh namanya fasilitas perlu, semua pekerjaan pasti membutuhkan fasilitas”
	4 Ewran Aditya	“Fasilitas memiliki pengaruh yang sangat besar terhadap kegiatan kerja, fasilitas sendiri bertujuan untuk membantu kelancaran kerja, membatu efektifitas dan efesiensi seseorang bekerja.”
	5 Regina Silviyanti	“Fasilitas tentunya ikut mempengaruhi kegiatan kerja, jika fasilitasnya memadai maka kegiatan kerjapun akan berjalan lancar, sebaliknya jika fasilitasnya tidak atau kurang memadai maka akan menghambat kelancaran kegiatan kerja.”
6 Menurut pandangan saudara/i Bagaimana hubungan pegawai sesama rekan kerja maupun dengan	1 Najarudin	“Kalau untuk hubungan kerja selama saya bekerja di kecamatan cisoka ini yang saya rasakan baik antara atasan dengan bawahan maupun sesama rekan kerja disini terjalin dengan baik.”
	2 Unggul Kliadi Pratama	“Untuk hubungan kerja disini memiliki hubungan yang harmonis sesama pegawai maupun dengan atasan.”

Pertanyaan	Informan	Jawaban:
atasan pada pada Kantor kecamatan Cisoka?	3 Fuji Tamayasari	“Selama ini yang saya tahu hubungan atasan dengan bawahan baik-baik saja begitupun dengan pegawai lainnya.”
	4 Ewran Aditya	“Untuk hubungan sesama pegawai ataupun atasan dengan bawahan yang saya rasakan disini memiliki hubungan yang cukup baik, atasannya ataupun rekannya juga baik baik.”
	5 Regina Silviyanti	“Menurut saya hubungan kerja sesama rekan kerja maupun atasan dengan bawahan terjalin cukup harmonis.”
7 Bagaimana cara pimpinan saudara/i menciptakan hubungan yang harmonis kepada sesama pegawai?	1 Najarudin	“Kalau untuk disini pimpinan saya menerapkan budaya kekeluargaan jadi kerja itu kita merasa nyaman.”
	2 Unggul Kliadi Pratama	“Yang saya lihat yaitu dengan menjaga komunikasi yang baik kepada bawahannya.”
	3 Fuji Tamayasari	“Kalau untuk pimpinan disini saya melihat menerapkan sistem kekeluargaan supaya para karyawannya memiliki hubungan baik.”
	4 Ewran Aditya	“Untuk pimpinan disini orangnya baik-baik, mau membantu, mengarahkan para bawahannya, intinya mengayomi kepada bawahannya, menjalin keakraban. Dan selalu memotivasi.”
	5 Regina Silviyanti	Bagaimana cara pimpinan saudara/i menciptakan hubungan yang harmonis kepada sesama pegawai?
8 Menurut pandangan saudara/i apa yang dimaksud dengan kinerja?	1 Najarudin	“Menurut saya kinerja adalah output atas semua kegiatan kerja yang telah dilakukan.”
	2 Unggul Kliadi Pratama	“Kinerja itu kualitas dan kuantitas kerja seseorang dalam melakukan pekerjaannya. Maksudnya itu baik atau buruknya seseorang dalam melakukan pekerjaannya.”
	3 Fuji Tamayasari	“Kinerja adalah pencapaian seseorang didalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan fungsinya.”
	4 Ewran Aditya	“Kinerja adalah hasil kerja secara kualitas dan kuantitas yang dicapai oleh seseorang dalam melaksanakan tugasnya sesuai dengan tugas dan tanggungjawabnya.”
	5 Regina Silviyanti	“Kinerja adalah hasil kerja secara keseluruhan baik dari segi pencapaian

Pertanyaan	Informan	Jawaban:
		kerja maupun sikap dan perilakunya dalam bekerja.”
9 Menurut pandangan saudara/i bagaimana kinerja pegawai yang ada pada kantor kecamatan cisoka?	1 Najarudin	“Kalau menurut pandangan saya, yang saya lihat kinerja pegawai disini baik jika dilihat dari absensi atau masuk kerja. Tapi kalau untuk hasil kerja pimpinan yang tahu hal itu, karena merekalah yang menilai.”
	2 Unggul Kliadi Pratama	“Kalau menurut saya kinerja pegawai disini cukup baik tapi mungkin ada sedikit beberapa yang kurang baik, tapi mayoritas baik.”
	3 Fuji Tamayasari	“Menurut saya kinerja pegawai disini cukup baik. dilihat dari pelayanan, kerjasamanya sesama rekan kerja, mau saling membantu satu sama lainnya.”
	4 Ewran Aditya	“Untuk kinerja pegawai disini baik, pegawainya melaksanakan tugas sesuai dengan sasaran dan target, sesuai dengan fungsinya masing-masing. dan sesuai peraturan yang ada disini.”
	5 Regina Silviyanti	Menurut pandangan saudara/i bagaimana kinerja pegawai yang ada pada kantor kecamatan cisoka?
10 Menurut pandangan saudara/i kinerja yang baik itu seperti apa?	1 Najarudin	“Kalau menurut saya, kinerja yang baik yaitu orang yang bisa melaksanakan tugas dan tanggungjawabnya sesuai dengan job masing-masing.”
	2 Unggul Kliadi Pratama	“Kinerja yang baik ya orang yang mampu melakukan pekerjaannya dengan baik, memiliki hubungan baik dengan sesama pegawai dan patuh terhadap pimpinan.”
	3 Fuji Tamayasari	“Hasil kerja yang maksimal baik dari kuantitas maupun kualitas kerja, kemudian perilaku kerjanya baik juga.”
	4 Ewran Aditya	“Menurut saya kinerja yang baik yaitu kinerja yang mampu menaati serta mengikuti peraturan sesuai standar prosedur yang berlaku pada perusahaan.”
	5 Regina Silviyanti	“Kinerja yang baik adalah kinerja yang dapat memenuhi tugas dan tanggungjaabnya sesuai dengan standar operasional yang di tetapkan oleh setiap instansi.”
11 Bagaimana cara pimpinan saudara/i dalam meningkatkan	1 Najarudin	“Cara pimpinan saya yaitu dengan memberikan motivasi, arahan, atau pembinaan serta melakukan pengawasan secara langsung.”

Pertanyaan	Informan	Jawaban:
kinerja karyawan?	2 Unggul Kliadi Pratama	“Kalau pimpinan saya lebih ke memotivasi, membatu bawahannya jika ada kesulitan, dan juga mengarahkan. Sama menjaga hubungan baik.”
	3 Fuji Tamayasari	Menurut pandangan saudara/i apakah lingkungan kerja berperan dalam meningkatkan kinerja pegawai?
	4 Ewran Aditya	“Cara pimpinan saya dalam meningkatkan kinerja para bawahannya yaitu dengan selalu memberikan arahan inovasi-inovasi baru dalam melakukan kegiatan pekerjaan dan juga menanamkan budaya kekeluargaan demi menjaga hubungan baik setiap pegawainya
	5 Regina Silviyanti	Cara pimpinan meningkatkan kinerja pegawainya lebih ke meningkatkan hubungan baik kepada semua pegawai, tanggap terhadap keluhan keluhan pegawainya. Dan selalu memberikan motivasi kepada pegawainya.”
12 Menurut pandangan saudara/i apakah lingkungan kerja berperan dalam meningkatkan kinerja pegawai?	1 Najarudin	“Tentunya sangat berperan, karena semua pekerjaan akan berjalan dengan baik jika didukung oleh salah satunya lingkungan kerja yang baik juga.”
	2 Unggul Kliadi Pratama	“Pastinya lingkungan kerja berperan sekali dalam meningkatkan kinerja para pegawai. Karena namanya lingkungan kalau orang itu betah maka dapat memberikan semangat bagi pegawai bukan tidak mungkin kinerja juga dapat meningkat.”
	3 Fuji Tamayasari	“Tentu sangat berperan dalam meningkatkan kinerja, lingkungan adalah salah satu faktor pendukung dalam meningkatkan kinerja karyawan.”
	4 Ewran Aditya	“Lingkungan kerja pasti sangat berperan dalam meningkatkan kinerja setiap pegawai didalam suatu instansi, karena kan lingkungan kerja merupakan lingkungan tempat seseorang bekerja setiap hari, kalau seseorang betah dan nyaman berada di dalamnya maka juga akan berpengaruh terhadap kinerjanya juga.”
	5 Regina Silviyanti	“Seperti yang sudah saya jelaskan mengenai lingkungan kerja, fasilitas kerja, maupun kinerja. Tentunya dapat disimpulkan lingkungan kerja memiliki

Pertanyaan	Informan	Jawaban:
		pranan penting dalam meningkatkan kinerja pegawai.”

4.2.3 Chain of Evidence

Menurut Brinkmann (2013) “Penyajian data menjadi krusial di bagian temuan karena pembaca sering bingung bagaimana peneliti mengaitkan data ke analisis dan ke temuan”. Untuk mengatasinya, ada tiga aturan dalam penyajian data yang dapat dipakai adalah autentik, inklusif, dan transfaran.

1. Autentik artinya data harus ditampilkan sesuai bentuk aslinya bukan interpretasi peneliti. Interpretasi ada pada analisis yang mengikuti tampilan data.
2. Inklusif artinya semua data yang diwakili oleh sebuah kategori harus dimasukkan dalam tampilan.
3. Transfaran artinya peneliti harus transfaran dalam menjelaskan bagaimana temuan disimpulkan.

4.3 Pembahasan Penelitian

4.3.1 Analisis SWOT Lingkungan Kerja

Analisis yang dipakai adalah model analisis SWOT (Strengths, Weakness, Opportunities, Threats). Strengths (kekuatan) dan weakness (kelemahan), keduanya merupakan faktor internal pada kantor kecamatan cisoka. Sedangkan Opportunities (peluang) dan Threats (Ancaman) merupakan faktor eksternal pada kantor kecamatan cisoka

1. Analisis Internal

a. Kekuatan (*Strength*)

- 1) Lokasi gedung cukup strategis, adanya akses angkutan umum menuju lokasi sehingga mudah dijangkau oleh masyarakat yang ingin melakukan pelayanan.
- 2) Sarana dan prasarana maupun fasilitas yang dimiliki cukup baik. sehingga memberikan kenyamanan bagi pegawai maupun masyarakat yang berkunjung.
- 3) Hubungan antar pegawai yang dibangun sangat baik
- 4) Sikap pegawai yang ramah dan santun kepada pengunjung

b. Kelemahan (*Weakness*)

- 1) Kurangnya kepedulian baik dari pegawai maupun masyarakat dalam menjaga lingkungan kerja fisik
- 2) perlu dibuatkan peraturan tegas bagi masyarakat yang ingin berkunjung
- 3) Fasilitas, sarana dan prasarana penunjang yang perlu terus ditingkatkan dan dijaga.

2. Analisis Eksternal

a. Peluang (*Opportunity*)

- 1) Potensi meningkatkan kualitas daerah
- 2) Eksplorasi potensi ke publik, terkait masalah Lingkungan kerja

b. Ancaman (*Threat*)

- 1) Budaya maupun sikap dan perilaku masyarakat yang berbeda beda dapat menjadi ancaman bagi terjaganya kondisi lingkungan yang ada pada kecamatan cisoka

- 2) Peralatan kerja yang yang digunakan perlu mengikuti perkembangan ilmu dan teknologi serta perlu diimbangi dengan penggalian kapasitas dan kapabilitas para pemimpin maupun pegawai.

4.3.2 Pembahasan Hasil Wawancara

1. Tingkat Lingkungan Kerja Pegawai Pada Kantor Kecamatan Cisoka Kabupaten Tangerang

Pada pembahasan mengenai lingkungan kerja. Pertanyaan pertama, menurut pandangan saudara apa yang dimaksud dengan lingkungan kerja. Dari beberapa jawaban informan hasil dari wawancara maupun FGD Peneliti dapat menyimpulkan bahwa lingkungan kerja merupakan keseluruhan dari segala sesuatu hal yang ada di sekitar tempat kita melakukan pekerjaan yang dapat mempengaruhi produktivitas kerja pegawainya baik secara langsung maupun tidak langsung. Hal ini sesuai dengan pendapat Sedarmayanti (2017:26) yang menyatakan bahwa “Lingkungan Fisik dalam arti semua keadaan yang terdapat di sekitar tempat kerja, akan mempengaruhi pegawai baik secara langsung maupun tidak langsung.”

Pada pertanyaan keduanya mengenai menurut pandangan saudara bagaimana tingkat lingkungan kerja yang ada pada kantor kecamatan cisoka. Dari jawaban para informan dalam wawancara maupun FGD hal ini dapat disimpulkan bahwa kondisi lingkungan kerja yang ada pada kecamatan cisoka cukup baik hal ini dapat dilihat dari sarana dan prasarana maupun fasilitas yang ada di kecamatan cisoka cukup memadai serta hubungan antar rekan kerja

maupun dengan atasan terjalin dengan harmonis hanya saja kekompakan dari *team* sedikit perlu ditingkatkan kembali untuk menjaga keharmonisan hubungan pegawai. Adanya sarana dan prasarana yang memadai serta hubungan kerja yang harmonis diantara pegawai tentunya dapat mendukung kegiatan kerja yang efektif, efisien, serta memberikan rasa aman dan nyaman bagi pegawainya.

Hal tersebut diatas senada dengan pendapat Sedarmayanti (2017:27) yang menyatakan bahwa “manusia akan mampu melaksanakan kegiatannya dengan baik, sehingga dicapai suatu hasil yang optimal, apabila di antaranya ditunjang oleh suatu kondisi lingkungan yang sesuai. Suatu kondisi lingkungan dikatakan baik atau sesuai apabila manusia dapat melaksanakan kegiatannya secara optimal, sehat, aman dan nyaman. Ketidaksesuaian lingkungan kerja dapat dilihat akibatnya dalam jangka waktu yang lama. Lebih jauh lagi keadaan lingkungan yang kurang baik dapat menuntut tenaga dan waktu yang lebih banyak dan tidak efisien.”

2. Tingkat Kinerja pegawai pada kantor kecamatan cisoka Kabupaten Tangerang

Pada pembahasan mengenai kinerja pegawai. Pertanyaan ke-8 (delapan), menurut pandangan saudara apa yang dimaksud dengan kinerja. Dari pendapat para informan dapat disimpulkan bahwa kinerja adalah hasil kerja secara keseluruhan baik dari kuantitas maupun kualitas kerja pegawai yang dapat mempengaruhi produktivitas kerja bagi para pegawainya.

Pendapat diatas senada dengan pendapat Jufrizen, dkk. (2020) yang menyatakan Kinerja adalah hasil kerja secara kualitas dan kuantitas yang di capai oleh seorang pegawai dalam melaksanakan tugasnya sesuai dengan tanggung jawab yang diberikan kepadanya

Pada pertanyaan ke-9 (sembilan) mengenai kinerja yaitu, menurut pandangan saudara bagaimana kinerja pegawai yang ada pada kantor kecamatan cisoka. Dari jawaban para informan menyatakan bahwa kinerja yang ada di kecamatan cisoka sudah cukup baik hal ini dapat diketahui dari segi pelayanan, taat dan patuh serta mengikuti peraturan yang telah di tetapkan, dan pencapaian kerja yang selalu mengalami peningkatan setiap tahunnya. Menurut Kasmir (2019) Kinerja yang baik adalah kinerja yang mampu melaksanakan tugas-tugas yang dibebankan sesuai dengan target dan standar yang telah ditetapkan pada suatu instansi.

3. Peran lingkungan kerja dalam meningkatkan kinerja pada kantor kecamatan cisoka Kabupaten Tangerang

Pada pembahasan mengenai peran lingkungan kerja. Pertanyaan terakhir yaitu menurut pandangan saudara apakah lingkungan kerja berperan dalam meningkatkan kinerja pegawai. Berdasarkan pada jawaban informan dapat disimpulkan bahwa lingkungan kerja memiliki peranan penting dalam meningkatkan kinerja pegawaiya karena lingkungan merupakan tempat dimana seseorang melakukan pekerjaanya sehari-hari yang dapat mempengaruhi semangat para pegawainya dalam melakukan pekerjaan. Hal ini sesuai dengan pernyataan Kasmir (2019:192) yang menyatakan bahwa “jika lingkungan kerja

dapat membuat suasana nyaman dan memberikan ketenangan maka akan membuat suasana kerja menjadi kondusif, sehingga dapat meningkatkan hasil kerja seseorang menjadi lebih baik, karena tanpa gangguan.”

4.3.3 Perspektif Peneliti

Terkait dengan hasil pembahasan dalam penelitian tentang lingkungan kerja pada kantor kecamatan cisoka. Peneliti membuat 4 perspektif diantaranya yaitu sebagai berikut:

Pertama, dari perspektif (*coverage area*)

Lingkungan kerja yang baik memberikan kenyamanan serta keamanan bagi para pegawai yang ada didalamnya dan juga memberikan nilai tambah bagi instansi.

Kedua, Perspektif Efektif (*effective*)

Lingkungan kerja yang didukung oleh sarana maupun prasarana dan fasilitas yang cukup dapat memperlancar proses pengerjaan pekerjaan tepat sasaran

Ketiga, perspektif Efisiensi (*Efficient*)

Lingkungan kerja yang didukung oleh Sarana dan prasarana yang baik dapat memberikan efisiensi waktu maupun biaya yang dikeluarkan.

Keempat, perspektif Motivasi (*motivation*)

Lingkungan kerja yang didukung oleh fasilitas yang cukup dan menerapkan nilai-nilai budaya dapat menciptakan hubungan kerja yang harmonis serta memberikan semangat bagi para pegawai dalam melakukan pekerjaannya, sehingga kinerja pegawai ikut meningkat